



# Formannskap

Dato: 11.12.2019 11:00

Sted: 13:30 Agdenes Rådhus, Lensvik

Notat:

Møtet starter med bedriftsbesøk:

Agenda:

1. Besøk Elpro. kl 11.00 -11.45 – informasjon om Elpro + en matbit over bordet – diskusjon og utfordringer sett fra Elpro.  
Kl 11.45 -12.15 – omvisning i lokalene.
2. Besøk Lerøy Midt kl 12.30-13.30. Presentasjon av Lerøy Midt + omvisning.

13:30 - Møte i Agdenes Rådhuas, Lensvika

Gyldig forfall meldes snarest til Servicekontoret tlf. 72 48 30 00 eller på e-post til [postmottak@orkdal.kommune.no](mailto:postmottak@orkdal.kommune.no).

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

Orkanger, 05.12.2019

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signaturer.

# Saksliste

## Politiske saker

12/19 Økonomireglement	3
13/19 Valg av revisor for Orkland kommune	30
14/19 Midt-Norge 110 sentral IKS - endringer eiersammensetning og selskapsavtal	43
15/19 Vertskommuneavtale Brann- og redning mellom Orkland kommune og Skaun kommune	64
16/19 Orklandbadet KF - vedtekter og styre	82
17/19 Forskrift for godtgjøring av folkevalgte	90
18/19 Fastsetting av lønn til Rådmann Ingvil Kvernmo fra 01.01.2020	100

## Orienteringssaker

2/19 Orientering om vei mellom Lensvik og Berg	101
3/19 Orientering om jordmortjenesten v/Linn Holdberg	102

## Eventuelt



## Orkland kommune

Orkland

Vår saksbehandler

Anne Ose

---

Arkivsak 19/00102-1 - 100

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyre

Møtedato

Saksnr.

### Økonomireglement

Vedlegg:

Økonomireglement Orkland

#### Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte økonomireglement

#### Saksopplysninger:

Kommuneloven pålegger kommunene å ha regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement). Reglementet skal vedtas av kommunestyret selv. (kommuneloven §14-2 bokstav d)

Kommuneloven stiller en del grunnleggende krav til økonomiforvaltningen. I lovens paragraf 14-1 heter det at:

- Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.
- Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets eller regionens utvikling.
- Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

Kommuneloven gir også føringer for hvordan dette skal gjøres, gjennom både helhetlige planer for alle inntekter og utgifter i en fireårsperiode i økonomiplanen og i det ettårige budsjettet med tilhørende regnskap. Kommunelovens bestemmelser og forskrifter til området ble vedtatt nå i høst og veileder til bestemmelsene kom i midten av november.

Kommuneloven med forskrifter er ramme- og prinsippregulering og det krever et økonomireglement som beskriver hvordan regelverket skal håndteres i Orkland kommune. Økonomireglementet skal ta for seg de mer overordnede områdene, hvor politiske vedtak fastsetter praksis. Prosedyrer og rutiner som beskriver hvordan arbeidet skal legges opp for å tilfredsstille kravene i reglementet er administrative redskaper og ikke underlagt politisk behandling.

I dette reglementet vil de overordnede regler og retningslinjer være beskrevet. Mer detaljerte arbeidsprosedyrer og rutiner beskrives ikke her.

Reglementet gjelder for folkevalgte organer, administrasjon og interkommunale samarbeid hvor Orkland kommune fører regnskapet for samarbeidet.

Regnskapene for de tidligere kommunene skal gjøres opp på gammelt regelverk, men ansvaret for å ferdigstille regnskapene har Orkland kommune. Orkland trenger derfor et sett med regler for regnskapsavslutningen av 2019, men må i løpet av våren 2020 få på plass bestemmelser for årsavslutningen for 2020. Det vil derfor være behov for en revidering av økonomireglementet våren 2020.

I tillegg til økonomireglementet vil finansreglementet komme til politisk behandling våren 2020. Der ble forskriftene vedtatt senhøsten 2019.

Økonomireglementet har vært drøftet i AU i våren 2019.

#### **Vurdering:**

Orkland kommune er en stor organisasjon med mange ansatte og mange som er involvert i økonomiske prosesser. For å sikre best mulig økonomiforvaltning i hele organisasjonen er økonomireglementet et viktig arbeidsredskap. Reglementet danner grunnlaget for de prosedyrer og rutiner som skal gjelde på økonomiområdet.

Økonomistyring er blant annet å ha kontroll over verdiskapningen og pengestrømmene slik at ressursene utvikles så effektivt som mulig. Økonomistyring er å kunne forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Dette gjøres blant annet med samordnede og realistiske planer både for egen virksomhet og lokalsamfunnet.

Gjennom handlingsplanen skal kommunen oppfylle de mål og strategier som er vedtatt i kommuneplanens langsiktige del. Økonomiplanen skal minst inneholde fire år, der årsbudsjettet er første år og skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp. I reglementet beskrives arbeidsfordelingen mellom administrasjon og politisk nivå når det gjelder arbeidet med handlingsplan og årsbudsjett. Fordelingen er tuftet på gjensidig tillit mellom nivåene og der rådmannen legger frem et saldert forslag til handlingsplan.

Den nye kommuneloven pålegger kommunestyret å vedta økonomiske handlingsregler for å sikre langsiktighet i kommunens økonomiforvaltning. Måltallene skal være retningsgivende for økonomiplanleggingen, og vil være et redskap for å oppfylle målet om solid styring. Orkland oppfyller ikke måltallene i dag, og målet må være å vedta økonomiplaner som beveger kommunen mot de fastsatte måltallene.

Tjenesteområdene er organisert i enheter og rammeområder, der rammeområdene har flere enheter. Hvilke enheter som tilhører hvert rammeområde er administrativt fordelt ut fra en organisasjonsstruktur som gir mulighet for effektiv styring. Kommunestyret må vedta de økonomiske rammene for områdene, og i henhold til lov og forskrift er det da Kommunestyret selv som kan vedta endringer mellom rammeområdene. Det legges opp til

at hovedutvalg og formannskap kan vedta endringer mellom enhetene i rammeområdene, mens administrasjonen kan gjøre kurante endringer i enhetenes budsjetter. Dette letter økonomistyringen og hindrer at de politiske organene må behandle alle små og kurante budsjettkorrigeringer gjennom året. Korrigeringer er nødvendige for at budsjettet skal være et godt styringsredskap.

For at den enkelte enhet skal ha muligheten til å planlegge disponeringen av økonomiske ressurser over en lengre periode enn ett år, vil et eventuelt overskudd i enhetens driftsregnskap bli foreslått avsatt til enhetens overskuddsfond. Tilsvarende skal hovedregelen være at et merforbruk dekkes av enhetens overskuddsfond, eventuelt at det foreslås dekket inn over driften i kommende år, maksimalt fordelt over 3 år.

Det generelle disposisjonsfondet disponeres av kommunestyret, men i reglementet legges det opp til at avsetninger innenfor rammeområdene kan vedtas brukt av formannskap og hovedutvalg. Bruk av overskuddsfond for enhetene vil også være underlagt formannskap/hovedutvalg.

Kommuneloven legger opp til minst to rapporteringer av budsjettoppfølging med årsprognose på inntekter og kostander på fra rådmannen til kommunestyret. I dette reglementet legges det opp til tre rapporteringer, - etter mars, etter juli og etter september. Denne rapporteringsfrekvensen – «kvartalsrapportering med hink» der hinken er rapportering etter juli i stedet for juni, skyldes både at man med å ta med juli får med den største feriemåneden for pleie og omsorg - og dermed en av de store usikkerhetene gjennom året tidligere enn med å rapportere det etter september, og også at det er ferietid i slutten av juli og begynnelsen av august. Det er dermed krevende å få gjennomført kvartalsrapporteringen med god nok kvalitet i denne perioden.

**Tilrådingens økonomiske konsekvenser:**

Som beskrevet i saken

**Konsekvenser for vedtatte målsettinger:**

Skriv inn konsekvenser her.

# Økonomireglement Orkland kommune

Under arbeid



**ORKLAND  
KOMMUNE**

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 1 Introduksjon

Økonomireglementet skal sikre at kommunen har en forsvarlig økonomiforvaltning innenfor de rammer som Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.06 2018 (Kommuneloven) med tilhørende forskrifter gir.

Orkland kommune er en stor organisasjon med mange ansatte og mange som er involvert i økonomiske prosesser. For å sikre best mulig økonomiforvaltning i hele organisasjonen er økonomireglementet et viktig arbeidsredskap. Reglementet danner grunnlaget for de prosedyrer og rutiner som skal gjelde på økonomiområdet.

Økonomistyring er blant annet å ha kontroll over verdiskapningen og pengestrømmene slik at ressursene utvikles så effektivt som mulig. Økonomistyring er å kunne forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Dette gjøres blant annet med samordnede og realistiske planer både for egen virksomhet og lokalsamfunnet.

I dette reglementet vil de overordnede regler og retningslinjer være beskrevet. Mer detaljerte arbeidsprosedyrer og rutiner beskrives ikke her.

Kommuneloven med forskrifter er ramme- og prinsippregget og det krever et økonomireglement som beskriver hvordan regelverket skal håndteres i Orkland kommune. Økonomireglementet skal ta for seg de mer overordnede områdene, hvor politiske vedtak fastsetter praksis. Prosedyrer og rutiner som beskriver hvordan arbeidet skal legges opp for å tilfredsstille kravene i reglementet er administrative redskaper og ikke underlagt politisk behandling.

Formålet med økonomireglementet er

- Å bidra til en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning i kommunen
- Å bidra til en god økonomistyring
- Å gi de folkevalgte et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag

Reglementet gjelder for folkevalgte organer, administrasjon og interkommunale samarbeid hvor Orkland kommune fører regnskapet for samarbeidet.



---

 Økonomireglement for Orkland kommune
 

---

<b>1 INTRODUKSJON</b>	<b>3</b>
<b>2 ØKONOMIMODELL, ØKONOMISYSTEM OG KONTOPLAN</b>	<b>7</b>
2.1 Regnskapsprinsipp	7
2.2 Økonomimodellen	7
2.2.1 Hovedinndeling av regnskap og budsjett	7
<b>3 HANDLINGSPLAN, ØKONOMIPLAN OG ÅRSBUDSJETT</b>	<b>8</b>
3.1 Overordnede rammer	8
3.1.1 Handlingsplan med økonomiplan	8
3.1.2 Årsbudsjett	8
3.2 Formål	8
3.3 Arbeidsform og framdrift for utarbeidelse av handlingsplan og årsbudsjett	8
3.3.1 Rådmannens ansvar	9
3.3.2 Formannskapetets ansvar	9
3.3.3 Kommunestyrets ansvar	10
3.4 Nærmere om handlingsplanen og årsbudsjettets vedtak	10
3.4.1 Vedlegg til handlingsplan og årsbudsjett	10
<b>4 BUDSJETTMYNDIGHET</b>	<b>11</b>
4.1 Overordnede rammer	11
4.1.1 Formål	11
4.2 Retningslinjer for delegering av budsjettmyndighet i driftsbudsjettet	11
4.3 Fullmakter	11
4.3.1 Kommunestyrets egenkompetanse	12
4.3.2 Fullmakter til formannskap/hovedutvalg	12
4.3.3 Fullmakter til rådmannen	12
4.4 Retningslinjer for delegering av budsjettmyndighet i investeringsbudsjettet	13
4.4.1 Fullmakter til formannskap/hovedutvalg	13
4.4.2 Fullmakter til rådmannen	13
4.5 Budsjettoppfølging	13
4.6 Tilleggsbevilgninger, omdisponeringer	13
<b>5 BUDSJETTOPPFØLGING OG RAPPORTERING</b>	<b>14</b>

---

---

 Økonomireglement for Orkland kommune
 

---

<b>5.1</b>	<b>Overordnede rammer</b>	<b>14</b>
5.1.1	Formål	14
<b>5.2</b>	<b>Budsjettoppfølging</b>	<b>14</b>
<b>5.3</b>	<b>Rapportering</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>ANVISNING</b>	<b>14</b>
<b>6.1</b>	<b>Overordnede rammer</b>	<b>14</b>
6.1.1	Formål	15
6.1.2	Retningslinjer	15
6.1.3	Melding om delegering av anvisningsmyndighet	15
<b>6.2</b>	<b>Begrensninger i anvisningsmyndigheten</b>	<b>15</b>
<b>6.3</b>	<b>Opphør av anvisningsmyndighet</b>	<b>16</b>
<b>6.4</b>	<b>Attestasjon</b>	<b>16</b>
<b>6.5</b>	<b>Anvisning</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER</b>	<b>17</b>
<b>7.1</b>	<b>Overordnede rammer</b>	<b>17</b>
7.1.1	Formål	17
<b>7.2</b>	<b>Kompetanse til å gjennomføre fulle strykninger i driftsregnskapet</b>	<b>17</b>
<b>7.3</b>	<b>Kompetanse til å gjennomføre delvise strykninger i driftsregnskapet</b>	<b>17</b>
<b>7.4</b>	<b>Redusere overføringsposten</b>	<b>17</b>
<b>7.5</b>	<b>Manglende dekning ved avslutning av investeringsregnskapet</b>	<b>17</b>
<b>7.6</b>	<b>Finansiering ved avslutning av investeringsregnskapet</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>OVER- OG UNDERSKUDD</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>TAP PÅ FORDRINGER</b>	<b>19</b>
<b>9.1</b>	<b>Overordnede rammer og formål</b>	<b>19</b>
9.1.1	Unntatt fra dette reglementet	19
<b>9.2</b>	<b>Retningslinjer</b>	<b>19</b>
<b>9.3</b>	<b>Fullmakter</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>STARTLÅN</b>	<b>21</b>

---

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

<b>10.1</b>	<b>Formål</b>	<b>21</b>
<b>10.2</b>	<b>Hvem kan få lån</b>	<b>21</b>
<b>10.3</b>	<b>Hva det kan lånes til</b>	<b>21</b>
<b>10.4</b>	<b>Nærmere om boligen</b>	<b>22</b>
<b>10.5</b>	<b>Lånesum</b>	<b>22</b>
<b>10.6</b>	<b>Rente- og avdragsvilkår</b>	<b>22</b>
<b>10.7</b>	<b>Utbetaling</b>	<b>22</b>
<b>10.8</b>	<b>Klage</b>	<b>23</b>
<b>10.9</b>	<b>Endring av lån</b>	<b>23</b>

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

## 2 Økonomimodell, økonomisystem og kontoplan

### 2.1 Regnskapsprinsipp

”Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes” heter det i Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 14-6, bokstav C. Dette kalles anordningsprinsippet og er kommuneregnskapets styrende regnskapsprinsipp.

I forskrift og lov er også andre viktige prinsipper definert:

- Bruttoprinsippet: Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger skal regnskapsføres brutto. Dette gjelder også for de interne finansieringstransaksjonene. Det skal således ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene, og heller ikke skal inntektene fremstå med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter
- Arbeidskapitalprinsippet: All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk bare i balanseregnskapet skal ikke forekomme.
- God kommunal regnskapsskikk: Årsregnskapet skal føres i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk, både når det gjelder selve regnskapsføringen og når det gjelder den økonomiske informasjonen årsregnskapet gir.

### 2.2 Økonomimodellen

Økonomimodellen skal ivareta både interne styringsbehov og ekstern rapportering. Grunntanken i økonomimodellen er å sette en del logisk uavhengige styringsbegreper i system. I økonomimodellen kalles disse styringsbegrepene for dimensjoner og kan settes sammen etter behov. Dimensjonene skal gi relevante data for økonomistyring, noe som innebærer at hva man ønsker å få ut av økonomisystemet skal styre hva som legges inn i systemet.

#### 2.2.1 Hovedinndeling av regnskap og budsjett

En kommune må inndele regnskap og budsjett i følgende deler

Årsregnskap/budsjett:

- Bevilgningsregnskap/budsjett
- Balanseregnskap

Bevilgningsregnskap/budsjett består av:

- Driftsregnskap/budsjett
- Investeringsregnskap/budsjett

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 3 Handlingsplan, økonomiplan og årsbudsjett

#### 3.1 Overordnede rammer

##### 3.1.1 Handlingsplan med økonomiplan

Kravet om at kommunen skal ha en handlingsplan er hjemlet i plan og bygningslovens § 11-1. Her fremgår det også at handlingsplanen kan være som en del av den fireårige økonomiplanen som kommunelovens §14-3, første setning pålegger kommunene å ha.

- a) Plan- og bygningslovens § 11-1 fjerde avsnitt som sier at *«Kommuneplanen skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Økonomiplanen etter kommuneloven § 14-2 bokstav a kan inngå i eller utgjøre handlingsdelen.»*
- b) Kommuneloven §14-3 første setning *«Økonomiplanen for de neste fire årene og årsbudsjettet for det kommende året skal vedtas før årsskiftet»*

Behandling av økonomiplan, årsbudsjett årsregnskap og årsberetning fremgår av kommunelovens §14-3, mens innholdet i økonomiplan og årsbudsjett beskrives i §14-4.

##### 3.1.2 Årsbudsjett

Kravet om at kommunen skal ha et årsbudsjett er hjemlet i kommunelovens kapittel 14, med tilhørende forskrifter. Årsbudsjettet er første år i handlingsplanen.

#### 3.2 Formål

Gjennom handlingsplanen skal kommunen oppfylle de mål og strategier som er vedtatt i kommuneplanens langsiktige del. Økonomiplanen skal minst inneholde fire år, der årsbudsjettet er første år og skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise kommunestyrets eller fylkestingets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på. De skal også vise utviklingen i kommunens eller fylkeskommunens økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. Vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret.

For å sikre god samordning av planarbeidet har kommunen valgt å sammenstille kommuneplanens handlingsplan, økonomiplan og årsbudsjett i ett dokument – Handlingsplan med årsbudsjett. Utarbeidelsen av planen er en viktig strategisk prosess med tanke på kommunens fremtidige produksjon av tjenester og tilhørende resultater.

#### 3.3 Arbeidsform og framdrift for utarbeidelse av handlingsplan og årsbudsjett

Orkland kommune har en felles prosess for utarbeidelse av handlingsplan og årsbudsjett. Handlingsplanen har med siste års regnskap, inneværende års budsjett og budsjett for de fire neste årene, der første år er årsbudsjettet.

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 3.3.1 Rådmannens ansvar

Rådmannen utarbeider konsekvensjustert budsjett etter at revidert nasjonalbudsjett og kommuneproposisjonen legges frem. Det konsekvensjusterte budsjettet tar utgangspunkt i siste vedtatte handlingsplan og endres for konsekvenser av politiske vedtak, revidert nasjonalbudsjett, signalene i kommuneproposisjonen og andre relevante endringer. Det konsekvensjusterte budsjettet presenteres sammen med premisser for handlingsplanen og innspill fra rammeområdene i en strategikonferanse mellom rådmannen og kommunestyret.

Rådmannen utarbeider et forslag til handlingsplan med årsbudsjett som er spesifisert på rammeområder og presentert i henhold til forskriftene og en oppstilling av hvordan rammene er fremkommet.

Handlingsplanen skal bygge på kommuneplanens langsiktige del, de forutsetninger og økonomiske anslag som fremgår av forslag til statsbudsjett. Videre skal det foretas en drøfting av den økonomiske handlefriheten de ulike år i planperioden.

Rådmannens notat til handlingsplan skal inneholde finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi som planen er tuftet på. Utviklingen i de valgte finansielle nøkkeltallene skal vises.

Rådmannens notat til handlingsplan med årsbudsjett presenteres i felles hovedutvalg. Rådmannen lager en sak til politisk behandling med et forslag til vedtak. Dette legges frem for formannskapet.

Rådmannen skal sette opp årsbudsjettet slik det ble vedtatt av kommunestyret selv senest 30 dager etter vedtak. Rådmannen skal sørge for at de obligatoriske budsjettskjema er satt opp i henhold til vedtaket i kommunestyret og at hovedoversiktene foreligger innen 30 dager etter handlingsplanen er vedtatt. Rådmannen skal sørge for at vedtak om årsbudsjett med tilhørende dokumentasjon sendes fylkesmannen innen 30 dager etter kommunestyrets vedtak.

#### 3.3.1.1 Økonomiske handlingsregler

Netto driftsresultat skal være minimum 1,75 % av brutto driftsinntekter.

Egenfinansiering av investeringer skal være minimum 20 % av brutto investeringer

Langsiktig gjeld (eks pensjonsforpliktelser) skal være maks 100 % av brutto driftsinntekter

Disposisjonsfond (fri egenkapital drift) skal være 5-10 % av brutto driftsinntekter.

### 3.3.2 Formannskapetets ansvar

Formannskapet behandler Handlingsplan med budsjett i åpent møte. Formannskapet skal stemme over forslag til Handlingsplan med budsjett. Alle forslag og avstemminger skal følge saken til kommunestyret. Før kommunestyret behandler saken, skal Formannskapetets behandling ligge til offentlig ettersyn i 14 dager.

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 3.3.3 Kommunestyrets ansvar

Kommunestyret vedtar handlingsplan med årsbudsjett. Vedtak om årsbudsjettet er bindende på rammenivå og presentert i henhold til forskriftene og en oppstilling av hvordan rammene er fremkommet.

Nærmere om årsbudsjettets innhold

- a) Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelsen av disse i budsjettåret. Kravet om budsjettgjeld på utbetalingstidspunktet gjelder ikke for utbetalinger som kommunen er rettslig forpliktet til å foreta.
- b) Årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet.
- c) Årsbudsjettet skal være realistisk. Det skal fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.
- d) Årsbudsjettet skal være stilt opp på en oversiktlig måte. Kommunestyrets prioriteringer, samt de målsettinger og premisser som årsbudsjettet bygger på, skal komme tydelig fram.
- e) Årsbudsjettet skal være inndelt i en driftsdel og en investeringsdel.
- f) Det skal budsjetteres med et driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger.
- g) I årsbudsjettet kan det avsettes midler til bruk i senere budsjettår.

### 3.4 Nærmere om handlingsplanen og årsbudsjettets vedtak

Budsjettet vedtas etter de minimumskrav som følger av lov og forskrifter.

Inntektssiden i drifts- og investeringsbudsjettet spesifiseres i henhold til forskriften (bevilgningsoversikt drift og bevilgningsoversikt investering)

- Bevilgningene i driftsbudsjettet gis som netto driftsrammer pr rammeområde
- Bevilgningene i investeringsbudsjettet er i henhold til kommunestyrets vedtak

I tilknytning til bevilgningene angis dets prioriteringer samt de mål og forutsetninger som er knyttet opp mot bevilgningene.

#### 3.4.1 Vedlegg til handlingsplan og årsbudsjett

Obligatoriske oversikter og opplysninger i økonomiplan og årsbudsjett er i tillegg til bevilgningsoversiktene fra drift og investering, og oversikt over bevilgningene til de enkelte budsjettområdene og investeringene er:

- økonomisk oversikt drift etter art
- oversikt over utvikling i gjeld og andre langsiktige forpliktelser i planperioden

Økonomisk oversikt for drifts skal ligge ved årsbudsjettet. Oversikten skal vise hele kommunens budsjett fordelt på typer av inntekter, innbetalinger og bruk av avsetninger, samt utgifter, utbetalinger og avsetninger

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

Oversikten skal ikke vedtas av kommunestyret og er derfor ikke bindende. Dette for å unngå brudd med prinsippet om rammebudsjettering.

### 4 Budsjettmyndighet

#### 4.1 Overordnede rammer

Med budsjettmyndighet menes myndighet til å vedta årsbudsjettet, herunder reguleringer av årsbudsjettet, i henhold til de krav til årsbudsjettet som er stilt i kommunelov og forskrift. Myndigheten omfatter så vel årsbudsjettets bevilgninger som inntektssiden i årsbudsjettet. Budsjettmyndigheten er regulert i kommunelovens kapittel 14, samt i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. med merknader.

##### 4.1.1 Formål

Reglementet skal ivareta grunnprinsippet i kommunelovens formålsbestemmelse om at bevilgninger i årsbudsjettet er bindende for underordnede organer.

#### 4.2 Retningslinjer for delegering av budsjettmyndighet i driftsbudsjettet

Kommunestyret vedtar budsjettet på rammenivå. Dette innebærer at det kun er kommunestyret som kan vedta endringer i årsbudsjettet som påvirker den budsjetterte rammen.

Når kommunestyret vedtar årsbudsjettet på rammenivå, kan omdisponeringer innenfor det enkelte rammenivå delegeres til formannskap/hovedutvalg/rådmann så lenge endringene ikke endrer kommunestyrets forutsetninger og endringene undergraver kommunestyrets beslutninger og omdisponeringer skjer innenfor de fastsatte rammene.

Kommunestyret vedtar nettorammer for hvert rammeområde. Dette medfører at man i budsjettrapportene gjennom året må periodisere budsjettet for å kunne vurdere om nettorammen på et gitt tidspunkt er overskredet eller om man er innenfor de vedtatte bevilgninger.

Rådmannen har overfor kommunestyret og formannskapet ansvar for at økonomireglementet følges.

#### 4.3 Fullmakter

Fullmakten etter dette reglementet er begrenset til budsjettsaker som ikke omfatter:

- Tiltak som antas å påføre kommunen økonomiske forpliktelser utover økonomiplanens rammer
- Tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunestyrets vedtak.



---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 4.3.1 Kommunestyrets egenkompetanse

- a) Kommunestyret skal fatte vedtak i årsbudsjettsaken i henhold til kommuneloven § 14-2, bokstav a.
- b) Kommunestyret skal selv vedta et budsjett satt opp i henhold til bevilgningsoversikt drift og investering. Av budsjettvedtaket skal nettobevilgning per rammeområde fremgå. Rammeområdene er sammensatt av flere enheter i henhold til den interne kontoplanen.
- c) Kommunestyret skal i tilknytning til den økonomiske rammen gi mål og premisser for tildelingen. Mål og premisser skal utarbeides i den grad det er nødvendige for å klargjøre hva kommunestyret ønsker å oppnå med bevilgningen.
- d) Kommunestyret må selv foreta endringer i de komponenter som hører inn under sum frie disponible inntekter, netto finansutgifter, netto avsetninger og til finansiering av utgifter ført bevilgningsoversikt drift og bevilgningsoversikt investering.
- e) Kommunestyret skal selv foreta budsjettjusteringer dersom bevilgningene til et rammeområde overskrides, jfr. bevilgningene til rammeområdene.

### 4.3.2 Fullmakter til formannskap/hovedutvalg

- a) Formannskap/hovedutvalg gis fullmakt til å bruke disposisjonsfond når avsetningen er gjort på ansvar innenfor eget ansvarsområde. Disponering av midlene skal i utgangspunktet ikke benyttes til økt varig driftsnivå på rammeområdet, men brukes til å finansiere ekstraordinære tiltak.
- b) Formannskap/hovedutvalg gis fullmakt til å disponere bundet driftsfond forutsatt at bruk av midlene skjer innenfor eget rammeområde.
- c) Formannskap/hovedutvalg gis fullmakt til å foreta korrigeringer av budsjettet innenfor hvert rammeområde og innenfor områdets rammebevilgning.

### 4.3.3 Fullmakter til rådmannen

- a) Rådmannen gis fullmakt til å foreta budsjettkorrigeringer innenfor den enkelte enhets ramme for å lette budsjettstyringen.
- b) Rådmannen gis fullmakt til å foreta budsjettkorrigeringer av bundne driftsfond.
- c) Tallene i investeringsbudsjettet er gjeldende øverste ramme for prosjektene. Kommunestyret delegerer til rådmannen å godkjenne oppstart av tiltakene innenfor rammene. Det delegeres til rådmannen å foreta nye låneopptak og godkjenne lånevilkår, herunder binde rente innenfor de lånerammer kommunestyret vedtar.

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

- d) Rådmannen delegeres myndighet til å ta opp lån til finansiering av eldre gjeld og til å slå sammen løpende lån. Rådmannen har fullmakt til å godkjenne endrede lånebetingelser, herunder å binde renten på alle eksisterende lån.

### **4.4 Retningslinjer for delegering av budsjettmyndighet i investeringsbudsjettet**

- Kommunestyret skal vedta investeringsbudsjettets inntektsside og fordele bevilgningen på rammeområdene.
- Kommunestyret selv skal foreta endringer i investeringsbudsjettet på samme nivå som dette ble vedtatt i årsbudsjettet

#### **4.4.1 Fullmakter til formannskap/hovedutvalg**

- a) Formannskap/hovedutvalg gis fullmakt til å foreta korrigeringer av budsjettet innenfor vedtatte fordelte bevilgninger til investering
- b) Formannskapet/hovedutvalg gis fullmakt til å bruke disposisjonsfond når avsetningen er gjort på ansvar innenfor eget ansvarsområde

#### **4.4.2 Fullmakter til rådmannen**

- a) Rådmannen gis fullmakt til å foreta budsjettkorrigeringer av bundne investeringsfond.
- b) Rådmannen gis fullmakt til å fordele midler mellom enheter innenfor et rammeområde i kurante saker når budsjettbeløpet er plassert i et fellesområde på rammen, men budsjettstyringen lettes ved å foreta fordeling fra fellesområdet til enhetene.

### **4.5 Budsjettoppfølging**

- Bevilgningene i drifts- og investeringsbudsjettet er bindende.
- Rådmannen skal gjennom sin budsjettkontroll føre slikt tilsyn at budsjettoverskridelser unngås.
- Den som har myndighet til å disponere over en bevilgning står ansvarlig i forhold til overordnet myndighet.

### **4.6 Tilleggsbevilgninger, omdisponeringer**

Forslag om tilleggsbevilgninger og omdisponeringer på budsjettet fremmes i så god tid at de som senere skal behandle forslaget får rimelig tid til å vurdere nødvendigheten av den foreslåtte bevilgning og mulighetene for å dekke den.

Når det er nødvendig med tilleggsbevilgninger, skal de forslag som fremmes omfatte hvilke muligheter som foreligger for at bevilgningen kan dekkes enten ved nedsettelse av andre bevilgninger eller forhøyelse av inntektsanslag.

Det kan ikke foretas endringer av inneværende års budsjett etter 31.12

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 5 Budsjettoppfølgning og rapportering

#### 5.1 Overordnede rammer

##### 5.1.1 Formål

Kommunelovens § 14-5 inneholder bestemmelser om årsbudsjettets bindende virkning. De rammer som er angitt i årsbudsjettet for utgifter til bestemte formål, må ikke overskrides uten at det på forhånd er foretatt de nødvendige endringer i budsjettet.

Unntatt herfra er utgifter som kommunen har en umiddelbar rettslig forpliktelse til å dekke – eksempelvis kontraktsmessig, arbeidsrettslig, erstatningsrettslig, eller basert på rettighetsbestemmelse i lov.

Skjer det vesentlige endringer i løpet av budsjettåret i forhold til utgifter og inntekter, skal rådmannen informere kommunestyret og fremme sak om budsjettkorrigerings.

#### 5.2 Budsjettoppfølgning

- For å muliggjøre en effektiv budsjettoppfølgning, skal det i størst mulig grad foretas periodisering av budsjettets driftsdel etter at kommunestyret har vedtatt budsjettet.
- Rådmannen skal gjøre nødvendige avviksvurderinger i forhold til budsjettet, og iverksette de eventuelle justeringer i driften som er nødvendig for å innarbeide avvikene.
- Ved fare for overskridelser på den budsjetttrammen som det enkelte nivå har fått seg tildelt, skal det fremmes sak for det organ/enhet som kan ta stilling til den budsjettjusteringssak som fremmes.

#### 5.3 Rapportering

Kommunestyret skal minst to ganger i året få seg forelagt tilstandsrapport så langt i året som viser avvik sett i forhold til de mål og premisser som er vedtatt i årsbudsjettet, jfr kommunelovens §14-5. Rapporteringstidspunktene settes til etter første kvartal, etter juli og etter september.

Vesentlige avvik skal kommenteres særskilt med angivelse av hvilke tiltak som blir iverksatt for at måloppnåelsen skal finne sted. Prognoser for resten av året beskrives i rapporten.

For investeringsprosjekter skal framdriften og økonomiske forhold kommenteres.

Investeringsprosjekter som er avsluttet skal fremlegges for politisk behandling i egen sak når disse har en kostnadsramme på 10 mill. kr eller mer.

### 6 Anvisning

#### 6.1 Overordnede rammer

Det skal foreligge anvisning før utbetaling skjer som innebærer kontroll av faktura/timeliste fra den som har anvisningsmyndighet.

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 6.1.1 Formål

Ha en effektiv rutine for intern kontroll av kommunens utbetalinger.

### 6.1.2 Retningslinjer

Orkland kommune har elektronisk fakturabehandling og i hovedsak blir alle leverandørfakturaer behandlet elektronisk. Å sluttgodkjenne en faktura i den elektroniske løsningen, er å se på som anvisning av beløpet.

- Før utbetaling skjer skal det foreligge en anvisning, det vil si utbetalingsordre fra den som har myndighet til å gi en slik ordre.
- Ordren skal vise utbetaling av et bestemt beløp til en bestemt person, og angi den budsjettpost beløpet skal utredes av samt korrekt momskode, momskompensasjonskode og eventuelt prosjekt/prosjektart.
- Anvisningsordre gis til regnskapskontoret for hvert beløp som skal utbetales.
- Faste lønninger, andre uforanderlige årsutgifter, gebyr og renter og avdrag på kommunens gjeld kan utbetales etter såkalte "stående anvisninger", det vil si anvisninger som gjelder inntil annen ordre gis.

Den som er delegert anvisningsmyndighet skal utpeke personer som skal attestere. Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet på alle områder, jfr delegeringskapittelet. Fullmakten kan videredelegeres, jfr det administrative delegeringskapittelet. Delegeringen fra rådmannen kan gjøres fast eller for et avgrenset tidsrom.

### 6.1.3 Melding om delegering av anvisningsmyndighet

Anvisning skal gis skriftlig med kopi til økonomisjef og revisor.

Den som delegerer anvisningsmyndighet må gi skriftlig melding om dette til regnskapsansvarlig.

Anvisningsmyndigheten er ikke gjeldene før regnskapssansvarlig har mottatt slik melding om delegering av anvisningsmyndighet.

## 6.2 Begrensninger i anvisningsmyndigheten

- a) Anvisningsmyndighet og budsjettansvar følger samme stilling. En anvisningsmyndighet kan trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten.
- b) Anvisningsmyndigheten gjelder ikke ved anvisning av egne regninger, eller hvor inhabilitet kan bli gjort gjeldende. I slike tilfeller skal anvisningen foretas av overordnet anvisningsmyndighet.
- c) Anvisning og regnskaps-/lønsregistrering skal ikke foretas av samme person.
- d) Samme person kan ikke både attestere og anvis samme faktura/timeliste.

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

- e) Den som har anvisningsmyndighet kan ikke anwise egne regninger, eller for familiemedlemmer.
- f) Anvisningsmyndighet kan ikke overdras eller delegeres til regnskapsansvarlig.
- g) Feilaktige anvisninger kan medføre økonomisk ansvar for anviseren.
- h) Det skal alltid være kjent hvem som kan opptre som stedfortreder i ferie og ved fravær med rett til anvisning i henhold til delegert fullmakt.

### **6.3 Opphør av anvisningsmyndighet**

- a) Regnskapsansvarlig skal straks ha melding når anvisningsmyndighet opphører, for eksempel ved opphør av tjenesteforhold, endringer og lignende.
- b) Dersom utøvelse av delegert anvisningsmyndighet ikke tilfredsstillende, skal dette rapporteres til rådmannen.

### **6.4 Attestasjon**

Den som attesterer skal påse at:

- Levering er i samsvar med bestilling
- Varemottak/utført tjeneste stemmer med fakturaen
- Pris og betalingsbetingelser er i henhold til innkjøpsavtale
- Arbeidet er utført og at timetallet er korrekt
- Poster er utfylt
- Varer er inventarført der dette er aktuelt

### **6.5 Anvisning**

Den som anviser skal påse at:

- Disponeringen av budsjettmidlene er formelt, reelt og økonomisk i orden
- Attestasjon og kontroll er foretatt av personer som er tillagt denne oppgaven
- Det er budsjettmidler
- Anvisning skjer uten unødig opphold

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

# 7 Årsavslutningsdisposisjoner

## 7.1 Overordnede rammer

Årsoppgjørdisposisjoner skal foretas innenfor rammene som gis av kommuneloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning med merknader og GKRS-rammeverket.

### 7.1.1 Formål

Kapittelet skal ivareta hvem som har kompetansen til å gjennomføre strykninger ved et underskudd i driftsregnskapet, redusere netto merutgift i investeringsregnskapet og finansiere utgiftene i investeringsregnskapet med frie inntekter.

## 7.2 Kompetanse til å gjennomføre fulle strykninger i driftsregnskapet

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre fulle strykninger dersom driftsregnskapet gjøres opp med underskudd.

## 7.3 Kompetanse til å gjennomføre delvise strykninger i driftsregnskapet

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre delvise strykninger av følgende budsjettposter i prioritert rekkefølge:

- Stryke avsetninger til ubundne fond
- Stryke budsjetterte overføringer til investeringsregnskapet vedtatt av kommunestyret selv
- Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige underskudd

## 7.4 Redusere overføringsposten

Rådmannen gis fullmakt til å redusere kommunestyrets budsjetterte overføringer til investeringsregnskapet dersom investeringsregnskapet ikke trenger det

## 7.5 Manglende dekning ved avslutning av investeringsregnskapet

Rådmannen gis fullmakt til å redusere netto merutgift i investeringsregnskapet etter følgende prioritering:

- Stryke budsjettert avsetning til ubundne investeringsfond
- Å overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende finansiell dekning

## 7.6 Finansiering ved avslutning av investeringsregnskapet

Rådmannen gis fullmakt til å bruke tilgjengelige frie inntekter i investeringsregnskapet ved regnskapsavslutningen etter behov.

- Frie inntekter er bruk av lån, fond og overføringer fra drift til regnskap.

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### **8 Over- og underskudd**

Kommunestyret skal hvert år vedta disponering av siste års regnskap. Rådmannen skal i saksframstillingen vurdere de enkelte enhetenes resultat.

I vedtatt organisasjonsmodell har den enkelte enhetsleder stor myndighet til å disponere ressurser knyttet til den produksjon av tjenester vedkommende har ansvar for. Samtidig stilles det definerte krav mht. resultater hos den enkelte enhet.

For at den enkelte enhet skal ha muligheten til å planlegge disponeringen av økonomiske ressurser over en lengre periode enn ett år, vil et eventuelt overskudd i enhetens driftsregnskap bli foreslått avsatt til enhetens overskuddsfond. Tilsvarende skal hovedregelen være at et merforbruk dekkes av enhetens overskuddsfond, eventuelt at det foreslås dekket inn over driften i kommende år, maksimalt fordelt over 3 år.

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 9 Tap på fordringer

#### 9.1 Overordnede rammer og formål

I forskriftens § 3 Årsregnskap står nevnt: Balanseregnskapet skal vise status for kommunens og fylkeskommunens eiendeler, gjeld og egenkapital ved utgangen av regnskapsåret.

Ovennevnte fordrer en årlig gjennomgang av fordringsmassen i balanseregnskapet.

Fordringer kan avskrives i bevilgningsregnskapet uten at det er gjennomført tvangsinnfordring for å kunne konstatere om fordringer er uerholdelig. Endringer i massen av kortsiktige fordringer påvirker arbeidskapitalen. Det må derfor i budsjettet føres opp en anslagsbevilgning for kortsiktige fordringer som gjennom året forventes avskrevet.

##### 9.1.1 Unntatt fra dette reglementet

Kapittelet gjelder ikke for tap som knytter seg til følgende:

- Sosillån under henvisning til "Lov om sosiale tjenester"
- Skattekrav under henvisning til "Skattebetalingsloven"

#### 9.2 Retningslinjer

Krav skal kunne konstateres som tapt og avskrives når minst ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a) Påleggstrekk er forsøkt, men lønnen er ikke større enn vedkommende trenger til livsopphold.
- b) Utleggsforretning har ikke ført fram ("intet til utlegg").
- c) Eventuelle sikkerheter er realisert, og debitor ikke har økonomiske evner til å betjene restkravet.
- d) Eventuell kausjonist er krevd, men verken kausjonisten eller debitor har økonomisk evne til å betjene kravet.
- e) Debitors adresse er ukjent i mer enn 1 år.
- f) Debitor har utvandret til et land Norge ikke har avtale med.
- g) Det er overveiende sannsynlig at inkasso eller videre innfordringstiltak vil gi negativt resultat.
- h) Kommunen ved avtale har ettergitt gjeld, f.eks. ved utenomrettslig gjeldsordning, gjeldsforhandling eller konkurs, eller gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.
- i) Kravet er tapt i henhold til rettskraftig dom.
- j) Bobehandling av konkurs og gjeldsforhandling av aksjeselskap eller lignende er avsluttet.
- k) Skifte av insolvent dødsbo er avsluttet uten at arvingene har overtatt gjeld.
- l) Kravet er foreldet.
- m) Kravet er prekludert (bortfalt).

Krav som er konstatert tapt, men hvor kommunen har tvangsgrunnlag overfor debitor, overføres til langtidsovervåking. Dette med henblikk på at debitors økonomiske situasjon kan endres over tid.



---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

- Konstaterte tap der kommunens krav overfor debitor er bortfalt, slettes. Dette gjelder konstaterte tap nevnt under avsnitt 3, bokstavene fra h) til m). Sletting innebærer at videre innfordring av kravet avsluttes.
- Som hovedregel skal tapet føres på det budsjettansvarsområde inntekten tidligere er ført. Eventuelle senere innbetalinger på konstatert tap inntektsføres på samme ansvarsområde som tapet tidligere er ført.

### **9.3 Fullmakter**

- Rådmannen har fullmakt til å ettergi beløpet når kravet anses for uerholdelig/tap er konstatert.

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 10 Startlån

#### 10.1 Formål

- Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig og beholde den
- Sikre stabile boforhold til husstander som har etableringsproblemer, og som trenger hel eller delvis finansiering fra kommunen
- Boligen skal ha rimelig størrelse og pris i forhold til husstandens størrelse og inntekt

#### 10.2 Hvem kan få lån

Startlån er behovsprøvd og kan omfatte:

- Barnefamilier
- Enslige forsørgere
- Funksjonshemmede
- Flyktninger eller personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag
- Andre husstander som har kommet i en vanskelig økonomisk situasjon
- Mottakere av trygd/offentlige ytelser med lave men stabile inntekter

Lånesøker skal dokumentere at husstanden sine fremtidige inntekter og eventuelle stønader er tilstrekkelige til å betale renter og avdrag på lån i tillegg til andre leveutgifter. Søknaden vil bli avslått hvis kommunen mener lånsøker ikke vil klare de fremtidige betalingsforpliktelser.

Retningsgivende øvre inntektsgrense (alminnelig inntekt) er 5G for 1-personshusstander og 10G for øvrige husstander.

#### 10.3 Hva det kan lånes til

##### Kjøp av bolig

- Startlån kan gis til kjøp av bolig

##### Utbedring

- Utbedring og tilpasning av bolig

##### Oppføring av ny bolig

- Startlån kan brukes til toppfinansiering, sammen med grunnfinansiering fra Husbanken eller andre finansieringsinstitusjoner

##### Refinansiering

- Startlån kan brukes til refinansiering av dyre lån for å unngå at søkeren må flytte fra hjemmet sitt

##### Forhåndsgodkjenning

- Kommunen kan gi skriftlig samtykke til at lånesøker vil få startlån, så lenge søker finner en egnet bolig med kjøpesum som er innenfor på forhånd avtalt sum og avtalte forutsetninger

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### 10.4 Nærmere om boligen

- Boligen skal være rimelig og nøktern i forhold til nivået som er i nærområdene. Akseptabel kjøpesum kan variere noe fra sted til sted. Særlig vil det kunne være aktuelt å godta høyere pris i et pressområde. For bolig i borettslag vil både kjøpesum og del av fellesgjeld bli lagt til grunn for vurderingen.
- Ved utbedring/tilpasning av bolig på grunn av helsemessige forhold, kreves at boligen kan brukes til boligformål i hele lånets løpetid.

### 10.5 Lånesum

- Lånerammen fastsettes innenfor 100 % av kjøpesum, nybyggings-, eller utbedringskostnader pluss eventuelle omkostninger. Størrelsen på lånet vil også bli vurdert ut fra den enkelte søker sin økonomi og andre långivere sine lånetildelinger.
- Toppfinansiering med startlån: Startlånet gis normalt i kombinasjon med lån i privat bank. Banken kan dekke forskuttering av startlånet overfor felles lånesøker. Kommunen gir som hovedregel toppfinansieringen i størrelsesorden 15-20 % av kjøpesum. I tillegg kan boligomkostninger og omkostninger fra låneopptaket finansieres med startlån.
- Fullfinansiering med startlån: Kommunen kan fullfinansiere med startlån. Dette vil hovedsakelig omfatte søkere med lave inntekter og som ikke oppnår finansiering i privat bank.
- Fullfinansiering med startlån og boligtilskudd: Kommunen kan fullfinansiere boligen med startlån i kombinasjon med boligtilskudd. Dette gjelder særlig vanskeligstilte husstander med varig lav trygd og husstander som har merkostnad til bolig på grunn av helse og/eller funksjonshemming.

### 10.6 Rente- og avdragsvilkår

Normalt gjelder følgende vilkår:

- Låntaker vil til enhver tid bli tilbudt gjeldende rentevilkår som gjelder for Husbanken sine utlån
- Låneaker kan velge mellom flytende eller fast rente
- Låntaker med flytende rente kan når som helst søke om fast rente
- Nedbetalingstid inntil 30 år og ingen avdragsfri periode
- Annuitetslån

I særskilte tilfeller kan rådmannen innvilge avdrags- og rentefritak i inntil 5 år pr lån.

### 10.7 Utbetaling

- Utbetaling kan først skje når lånedokumentene er sikret, og at det er tatt pant i boligen.
- Ved refinansiering skal kommunen sørge for at lånet får best mulig prioritet.
- Dersom låntaker selger, leier bort eller på annen måte disponerer boligen på en slik måte at forutsetningene for lånet blir vesentlig endret, kan kommunen kreve at lånet blir innbetalt straks eller med kortere avdragstid.
- Utbetaling skal først skje når lånedokumentene er mottatt og alle formalia i orden.
- Dersom låntaker selger, leier bort eller på annen måte disponerer boligen på en slik måte at forutsetningene for lånet blir vesentlig endret, kan kommunen kreve at lånet blir innbetalt straks eller med kortere avdragstid.

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---

### **10.8 Klage**

Det kan klages på kommunen sitt vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån. Klagen må fremsettes skriftlig og grunngis. Det skal gå klart fram hvilken endring klageren ønsker. Klagefristen er 3 uker fra melding om vedtak har kommet fram. Dersom klageren ikke får medhold, oversendes klagen til Formannskapet, som utgjør kommunens klageorgan. Det henvises for øvrig informasjon til *Forvaltningsloven § 28*.

### **10.9 Endring av lån**

Startlånet kan overføres til ny bolig der dette vurderes som hensiktsmessig, og formålet for ordningen og kravene til låntaker fortsatt er oppfylt. I mange tilfeller vil det være mer hensiktsmessig å behandle en ny søknad om startlån, og innfri gammelt lån i sin helhet ved salg av bolig.

Ved samlivsbrudd eller dødsfall kan startlån overføres til gjenværende husstandsmedlem/er.

---

## Økonomireglement for Orkland kommune

---



## Orkland kommune

Orkland

Vår saksbehandler

Ingeborg Wolden

---

Arkivsak 19/00101-1 - 033

Saksgang	Møtedato	Saksnr.
Formannskap	11.12.2019	13/19
Kommunestyre	18.12.2019	

### Valg av revisor for Orkland kommune

#### Vedlegg:

Vedtak i Fellesnemnd Orkland - valg av revisor

Vedtak i Snillfjord kommune - valg av revisor

Vedtak i Meldal kommune - valg av revisor

Vedtak i Agdenes kommune - valg av revisor

Vedtak Orkdal kommune - valg av revisor

#### Rådmannens innstilling:

Orkland kommunestyre vedtar å velge Revisjon Midt-Norge SA til revisor.

#### Saksopplysninger:

Orkland kommune må velge revisor fra 01.01.2020.

#### Vurdering:

Alle de fire kommunene som slår seg sammen har i dag Revisjon Midt-Norge SA som revisor.

Rådmannen anbefaler at Revisjon Midt-Norge SA også velges som revisor for Orkland kommune.

#### Tilrådingens økonomiske konsekvenser:

Skriv inn økonomiske konsekvenser her.

#### Konsekvenser for vedtatte målsettinger:

Skriv inn konsekvenser her.

## **PS 10/17 Valg av revisor for fellesnemnda i Orkland kommune**

### **Behandling i Fellesnemnd Orkland - 21.09.2017**

#### *Avstemming*

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

### **Vedtak i Fellesnemnd Orkland - 21.09.2017**

Fellesnemnd i Orkland kommune vedtar å velge Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda, og ber kommunestyrene i Orkdal, Meldal, Agdenes og Snillfjord gjøre følgende vedtak:

Kommunestyret i xxxx kommune godkjenner Fellesnemnd i Orkland sitt valg av Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda.

### **Rådmannens innstilling**

Fellesnemnd i Orkland kommune vedtar å velge Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda, og ber kommunestyrene i Orkdal, Meldal, Agdenes og Snillfjord gjøre følgende vedtak:

Kommunestyret i xxxx kommune godkjenner Fellesnemnd i Orkland sitt valg av Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda.

---

**Orkdal kommune**  
Økonomi**Saksframlegg**

Side 1 av 1

Saksbehandler  
Folke ForfangDato  
15.09.2017Arkivreferanse  
2014/5585-  
90

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
	Fellesnemnd Orkland	21.09.17

**Valg av revisor for fellesnemnda i Orkland kommune**

Vedlegg

1 Orkland - unntak fra kravet om felles kommunestyremøte

**Rådmannens innstilling**

Fellesnemnd i Orkland kommune vedtar å velge Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda, og ber kommunestyrene i Orkdal, Meldal, Agdenes og Snillfjord gjør følgende vedtak:

Kommunestyret i xxxx kommune godkjenner Fellesnemnd i Orkland sitt valg av Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda.

**Bakgrunn for saken**

Orkdal kommune mottok brev datert 24.08.2017 fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag med tittel «Orkland – unntak fra kravet om felles kommunestyremøte». Brevet følger vedlagt.

Fylkesmannen har konkludert med følgende: *«forutsetningene for unntak er innfridd og Orkland gis fritak fra kravet om felles kommunestyremøte. Forutsetningen for dette er at det så raskt som mulig og senest innen 1. november, må a) ettersendes vedtak fra alle kommunestyrene om valg av revisor for fellesnemnda og b) kommunene må vurdere om det er behov for å søke unntak fra lover og regler for å kunne gjennomføre sammenslåingen.»*

**Vurdering**

Det er ikke tatt stilling til om regnskapet for fellesnemnda skal føres som en del av regnskapet til Orkdal kommune eller om Orkland kommune skal opprettes allerede nå som egen kommune med eget kommunenummer og eget regnskap. Dersom Orkland skal opprettes som egen kommune medfører det at det avlegges fullt regnskap i henhold til kommuneloven, med frist for regnskapsavslutning innen 15. februar.

Alle fire kommunene som skal slås sammen til nye Orkland kommune har Revisjon Midt-Norge som revisor. Det er derfor naturlig at Revisjon Midt-Norge velges til revisor, uavhengig av om valget av tidspunkt for å opprette Orkland kommune med eget kommunenummer.

Dersom regnskapet skal føres som en del av regnskapet til Orkdal kommune vil avtalen mellom Orkdal kommune og Revisjon Midt-Norge gjelde. Dersom Orkland kommune skal opprettes må Revisjon Midt-Norge kontaktes for å få opprettet en avtale om revisjon.

**Tilrådingens økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Konsekvenser for vedtatte målsettinger**

Ingen





## Snillfjord Kommune

*Rådmannens stab*

Agdenes kommune,  
Meldal kommune,  
Orkdal kommune

*Vår ref.* 17/1315  
*Arkivnr*  
*Saksb* Inger Krokstad  
*Deres ref.*  
*Dato* 09.01.2018

### MELDING OM POLITISK VEDTAK - VALG AV REVISOR FOR FELLESNEMNDA I ORKLAND KOMMUNE

Kommunestyret behandlet i møte 20.12.2017 sak 83/17. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyret i Snillfjord godkjenner Fellesnemnd i Orkland sitt valg av Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda.

Med hilsen

Inger Krokstad  
Inger.krokstad@snillfjord.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:  
Prosjektleder Orkland Ingvild Kvernmo  
Fylkesmannen i Trøndelag



Rådmannen

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag  
Postboks 4710 Sluppen

7468 TRONDHEIM

<b>Deres ref:</b> 2017/4004-320	<b>Arkivkode:</b> FE - 216	<b>Vår ref:</b> 17/1826-3/PELI	<b>Meldal,</b> 30.10.2017
------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------------------

**Melding om politisk vedtak - Valg av revisor for fellesnemnda i Orkland kommune**  
Kommunestyret har i møte 25.10.2017 behandlet ovennevnte sak 054/17

Følgende vedtak er fattet:

Fellesnemnd i Orkland kommune vedtar å velge Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda, og ber kommunestyrene i Orkdal, Meldal, Agdenes og Snillfjord gjøre følgende vedtak:

Kommunestyret i Meldal godkjenner Fellesnemnd i Orkland sitt valg av Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda.

Med vennlig hilsen  
Meldal kommune

Petter Lindseth  
rådmann

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

Agdenes kommune Sentraladministrasjon

7316

Orkdal kommune Rådmannen

7301

Snillfjord kommune

7257

## Saksprotokoll

---

**Utvalg:** Kommunestyret  
**Møtedato:** 18.10.2017  
**Sak:** 45/17  
**Arkivsak:** 17/60

---

**Resultat:**

**Behandling:**

*Forslag i møtet:*

Ingen.

*Votering:*

Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Vedtak:**

Kommunestyret i Agdenes godkjenner Fellesnemnd i Orkland sitt valg av Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda.

Dersom regnskapet skal føres som en del av regnskapet til Orkdal kommune vil avtalen mellom Orkdal kommune og Revisjon Midt-Norge gjelde. Dersom Orkland kommune skal opprettes nå må det opprettes egen avtale med Revisjon Midt-Norge

## SAKSFRAMLEGG

---

Saksbehandler: Geir Ove Storstein  
Arkivsaksnr.: 17/60

Arkiv: 002

---

### VALG AV REVISOR FOR FELLESNEMNDA

#### Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Agdenes godkjenner Fellesnemnd i Orkland sitt valg av Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda.

#### Vedlegg:

Brev fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag datert 24.08.17.

#### Saksopplysninger:

Kommunen mottok brev datert 24.08.2017 fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag med tittel «Orkland – unntak fra kravet om felles kommunestyremøte».

Fylkesmannen har i brevet forutsatt at: *«forutsetningene for unntak er innfridd og Orkland gis fritak fra kravet om felles kommunestyremøte. Forutsetningen for dette er at det så raskt som mulig og senest innen 1. november, må a) ettersendes vedtak fra alle kommunestyrene om valg av revisor for fellesnemnda og b) kommunene må vurdere om det er behov for å søke unntak fra lover og regler for å kunne gjennomføre sammenslåingen.»*

Fellesnemnda i Orkland vedtok i møte den 21.09.17 å velge Revisjon Midt-Norge til revisor for fellesnemnda, og anbefaler de 4 kommunene om å godkjenne fellesnemndas valg.

#### Vurdering:

Det er ikke tatt stilling til om regnskapet for fellesnemnda skal føres som en del av regnskapet til Orkdal kommune, eller om Orkland kommune skal opprettes som egen virksomhet allerede nå

Dersom Orkland skal opprettes som egen kommune nå, medfører det at det avlegges fullt regnskap i henhold til kommuneloven, med frist for regnskapsavslutning innen 15. februar.

Alle fire kommunene som skal slås sammen til nye Orkland kommune har Revisjon Midt-Norge som revisor. Det er derfor naturlig at Revisjon Midt-Norge velges til revisor, uavhengig av om valget av tidspunkt for å opprette Orkland kommune med eget kommunenummer.

## SAMLET SAKSFRAMSTILLING

Arkivsak: 17/60

Møteinnkallinger og møtereferat – Valg av revisor for fellesnemnda

---

Saksbehandler:	<b>Geir Ove Storstein</b>	Arkiv: <b>002</b>
<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
45/17	Kommunestyret	18.10.2017

**Orkdal kommune**  
Plan og forvaltningSaksansvarlig  
Ingeborg Wolden, tlf. 72483234Vår dato  
21.12.2017  
Deres datoVår referanse  
2017/12045 3  
Deres referanse

KonSek Midt-Norge IKS

**Melding om vedtak****Valg av revisor**

Vedlagt følger utskrift av saksframlegg vedr. behandling av ovennevnte sak.

**Spørsmål vedrørende behandlingen** kan stilles til saksansvarlig Ingeborg Wolden , tlf. 72483234.Med hilsen  
Orkdal kommune  
Plan og forvaltningIngeborg Wolden  
Formannskapssekretær*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.***Postadresse**  
Orkdal kommune  
Postboks 83  
7301 ORKANGER**Besøksadresse**  
Orkdal Rådhus, Alfårveien 1, 7300 Orkanger  
**Saksbehandlers epostadresse:**  
ingeborg.wolden@orkdal.kommune.no**Bankkonto****Telefon**  
+47 72 48 30 00  
**Organisasjonsnr.**  
NO 958 731 558 MVA

**Orkdal kommune**  
Plan og forvaltning**Saksframlegg**

Side 2 av 3

Saksbehandler  
Ingeborg WoldenDato  
11.12.2017Arkivreferanse  
2017/12045-  
2

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
71/17	Kommunestyre	20.12.2017

**Valg av revisor**

## Vedlegg

- 1 Oversendelse sak til politisk behandling - Valg av revisor

**Behandling i Kommunestyre - 20.12.2017***Avstemming*

Kontrollutvalgets innstilling – enstemmig vedtatt.

**Vedtak i Kommunestyre - 20.12.2017**

Kommunestyret velger Revisjon Midt-Norge SA som revisor for Orkdal kommune fra 01.01.2018.

**Kontrollutvalgets innstilling:**

Kommunestyret velger Revisjon Midt-Norge SA som revisor for Orkdal kommune fra 01.01.2018.

**Bakgrunn for saken****Saksutredning**

Revisjon Midt-Norge IKS er kommunens valgte revisor. Selskapet fusjonerer med KomRev Trøndelag IKS fra 1.1.2018. Det nye selskapet får navnet Revisjon Midt-Norge SA. Eierkommunene har sluttet seg til fusjonen med likelydende vedtak i kommunestyrene. Vedtaket medfører at Orkdal kommune også har akseptert selskapsavtalen. Aksept av selskapsavtalen medfører at Orkdal og de øvrige eierkommunene har forpliktet seg til å kjøpe hoveddelen av sine revisjonstjenester fra Revisjon Midt-Norge SA, men uten at eierkommunene har eksplisitt valgt revisor.

Som det framgår av vedlagte informasjonsskriv innebærer fusjonen ingen endringer i leveransen av revisjonstjenester til Orkdal kommune. Det nye revisjonsselskapet må likevel formelt velges som revisor for kommunen av kommunestyret. Valg av revisor



skjer etter innstilling fra kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 78 (4).

**Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon**

Orkdal kommune har gjennom behandling og vedtak i kommunestyret allerede vedtatt deltakelse i Revisjon Midt-Norge SA. Kommunestyret har gitt uttrykk for at revisjonen skal videreføres som et interkommunalt samarbeid, og samtidig forpliktet kommunen til å kjøpe hoveddelen av revisjonstjenestene fra det nye revisjonsselskapet.

Kontrollutvalgets innstilling om valg av revisor bør derfor følge som en konsekvens av kommunestyrets vedtak om å gå inn som eier i det nye revisjonsselskapet.

Utvalget bør derfor anbefale kommunestyret å velge Revisjon Midt-Norge SA som revisor for kommunen fra 01.01.2018





## Orkland kommune

Orkland

Vår saksbehandler

Marit Ingvaldsen Risvaag

---

Arkivsak 19/00103-1 - 080

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyre

Møtedato

Saksnr.

### Midt-Norge 110 sentral IKS - endringer eiersammensetning og selskapsavtale

Vedlegg:

~ 19\_00916-1 01 01 2020 NY Selskapsavtale Midt-Norge 110-Sentral IKS med spor av endringer 202917\_1\_1

~ 19\_00916-1 01 01 2020 NY Selskapsavtale Midt-Norge 110-Sentral IKS 202916\_1\_1

#### Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar eiersammensetning, eierbrøk og antall representanter i representantskapet til 110-sentralen IKS slik tabellen viser:

<i>Kommune</i>	<i>Eierandel prosent</i>	<i>Medlemmer Representantskap</i>
Trondheim	60,92%	1
Orkland	5,47%	1
Melhus	4,99%	1
Malvik	4,23%	1
Ørland	3,08%	1
Indre Fosen	3,01%	1
Skaun	2,48%	1
Oppdal	2,10%	1
Midtre Gauldal	1,88%	1
Heim	1,81%	1
Røros	1,69%	1
Frøya	1,53%	1
Hitra	1,50%	1
Åfjord	1,29%	1
Selbu	1,23%	1
Rennebu	0,75%	1
Rindal kommune	0,61%	1
Holtålen	0,61%	1
Os	0,58%	1
Tydal	0,24%	1
<i>Sum</i>	<i>100,00%</i>	<i>20</i>

Vedtaket gjøres gjeldende fra 01.01.2020

Kommunestyret vedtar ny selskapsavtale slik vedlegg 2 viser. Vedtaket gjøres gjeldende fra 01.01.2020.

### Saksopplysninger:

Flere av Midt-Norge 110-Sentral IKS sine eierkommuner slås sammen som en følge av kommunesammenslåinger. Dette medfører endringer i eiersammensetning, eierbrøker, antall representanter i representantskapet og selskapsavtalen til selskapet.

Flere av kommunene som eier Midt-Norge 110-Sentral IKS slås sammen som en følge av kommunereformen.

Rissa og Leksvik kommuner ble fra 1.1.2018 slått sammen til Indre Fosen kommune.

Agdenes, Orkdal, Meldal og deler av Snillfjord kommuner slås sammen til Orkland kommune fra 1.1.2020.

Ørland og Bjugn kommuner slås sammen til Ørland kommune, og Åfjord og Roan kommuner slås sammen til Åfjord kommune fra 1.1.2020.

Hemne, Halså og deler av Snillfjord kommuner slås sammen til Heim kommune fra 1.1.2020.

Klæbu og Trondheim kommuner slås sammen til Trondheim kommune fra 1.1.2020.

Deler av Snillfjord kommune slås sammen med Hitra kommune, men dette påvirker ikke eierskapet i Midt-Norge 110-sentral IKS eller selskapsavtalen.

Rindal kommune går ut av Møre og Romsdal 110-sentral KF samarbeid og inn i Midt-Norge 110-Sentral IKS senest 1.1.2020.

### Vurdering:

Kommunesammenslåingene medfører at det må gjøres endringer i eiersammensetning, eierbrøker og antall representanter i representantskapet, samt i Midt-Norge 110-sentral IKS sin selskapsavtale. Disse endringene må i henhold til IKS-loven § 4 vedtas av det enkelte kommunestyre, i tillegg til representantskapet for selskapet.

Rådmannen anbefaler at kommunestyret vedtar at eiersammensetningen, eierbrøk og antall medlemmer i representantskapet til 110-sentralen IKS endres slik tabellen viser:

<i>Kommune</i>	<i>Eierandel prosent</i>	<i>Medlemmer</i> <i>Representantskap</i>
Trondheim	60,92%	1
Orkland	5,47%	1
Melhus	4,99%	1
Malvik	4,23%	1
Ørland	3,08%	1
Indre Fosen	3,01%	1
Skaun	2,48%	1
Oppdal	2,10%	1
Midtre Gauldal	1,88%	1
Heim	1,81%	1
Røros	1,69%	1
Frøya	1,53%	1
Hitra	1,50%	1

Åfjord	1,29%	1
Selbu	1,23%	1
Rennebu	0,75%	1
Rindal kommune	0,61%	1
Holtålen	0,61%	1
Os	0,58%	1
Tydal	0,24%	1
<i>Sum</i>	<i>100,00%</i>	<i>20</i>

Rådmannen anbefaler at vedtaket gjøres gjeldende fra 1.1.2020.

Rådmannen anbefaler at kommunestyret vedtar ny selskapsavtale slik vedlegg 2 viser, og at vedtaket gjøres gjeldende fra 1.1.2020

**Tilrådingens økonomiske konsekvenser:**

Skriv inn økonomiske konsekvenser her.

**Konsekvenser for vedtatte målsettinger:**

Skriv inn konsekvenser her.

# Selskapsavtale Midt-Norge 110-sentral IKS

## 1. Om selskapet

### 1.1. Selskapets navn og eiere

Midt-Norge 110-sentral IKS, heretter kalt selskapet, er et interkommunalt selskap, opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper. Denne selskapsavtalen trer i kraft med virkning fra 1.1.201820.

Selskapet har følgende deltakere:

Kommune	Organisasjonsnummer	Adresse
<del>Agdenes</del>	<del>840 098 222</del>	<del>Rådhuset, 7316 Lensvik</del>
<del>Bjugn</del>	<del>944 422 315</del>	<del>Alf Nebbs gate 2, 7160 Bjugn</del>
Frøya	964 982 597	Herredshuset, 7260 Sistranda
<del>Hemne</del>	<del>940 158 893</del>	<del>Trondheimsveien 1, 7200 Kyrksæterøra</del>
Hitra	938 772 927	Fillan, 7240 Hitra
Holtålen	937 697 767	Bakkavegen 1, 7380 Ålen
Indre Fosen	944 305 483	Rådhusveien 13, 7100 Rissa
<del>Klæbu</del>	<del>958 731 469</del>	<del>Vikingvegen 8, 7540 Klæbu</del>
Malvik	971 035 560	7550 Hommelvik
<del>Meldal</del>	<del>958 731 647</del>	<del>Kvamsveien 2, 7336 Meldal</del>
Melhus	938 726 027	Rådhusvegen 2, 7224 Melhus
Midtre Gauldal	970 187 715	Rådhuset, 7290 Støren
Oppdal	964 983 003	Inge Krokanns veg 2, 7340 Oppdal
<del>Orkdal</del>	<del>958 731 558</del>	<del>Allfarveien 5, 7300 Orkanger</del>
Os	943 464 723	Rytrøa 14, 2550 Os i Østerdalen
Rennebu	940 083 672	Myrveien 1, 7391 Rennebu
<del>Røan</del>	<del>944 315 438</del>	<del>Røan, 7180 Røan</del>
Rørros	939 898 743	Bergmannsgata 19, 7374 Rørros
Selbu	971 197 609	Gjelbakken 15, 7580 Selbu
Skaun	939 865 942	Rådhuset, 7353 Børsa
<del>Snillfjord</del>	<del>964 982 309</del>	<del>Krokstadøra, 7257 Snillfjord</del>
Trondheim	942 110 464	Munkegata 1, 7013 Trondheim
Tydal	864 983 472	Ås, 7590 Tydal
Ørland	964 982 686	Rådhusgata 6, 7130 Brekstad
Åfjord	964 982 864	Øvre Årnes 7, 7170 Åfjord
<del>Heim</del>	<del>920 920 004</del>	<del>Trondheimsveien 1, 7200 Kyrksæterøra</del>
<del>Rissa</del>	<del>944 305 483</del>	<del>Rådhusveien 13, 7100 Rissa</del>
<del>Leksvik</del>	<del>944 426 124</del>	<del>Kommunehuset, 7120 Leksvik</del>
<del>Orkland</del>	<del>921 233 418</del>	<del>Allfarveien 5, 7300 Orkanger</del>
<del>Rindal</del>	<del>940 138 051</del>	<del>Rindalsvegen 17, 6657 Rindal</del>

Andre kommuner kan slutte seg til selskapet, men det krever endring av selskapsavtalen og behandles som dette.

## **1.2. Selskapets rettslige status**

Selskapet er et eget rettssubjekt, registrert i foretaksregisteret.

## **1.3. Hovedkontor**

Selskapets hovedkontor er i Trondheim kommune.

## **1.4. Bilag**

Som bilag til avtalen gjelder

- I) Husleie etter selvkostprinsipper

# **2. Selskapets formål og strategi**

## **2.1. Formål**

Selskapets formål er å dekke deltakernes plikter knyttet til brann- og eksplosjonsvernlovens § 16 Nødalarmringssentral, med plikt om tilknytning til en sentral for mottak av meldinger om branner og andre ulykker innenfor en fastsatt region. Oppgavene er å kunne opprettholde kommunikasjon med den som melder ulykken, mottak og registrering av nødmeldinger, alarmering av mannskaper og kommunikasjon med innsatsstyrkene, samt samordning med nødalarmringssentralene for helse og politi. Dimensjonering av 110-sentralen tar utgangspunkt i en gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse for deltakernes region.

Det overordnede målet med en felles nødalarmringssentral er å utvide tjenestetilbudet og kvaliteten på de tjenester som leveres i hele regionen, med spesiell fokus på bedre felles nytte av spesialressurser, rådgivning og spesialkompetanse som sentralen har. Sentralen er også den rådgivende nødalarmringssentralen for Farlig Gods nord for Dovre.

Samarbeidet skal sikre alarmering og utkalling av tilstrekkelig innsatsstyrke og overordnet vakt etter mottak av nødmelding, samt sikre best mulig støtte, informasjon, og samordning til innsatsstyrke, stab og relevant ledelse.

Selskapsavtalen skal gi samme tjenestenivå hos alle deltakerne.

En deltaker skal i tillegg ha anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse til selskapet.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver, men det forutsetter at dette ikke påvirker selskapets

hovedfunksjon og leveranse.

## 2.2. Strategi

Selskapets oppgaver er av samfunnsmessig art. Dette er grunnlaget for deltakernes eierskap.

Deltakerne utøver sin forpliktelse for tilknytning til en nødalarmeringssentral gjennom selskapet, samtidig som det er lagt til grunn at selskapsformen gir muligheter for synergieffekter og kompetanseheving.

## 2.3. Delegering

Kommunestyrene legger myndigheten til å treffe vedtak etter brann- og eksplosjonsvernloven vedrørende nødalarmeringssentral med de til enhver tid gjeldende forskrifter til representantskapet, der loven selv ikke er til hinder for det.

## 3. Deltakernes forpliktelser

Deltakerne har plikt til å yte årlig tilskudd til driften av selskapet, basert på den ansvarsfordelingsnøkkelen som er beskrevet i pkt. 4.

Nye deltakere skal ved inntreden i selskapet gå inn i selskapet med en økonomisk ramme for tjenesten som minimum sikrer at tjenestenivået i selskapet er til stede ved inntredelse.

Nye deltakere er forpliktet til å delta på samme vilkår som eksisterende deltakere.

## 4. Deltakernes eierandel og ansvar

Deltakerne har følgende eierandeler og ansvar i selskapet:

Kommune	Eierandel <sup>1</sup>
Trondheim	58,8060,92 %
Orkland	5,47 %
Melhus	5,064,99 %
Malvik	4,293 %
Ørkdal	3,73 %
Ørland	1,653,08 %
Indre Fosen	3,2301 %
Skaun	2,448 %
Oppdal	2,180 %

<sup>1</sup> Tallene er hentet fra SSB og gir befolkning per 01.01.2019.



Rissa	2,12 %
Midtre Gauldal	2,01,88 %
Heim	1,81 %
Klæbu	1,91 %
Røros	1,7869 %
Bjugn	1,50 %
Frøya	1,4753 %
Hitra	1,4550 %
Hemne	1,35 %
Åfjord	1,0329 %
Selbu	1,3023 %
Meldal	1,26 %
Leksvik	1,11 %
Rennebu	0,8275 %
Rindal	0,61 %
Holtålen	0,641 %
Os	0,6358 %
Agdenes	0,56 %
Snillfjord	0,31 %
Roan	0,31 %
Tydal	0,274 %
<b>Totalt</b>	<b>100,00 %</b>

Eierandeler og ansvar er beregnet ut fra folketallet og skal reguleres hvert 4. år, første gang 1.1.2019.

Deltakernes respektive eierandeler skal legges til grunn for ansvarsfordelingen i selskapet, inkludert ansvaret for dekning av selskapets utgifter til løpende drift og fornyelse av materiell og utstyr.

Endringer vedtas som endring av selskapsavtalen gjennom likelydende vedtak hos alle deltakerne.

Trondheim kommune plikter å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler og arealer for selskapets virksomhet. Det skal utarbeides leieavtaler for drifts- og vedlikeholdsansvaret for leieforholdene. Husleie baseres på kommunal selvkost, se bilag 1.

## 5. Selskapets styrende organer

Selskapets styrende organer er

- representantskapet
- styret
- daglig leder (leder 110-sentral)

## 5.1 Representantskapet

### 5.1.1 Representantskapets sammensetning

Representantskapet velges for 4 år og er selskapets øverste organ. Representantskapet består av en representant fra hver av deltakerne, i alt 250 representanter med personlige vararepresentanter.

Hver representant har en stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Representanten fra Trondheim kommune skal være representantskapets leder. Ved stemmelikhet har representantskapets leder dobbeltstemme.

Dersom det tas inn flere eierkommuner skal representantskapet utvides slik at hver kommune har ett medlem.

### 5.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet

Representantskapet skal:

- Velge representantskapets nestleder
- Velge selskapets revisor og fastsette revisors godtgjørelse
- Velge selskapets styre og styreleder
- Velge valgkomité på tre medlemmer blant representantskapets medlemmer
- Fastsette godtgjørelse for representantskapets og styrets medlemmer
- Behandle styrets forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- Behandle styrets årsberetning og fastsette årsregnskap og disponering av selskapets regnskapsresultat
- Gjøre vedtak om fullmakt til å ta opp lån og disponere fond innenfor de rammer selskapsavtalen setter
- Gjøre vedtak om deltakelse i andre foretak innenfor selskapets formål og økonomiske rammer
- Gjøre vedtak i andre saker som styret forelegger representantskapet

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

Representantskapet kan delegere til styret og daglig leder myndighet i de saker der loven eller denne selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

### 5.1.3 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter når det er nødvendig – og når styret eller minst en av deltakerne krever det. Innkallingen skal skje skriftlig og med minst 4 ukers varsel. Varsel sendes med samme frist både til representantskapets medlemmer og til deltakerne, og skal inneholde sakliste.

Det skal avholdes to ordinære representantskapsmøter hvert år. Møtet som behandler årsmelding og regnskap skal avholdes innen utgangen av april. Representantskapet selv avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. Styrets leder og daglig leder deltar i representantskapets møter.

Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av

møtelederen og to av representantskapets medlemmer valgt ved møtets begynnelse.  
Styrets leder og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak ført inn i protokollen.  
Representantskapets møtebok skal fortløpende sendes til deltakerne.

## 5.2 Styret

### 5.2.1 Styrets sammensetning

Styret velges av representantskapet. Styret skal ha 7 medlemmer, hvorav et styremedlem med varamedlem velges av og blant de fast ansatte.

Styret sammensettes slik at det innehar relevant kompetanse slik som brannfaglig, jus og økonomi. Det bør tilstrebtes en geografisk spredning av styremedlemmene. Trondheim kommune skal ha minst fire styremedlemmer.

Styret velges for 4 år om gangen. Suppleringsvalg og utskifting av styremedlemmer kan foretas i valgperioden når representantskapet bestemmer det. Ansattes representanter trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.

Representantskapet utnevner en valgkomité bestående av en leder og to medlemmer fra representantene i representantskapet. Valgkomiteen velges for to år av gangen. Valgkomiteen skal innstille kandidater til styret.

### 5.2.2 Styrets oppgaver og myndighet

Styret skal avgi innstilling til representantskapet i saker som gjelder årsbudsjett, økonomiplan, årsberetning og regnskap, spørsmål om fullmakt til å ta opp lån eller disponere fond og andre saker som skal behandles i representantskapet. Styret er ansvarlig for å fremme saker som er av vesentlig art for selskapet til representantskapet.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan gi styremedlem eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan bestemme at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

Styret er ansvarlig for at selskapets drift til enhver tid er hensiktsmessig i henhold til gjeldende brannvernlovgivning med forskrifter. Styret er videre ansvarlig for at det skjer en løpende effektivisering av selskapets drift minst på lik linje med den effektivisering som skjer hos deltakernes øvrige tjenesteproduksjon.

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet, herunder:

- ansette daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- vedta selskapets organisasjonsplan innenfor rammer som følger av selskapsavtalen og eventuelle vedtak i representantskapet

- treffe vedtak om å ta opp lån og disponere fond innenfor fullmakter gitt av representantskapet
- økonomisk oppfølging

De ansattes medlemmer i styret har de rettigheter som framgår av bestemmelsene om dette i lov om interkommunale selskaper.

### 5.2.3 Styrets møter

Styrets leder innkaller til møter så ofte som nødvendig – og når minst ett medlem av styret eller daglig leder krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal inneholde sakliste. Daglig leders saksutredning med innstilling til vedtak skal følge innkallingen i de saker der slik innstilling blir avgitt. Andre dokumenter i saker som skal behandles skal være tilgjengelige for styret til gjennomsyn. Kopi av møteinnkalling sendes ordførere hos alle deltakerne.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Protokollen skal sendes til alle styremedlemmer og varamedlemmer, samt til representantskapet og deltakerne.

### **5.3 Daglig leder**

Daglig leder ansettes av styret og er direkte ansvarlig overfor styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt for dette.

Daglig leder har ansvar overfor styret for selskapets forvaltning og resultat, og for at forvaltningen er under betryggende kontroll.

Daglig leder har ikke myndighet i saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor betydning, eller i saker som etter selskapsavtalen er tillagt styret eller representantskapet.

Innenfor selskapets budsjettammer og eventuelle retningslinjer vedtatt av styret eller representantskap har daglig leder myndighet til å opprette og legge ned stillinger, ansette personale, fastsette lønn og stillingsbeskrivelser og treffe avgjørelser i andre personalsaker.

Daglig leder skal holde styret løpende orientert om alle forhold av betydning for virksomheten, herunder økonomi- og personalforhold. Styret bestemmer selv på hvilken måte og hvor ofte det skal ha slik informasjon.

Daglig leder har møte- og talerett i alle organer i selskapet. Styret og representantskapet kan likevel vedta at daglig leder skal fratre møtet i enkeltsaker.

Daglig leder har ansvar for en god dialog med deltakernes administrative representanter, herunder å kalle inn til og å gjennomføre alle nødvendige møter. Videre er daglig leder ansvarlig for å stille ressurser til all nødvendig saksbehandling.

## **6. Økonomistyring og økonomiforvaltning**

### **6.1. Regnskap**

Selskapet skal føre regnskap i samsvar med kommuneloven.

### **6.2 Budsjettbehandling**

Det skal være en årlig budsjettprosess, der selskapet legger fram budsjettet for deltakerne, slik at det fastsatte eierbidrag per innbygger for påfølgende år kommer frem.

Selskapet oversender årlig til deltakerne forslag til drift- og investeringsramme for de neste fire årene innen 30. april.

Selskapets adgang til årlig låneopptak inngår i representantskapets budsjettvedtak. Hvis selskapet ikke benytter den tildelte investeringsrammen i budsjettåret, kan midlene overføres til neste år hvis investeringen er forsinket. Hvis investering faller bort vil rammen bli trukket inn.

Selskapet er ansvarlig for å etablere gode rutiner for kontakt mellom selskapet og deltakerne i arbeidet med budsjett, økonomiplan og andre store beslutninger. Deltakerne har ansvar for å samordne budsjettprosesser vedrørende tilskudd til selskapet.

Styret forbereder representantskapets behandling av økonomiplan og budsjetttrammer og budsjettforutsetninger for påfølgende budsjettår. Styret vedtar detaljert budsjett innenfor de rammer og forutsetninger som representantskapet har fastlagt, og innenfor rammer som følger av deltakernes budsjettvedtak. Endelig vedtak om deltakernes tilskudd til selskapet gjøres av deltakernes kommunestyre. Dersom deltakernes budsjettvedtak avviker vesentlig fra representantskapets forslag, skal representantskapet vedta nye budsjetttrammer og -forutsetninger for styrets detaljerte budsjettvedtak.

### **6.3 Låneopptak**

Selskapet kan ta opp lån for å finansiere investeringer til virksomheten innenfor en ramme for de samlede låneforpliktelser på 5 millioner kroner.

### **6.4 Avgifter, gebyrer og salg av tjenester**

For tjenester det kan kreves betaling for, fastsettes prisene av styret. Inntekter fra salg av andre tjenester kan disponeres av selskapet innenfor årlige vedtatte budsjetttrammer.

## **7. Tariffområde**

Selskapet skal være medlem av KS eller underliggende tariffområder slik som KS-bedrift, og være

medlem av TKP.

Overførte ansatte skal minst beholde de rettigheter som de hadde i det selskapet de ble overført fra.

## **8. Endringer i selskapets formelle forhold**

### **8.1 Endringer i selskapsavtalen**

Selskapsavtalen kan endres ved 2/3 flertall. Unntatt er endringer av forhold som fremgår av IKS loven § 4, 3. ledd. Disse endringene må vedtas av det enkelte kommunestyre.

Forslag til slike endringer kan fremmes av styret, representantskapet eller en eller flere av deltakerne.

### **8.2 Uttreden og oppløsning**

Den enkelte deltaker kan gå ut av selskapsavtalen i henhold til bestemmelsene om dette i lov om interkommunale selskaper. Representantskapet eller hver av deltakerne kan bringe spørsmålet om uttreden inn for departementet innen én måned etter at selskapet har mottatt melding om uttreden.

Vedtak om oppløsning av selskapet gjøres ved likelydende vedtak hos alle deltakerne. Ved eventuell oppløsning fordeles eiendeler og gjeld mellom deltakerne i samsvar med den eierandel som er fastsatt i selskapsavtalen.

Selskapet kan ikke oppløses endelig før deltakerne har vedtatt og iverksatt en annen ordning.

## **9. Tvister**

Eventuelle tvister om forståelsen av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom deltakerne. Oppnås ikke enighet, avgjøres tvisten med bindende virkning av en voldgiftsrett. Med mindre partene blir enige om annet, behandles tvisten da etter reglene i lov om voldgift.

# Selskapsavtale Midt-Norge 110-sentral IKS

## 1. Om selskapet

### 1.1. Selskapets navn og eiere

Midt-Norge 110-sentral IKS, heretter kalt selskapet, er et interkommunalt selskap, opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper. Denne selskapsavtalen trer i kraft med virkning fra 1.1.2020.

Selskapet har følgende deltakere:

Kommune	Organisasjonsnummer	Adresse
Frøya	964 982 597	Herredshuset, 7260 Sistranda
Hitra	938 772 927	Fillan, 7240 Hitra
Holtålen	937 697 767	Bakkavegen 1, 7380 Ålen
Indre Fosen	944 305 483	Rådhusveien 13, 7100 Rissa
Malvik	971 035 560	7550 Hommelvik
Melhus	938 726 027	Rådhusvegen 2, 7224 Melhus
Midtre Gauldal	970 187 715	Rådhuset, 7290 Støren
Oppdal	964 983 003	Inge Krokanns veg 2, 7340 Oppdal
Os	943 464 723	Rytrøa 14, 2550 Os i Østerdalen
Rennebu	940 083 672	Myrveien 1, 7391 Rennebu
Røros	939 898 743	Bergmannsgata 19, 7374 Røros
Selbu	971 197 609	Gjelbakken 15, 7580 Selbu
Skaun	939 865 942	Rådhuset, 7353 Børsa
Trondheim	942 110 464	Munkegata 1, 7013 Trondheim
Tydal	864 983 472	Ås, 7590 Tydal
Ørland	964 982 686	Rådhusgata 6, 7130 Brekstad
Åfjord	964 982 864	Øvre Årnes 7, 7170 Åfjord
Heim	920 920 004	Trondheimsveien 1, 7200 Kyrksæterøra
Orkland	921 233 418	Allfarveien 5, 7300 Orkanger
Rindal	940 138 051	Rindalsvegen 17, 6657 Rindal

Andre kommuner kan slutte seg til selskapet, men det krever endring av selskapsavtalen og behandles som dette.

### 1.2. Selskapets rettslige status

Selskapet er et eget rettssubjekt, registrert i foretaksregisteret.

### 1.3. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Trondheim kommune.

#### **1.4. Bilag**

Som bilag til avtalen gjelder

- I) Husleie etter selvkostprinsipper

## **2. Selskapets formål og strategi**

### **2.1. Formål**

Selskapets formål er å dekke deltakernes plikter knyttet til brann- og eksplosjonsvernlovens § 16 Nødalarmringssentral, med plikt om tilknytning til en sentral for mottak av meldinger om branner og andre ulykker innenfor en fastsatt region. Oppgavene er å kunne opprettholde kommunikasjon med den som melder ulykken, mottak og registrering av nødmeldinger, alarmering av mannskaper og kommunikasjon med innsatsstyrkene, samt samordning med nødalarmringssentralene for helse og politi. Dimensjonering av 110-sentralen tar utgangspunkt i en gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse for deltakernes region.

Det overordnede målet med en felles nødalarmringssentral er å utvide tjenestetilbudet og kvaliteten på de tjenester som leveres i hele regionen, med spesiell fokus på bedre felles nytte av spesialressurser, rådgivning og spesialkompetanse som sentralen har. Sentralen er også den rådgivende nødalarmringssentralen for Farlig Gods nord for Dovre.

Samarbeidet skal sikre alarmering og utkalling av tilstrekkelig innsatsstyrke og overordnet vakt etter mottak av nødmelding, samt sikre best mulig støtte, informasjon, og samordning til innsatsstyrke, stab og relevant ledelse.

Selskapsavtalen skal gi samme tjenestenivå hos alle deltakerne.

En deltaker skal i tillegg ha anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse til selskapet.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver, men det forutsetter at dette ikke påvirker selskapets hovedfunksjon og leveranse.

### **2.2. Strategi**

Selskapets oppgaver er av samfunnsmessig art. Dette er grunnlaget for deltakernes eierskap.

Deltakerne utøver sin forpliktelse for tilknytning til en nødalarmringssentral gjennom selskapet, samtidig som det er lagt til grunn at selskapsformen gir muligheter for synergieffekter og kompetanseheving.



### 2.3. Delegering

Kommunestyrene legger myndigheten til å treffe vedtak etter brann- og eksplosjonsvernloven vedrørende nødalarmingsentral med de til enhver tid gjeldende forskrifter til representantskapet, der loven selv ikke er til hinder for det.

## 3. Deltakernes forpliktelser

Deltakerne har plikt til å yte årlig tilskudd til driften av selskapet, basert på den ansvarsfordelingsnøkkelen som er beskrevet i pkt. 4.

Nye deltakere skal ved inntreden i selskapet gå inn i selskapet med en økonomisk ramme for tjenesten som minimum sikrer at tjenestenivået i selskapet er til stede ved inntredelse.

Nye deltakere er forpliktet til å delta på samme vilkår som eksisterende deltakere.

## 4. Deltakernes eierandel og ansvar

Deltakerne har følgende eierandeler og ansvar i selskapet:

<b>Kommune</b>	<b>Eierandel<sup>1</sup></b>
Trondheim	60,92 %
Orkland	5,47 %
Melhus	4,99 %
Malvik	4,23 %
Ørland	3,08 %
Indre Fosen	3,01 %
Skaun	2,48 %
Oppdal	2,10 %
Midtre Gauldal	1,88 %
Heim	1,81 %
Røros	1,69 %
Frøya	1,53 %
Hitra	1,50 %
Åfjord	1,29 %
Selbu	1,23 %
Rennebu	0,75 %
Rindal	0,61 %
Holtålen	0,61 %
Os	0,58 %

<sup>1</sup> Tallene er hentet fra SSB og gir befolkning per 01.01.2019.

Tydal	0,24 %
<b>Totalt</b>	<b>100,00 %</b>

Eierandeler og ansvar er beregnet ut fra folketallet og skal reguleres hvert 4. år, første gang 1.1.2019.

Deltakernes respektive eierandeler skal legges til grunn for ansvarsfordelingen i selskapet, inkludert ansvaret for dekning av selskapets utgifter til løpende drift og fornyelse av materiell og utstyr.

Endringer vedtas som endring av selskapsavtalen gjennom likelydende vedtak hos alle deltakerne.

Trondheim kommune plikter å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler og arealer for selskapets virksomhet. Det skal utarbeides leieavtaler for drifts- og vedlikeholdsansvaret for leieforholdene. Husleie baseres på kommunal selvkost, se bilag 1.

## 5. Selskapets styrende organer

Selskapets styrende organer er

- representantskapet
- styret
- daglig leder (leder 110-sentral)

### 5.1 Representantskapet

#### 5.1.1 Representantskapets sammensetning

Representantskapet velges for 4 år og er selskapets øverste organ. Representantskapet består av en representant fra hver av deltakerne, i alt 20 representanter med personlige vararepresentanter.

Hver representant har en stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Representanten fra Trondheim kommune skal være representantskapets leder. Ved stemmelikhet har representantskapets leder dobbeltstemme.

Dersom det tas inn flere eierkommuner skal representantskapet utvides slik at hver kommune har ett medlem.

#### 5.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet

Representantskapet skal:

- Velge representantskapets nestleder
- Velge selskapets revisor og fastsette revisors godtgjørelse
- Velge selskapets styre og styreleder
- Velge valgkomité på tre medlemmer blant representantskapets medlemmer

- Fastsette godtgjørelse for representantskapets og styrets medlemmer
- Behandle styrets forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- Behandle styrets årsberetning og fastsette årsregnskap og disponering av selskapets regnskapsresultat
- Gjøre vedtak om fullmakt til å ta opp lån og disponere fond innenfor de rammer selskapsavtalen setter
- Gjøre vedtak om deltakelse i andre foretak innenfor selskapets formål og økonomiske rammer
- Gjøre vedtak i andre saker som styret forelegger representantskapet

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

Representantskapet kan delegere til styret og daglig leder myndighet i de saker der loven eller denne selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

### 5.1.3 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter når det er nødvendig – og når styret eller minst en av deltakerne krever det. Innkallingen skal skje skriftlig og med minst 4 ukers varsel. Varsel sendes med samme frist både til representantskapets medlemmer og til deltakerne, og skal inneholde sakliste.

Det skal avholdes to ordinære representantskapsmøter hvert år. Møtet som behandler årsmelding og regnskap skal avholdes innen utgangen av april. Representantskapet selv avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. Styrets leder og daglig leder deltar i representantskapets møter.

Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer valgt ved møtets begynnelse.

Styrets leder og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak ført inn i protokollen.

Representantskapets møtebok skal fortløpende sendes til deltakerne.

## **5.2 Styret**

### 5.2.1 Styrets sammensetning

Styret velges av representantskapet. Styret skal ha 7 medlemmer, hvorav et styremedlem med varamedlem velges av og blant de fast ansatte.

Styret sammensettes slik at det innehar relevant kompetanse slik som brannfaglig, jus og økonomi. Det bør tilstrebes en geografisk spredning av styremedlemmene. Trondheim kommune skal ha minst fire styremedlemmer.

Styret velges for 4 år om gangen. Suppleringsvalg og utskifting av styremedlemmer kan foretas i valgperioden når representantskapet bestemmer det. Ansattes representanter trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.

Representantskapet utnevner en valgkomité bestående av en leder og to medlemmer fra

representantene i representantskapet. Valgkomiteen velges for to år av gangen. Valgkomiteen skal innstille kandidater til styret.

### 5.2.2 Styrets oppgaver og myndighet

Styret skal avgi innstilling til representantskapet i saker som gjelder årsbudsjett, økonomiplan, årsberetning og regnskap, spørsmål om fullmakt til å ta opp lån eller disponere fond og andre saker som skal behandles i representantskapet. Styret er ansvarlig for å fremme saker som er av vesentlig art for selskapet til representantskapet.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan gi styremedlem eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan bestemme at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

Styret er ansvarlig for at selskapets drift til enhver tid er hensiktsmessig i henhold til gjeldende brannvernlovgivning med forskrifter. Styret er videre ansvarlig for at det skjer en løpende effektivisering av selskapets drift minst på lik linje med den effektivisering som skjer hos deltakernes øvrige tjenesteproduksjon.

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet, herunder:

- ansette daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- vedta selskapets organisasjonsplan innenfor rammer som følger av selskapsavtalen og eventuelle vedtak i representantskapet
- treffe vedtak om å ta opp lån og disponere fond innenfor fullmakter gitt av representantskapet
- økonomisk oppfølging

De ansattes medlemmer i styret har de rettigheter som framgår av bestemmelsene om dette i lov om interkommunale selskaper.

### 5.2.3 Styrets møter

Styrets leder innkaller til møter så ofte som nødvendig – og når minst ett medlem av styret eller daglig leder krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal inneholde sakliste. Daglig leders saksutredning med innstilling til vedtak skal følge innkallingen i de saker der slik innstilling blir avgitt. Andre dokumenter i saker som skal behandles skal være tilgjengelige for styret til gjennomsyn. Kopi av møteinnkalling sendes ordførere hos alle deltakerne.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Protokollen skal sendes til alle styremedlemmer og varamedlemmer, samt til representantskapet og deltakerne.

### **5.3 Daglig leder**

Daglig leder ansettes av styret og er direkte ansvarlig overfor styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt for dette.

Daglig leder har ansvar overfor styret for selskapets forvaltning og resultat, og for at forvaltningen er under betryggende kontroll.

Daglig leder har ikke myndighet i saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor betydning, eller i saker som etter selskapsavtalen er tillagt styret eller representantskapet.

Innenfor selskapets budsjetttrammer og eventuelle retningslinjer vedtatt av styret eller representantskap har daglig leder myndighet til å opprette og legge ned stillinger, ansette personale, fastsette lønn og stillingsbeskrivelser og treffe avgjørelser i andre personalsaker.

Daglig leder skal holde styret løpende orientert om alle forhold av betydning for virksomheten, herunder økonomi- og personalforhold. Styret bestemmer selv på hvilken måte og hvor ofte det skal ha slik informasjon.

Daglig leder har møte- og talerett i alle organer i selskapet. Styret og representantskapet kan likevel vedta at daglig leder skal fratre møtet i enkeltsaker.

Daglig leder har ansvar for en god dialog med deltakernes administrative representanter, herunder å kalle inn til og å gjennomføre alle nødvendige møter. Videre er daglig leder ansvarlig for å stille ressurser til all nødvendig saksbehandling.

## **6. Økonomistyring og økonomiforvaltning**

### **6.1. Regnskap**

Selskapet skal føre regnskap i samsvar med kommuneloven.

### **6.2 Budsjettbehandling**

Det skal være en årlig budsjettprosess, der selskapet legger fram budsjettet for deltakerne, slik at det fastsatte eierbidrag per innbygger for påfølgende år kommer frem.

Selskapet oversender årlig til deltakerne forslag til drift- og investeringsramme for de neste fire årene innen 30. april.

Selskapets adgang til årlig låneopptak inngår i representantskapets budsjettvedtak. Hvis selskapet ikke benytter den tildelte investeringsrammen i budsjettåret, kan midlene overføres til neste år hvis investeringen er forsinket. Hvis investering faller bort vil rammen bli trukket inn.

Selskapet er ansvarlig for å etablere gode rutiner for kontakt mellom selskapet og deltakerne i arbeidet med budsjett, økonomiplan og andre store beslutninger. Deltakerne har ansvar for å samordne budsjettprosesser vedrørende tilskudd til selskapet.

Styret forbereder representantskapets behandling av økonomiplan og budsjetttrammer og budsjettforutsetninger for påfølgende budsjettår. Styret vedtar detaljert budsjett innenfor de rammer og forutsetninger som representantskapet har fastlagt, og innenfor rammer som følger av deltakernes budsjettvedtak. Endelig vedtak om deltakernes tilskudd til selskapet gjøres av deltakernes kommunestyre. Dersom deltakernes budsjettvedtak avviker vesentlig fra representantskapets forslag, skal representantskapet vedta nye budsjetttrammer og -forutsetninger for styrets detaljerte budsjettvedtak.

### **6.3 Låneopptak**

Selskapet kan ta opp lån for å finansiere investeringer til virksomheten innenfor en ramme for de samlede låneforpliktelser på 5 millioner kroner.

### **6.4 Avgifter, gebyrer og salg av tjenester**

For tjenester det kan kreves betaling for, fastsettes prisene av styret. Inntekter fra salg av andre tjenester kan disponeres av selskapet innenfor årlige vedtatte budsjetttrammer.

## **7. Tariffområde**

Selskapet skal være medlem av KS eller underliggende tariffområder slik som KS-bedrift, og være medlem av TKP.

Overførte ansatte skal minst beholde de rettigheter som de hadde i det selskapet de ble overført fra.

## **8. Endringer i selskapets formelle forhold**

### **8.1 Endringer i selskapsavtalen**

Selskapsavtalen kan endres ved 2/3 flertall. Unntatt er endringer av forhold som fremgår av IKS loven § 4, 3. ledd. Disse endringene må vedtas av det enkelte kommunestyre.

Forslag til slike endringer kan fremmes av styret, representantskapet eller en eller flere av deltakerne.

### **8.2 Uttreden og oppløsning**

Den enkelte deltaker kan gå ut av selskapsavtalen i henhold til bestemmelsene om dette i lov om interkommunale selskaper. Representantskapet eller hver av deltakerne kan bringe spørsmålet om

uttreden inn for departementet innen én måned etter at selskapet har mottatt melding om uttreden.

Vedtak om oppløsning av selskapet gjøres ved likelydende vedtak hos alle deltakerne. Ved eventuell oppløsning fordeles eiendeler og gjeld mellom deltakerne i samsvar med den eierandel som er fastsatt i selskapsavtalen.

Selskapet kan ikke oppløses endelig før deltakerne har vedtatt og iverksatt en annen ordning.

## **9. Tvister**

Eventuelle tvister om forståelsen av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom deltakerne. Oppnås ikke enighet, avgjøres tvisten med bindende virkning av en voldgiftsrett. Med mindre partene blir enige om annet, behandles tvisten da etter reglene i lov om voldgift.



## Orkland kommune

Orkland

Vår saksbehandler

Marit Ingvaldsen Risvaag

---

Arkivsak 19/00105-1 - 080

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyre

Møtedato

Saksnr.

## Vertskommuneavtale Brann- og redning mellom Orkland kommune og Skaun kommune

Vedlegg:

Vertskommuneavtale om brann- og redningstjeneste

Vertskommuneavtale Orkland Skaun vedlegg 1 (002)

### Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte avtale om vertskommunesamarbeid for Brann- og redning mellom Orkland kommune og Skaun kommune.

### Saksopplysninger:

Orkdal og Skaun kommuner inngikk i 2003 avtale om samarbeid om felles brannvesen og feiervesen. Avtalen innebar at Skaun kjøpte tjenestene brannsjef, beredskapsledelse og forebyggende ledelse fra Orkdal. Ansatte i tjenesten (feiere og deltidsansatte i beredskap) var ansatt i Skaun kommune. Samarbeidsavtalen ble sagt opp av Orkdal kommune etter behandling i Formannskap 14.12.16. Av vedtaket fremgikk at en eventuell henvendelse fra Skaun kommune om å inngå ny samarbeidsavtale med Orkdal kommune og evt. fremtidige Orkland kommune ville bli positivt mottatt og vurdert på nytt.

I februar 2017 mottok Orkdal kommune en henvendelse fra Skaun kommune med invitasjon om å avklare et mulig opplegg for og konsekvenser av et samarbeid med Skaun kommune om brann- og redningstjenesten. Henvendelsen ble sendt ut som en tilbudsinnbydelse til flere aktuelle samarbeidsparter.

Formannskapet ble orientert om innhold i tilbud til Skaun kommune om brann- og redningstjenester i møte 20.06.17. Orkdal kommune svarte etter dette på forespørselen ved å inngi tilbud om et vertskommunesamarbeid med Orkdal som vertskommune og Skaun som bestillerkommune. Saken ble videre behandlet i fellesnemnda Orkland 21.09.17, som fattet følgende vedtak:

*Fellesnemnd Orkland vedtar at Orkland kommune vil videreføre vertskommuneavtalen mellom Orkdal kommune og Skaun kommune om drift av brann og redningstjenesten i Skaun også etter etableringen av Orkland kommune 01.01.2020.*

I kommunestyremøte 26.10.17 fattet Skaun kommune vedtak om å akseptere tilbud om samarbeid om brann- og redningstjeneste mellom Skaun kommune og Orkdal brann og redning. Rådmannen ble



samtidig gitt i oppdrag å forhandle med Orkdal brann- og redningstjeneste om en eventuell IKS-organisering.

Forskjellige modeller for organisering av samarbeidet ble evaluert, det er fordeler og ulemper med alle de forskjellige samarbeidsmodellene.

Vertskommunesamarbeid etableres ved at de respektive kommunestyre vedtar en avtale om slik etablering, og samarbeidsavtale inngås. Deretter må deltakerkommunene treffe egne vedtak der de delegerer myndighet til vertskommunen. Det er vid adgang til å delegerer myndighet, herunder myndighet til å treffe enkeltvedtak, til vertskommunesamarbeidet. Vertskommunesamarbeid er bra for konkret avgrensede samarbeidsområder. Etter en evaluering av forskjellige samarbeidsmodeller ble administrativ vertskommune valgt, det vises til tidligere behandlinger av saken.

Vertskommuneavtale er her definert som: samarbeidsavtale mellom kommunene etter ny kommunelov § 20-2 om administrativt vertskommunesamarbeid.

### **Vurdering:**

Rent faglig sett er det ønskelig med et fortsatt samarbeid med Skaun også etter at Orkland kommune er et faktum, både i daglig drift og i beredskap. Det er ingen tvil om at tettest mulig samarbeid om forebyggende- og beredskapsoppgaver gagnar både Skaun og fremtidige Orkland. Vurderingen om at et fortsatt samarbeid gavner begge parter både i forhold til ressursbruk og kompetanse, var bakgrunnen for at en valgte å inngi tilbud etter forespørsel om fortsatt samarbeid.

Lov om brann og eksplosjonsvern regulerer forhold rundt etablering og drift av brannvesen.

Kommunen skal sørge for etablering og drift av et brannvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter loven på en effektiv og sikker måte. Etter loven kan to eller flere kommuner ha avtale om å ha felles brannvesen eller felles ledelse av brannvesenet. Kommunen kan gjennom avtale overlate brannvesenets oppgaver og ledelse helt eller delvis til en annen kommune, virksomhet e.l. Kommunen må i slike tilfeller etablere ordninger som sikrer at all myndighetsutøvelse etter loven skjer under kommunens formelle ansvar.

Et samarbeid om brann- og redningstjenester må formaliseres slik at dette er i tråd med reglene, de vanligste samarbeidsformene for denne type avtaler er etablering av et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens bestemmelser eller opprettelse av et interkommunalt selskap(IKS) etter lov om interkommunale selskap.

Vedlagt ligger Vertskommuneavtale om brann- og redning mellom Orkland kommune og Skaun kommune. Denne avtalen er identisk med den avtalen som ble inngått mellom Orkdal og Skaun kommune. Revidering av avtalen er gjennomført kun for å endre avtalepart etter kommunesammenslåingen slik at samarbeidsparter nå er Skaun kommune og Orkland kommune. Avtalen er ellers oppdatert jf. Ikrafttreden av ny kommunelov, uten at dette innebærer realitetsendringer i avtalens innhold.

Fellesnemnda fattet vedtak om videreføring av vertskommuneavtale mellom Orkland og Skaun kommune og avtalen legges frem til behandling i samsvar med dette.

### **Tilrådingens økonomiske konsekvenser:**

Skriv inn økonomiske konsekvenser her.

### **Konsekvenser for vedtatte målsettinger:**

Skriv inn konsekvenser her.

Vertskommuneavtale om brann- og redningstjeneste

# Vertskommuneavtale om brann- og redning mellom Orkland kommune og Skaun kommune

## Avtalen er inngått mellom

Orkland kommune (Vertskommunen)

og

Skaun kommune (Bestillerkommunen)

### 1. Vertskommunesamarbeid

Interkommunalt samarbeid om brann- og redningstjeneste jf. brann- og eksplosjonsvernloven samt forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26.06.02 nr. 729 mellom Orkland kommune og Skaun kommune. Samarbeidet er opprettet og organisert etter kommuneloven § 20-2 etter vertskommuneprinsippet, som et administrativt kommunesamarbeid.

Samarbeidet omfatter hele brann- og redningstjenesten, det vil si forebyggende oppgaver samt beredskap og innsatsstyrkene.

Vertskommunen vil være arbeidsgiver og skal utføre de lovpålagte oppgavene som er overlatt til den, og vil ha beslutningsmyndighet i tråd med delegert myndighet. Både faktiske oppgaver og avgjørelser som treffes i forbindelse med utføringen av oppgaven, for eksempel vedrørende organisering, saksbehandling, økonomi etc., er delegert til vertskommunen. Kommuneloven § 20-1 slår uttrykkelig fast at også myndighet til å treffe vedtak, slik begrepet vedtak er definert i forvaltningsloven § 2 a (enkeltvedtak og forskrifter) kan delegeres. Myndighet til å treffe vedtak er delegert til vertskommunen.

Det overordnede ansvaret og myndighetsutøvelsen ligger fortsatt igjen hos kommunen som har delegert. Kommunen som overlater lovbestemte oppgaver og myndighet til vertskommune, har det overordnede ansvaret både politisk og rettslig. Det etableres intet nytt rettssubjekt ved slikt samarbeid, og organiseringsformen forutsetter at kompetanse delegeres fra samarbeidskommunen til vertskommunen, kompetanse overføres ikke. At samarbeidskommunen fortsatt sitter med ansvaret, innebærer for eksempel at den er rettslig ansvarlig for å sikre at brukere som har krav på et helhetlig tjenestetilbud faktisk får det, uavhengig av om noen av tjenestene brukeren har krav på forvaltes av kommunen, mens andre tjenester brukeren har krav på forvaltes av vertskommunen.

Fra 1. januar 2020 blir Orkdal kommune, som inngikk vertskommuneavtale med Skaun i 2017, slått sammen med Agdenes, Meldal og deler av Snillfjord, til Orkland kommune. Orkland kommune og

## Vertskommuneavtale om brann- og redningstjeneste

Skaun kommune inngår ny vertskommuneavtale som er likelydende med avtalen mellom Orkdal og Skaun fra 2017. Ved inngåelse av vertskommunesamarbeid for Brann- og redningstjenesten var det ønskelig å ha sikte på et langvarig samarbeid for å ha full effekt av samarbeidsfordelene. Avtalen ble derfor fremlagt for fellesnemnda 29.09.17, med vedtak om overføring av avtalen til Orkland kommune.

### 2. Formål

Av forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesenet (F.26.06.2002 nr. 729) framgår at enhver kommune skal ha et brannvesen som er organisert, utrustet og bemannet slik at oppgaver pålagt i lov og forskrifter blir utført tilfredsstillende. Videre skal forskriften sikre at brannvesenet er organisert og dimensjonert på bakgrunn av den risiko og sårbarhet som foreligger.

Forskriften har videre flere bestemmelser som omhandler samarbeid både kommunene mellom og opp mot øvrige myndigheter. Kommunen skal sørge for at brannvesenet søker samarbeid med andre myndigheter for å sikre best mulig brann- og redningstjeneste for kommunens innbyggere.

Kommunen skal søke samarbeid med andre kommuner for best mulig å utnytte samlet kompetanse i regionen, slik at tjenestene blir utført tilfredsstillende.

Formålet med denne avtalen er å sikre en best mulig brann- og redningstjeneste med en best mulig utnyttelse av ressursene i regionen, som gir både kostnads og ressursbesparelser.

### 3. Tjenestens innhold og servicenivå

Brann- og eksplosjonsvernloven kapittel 3 omhandler kommuners plikter og fullmakter, brannvesenets oppgaver fremgår av § 11:

Brannvesenet skal:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) Gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Kommunen kan legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene i første ledd.

Som vertskommune er Orkland kommune ansvarlig for utøvelse av disse lovpålagte oppgavene.

Ved opprettelse av nytt vertskommunesamarbeid for brann- og redningstjenesten, må en vurdere dimensjonering av vaktordningen som ligger i tjenesten. Vaktordning kan organiseres som

## Vertskommuneavtale om brann- og redningstjeneste

vaktordning på stedet hos hjemkommunen eller som en vaktordning med hjemmevakt. Forhold rundt avtale for vaktordning er beskrevet i vedlegg 1 til denne avtalen.

Daglig drift og utførelse av oppgaver utføres av vertskommunen. Forbruksmateriell dekkes som en del av vertskommuneavtalen, så som arbeidsklær og tilsvarende som ligger under naturlig daglig forbruk i drift. Kjøretøy som er tilknyttet brann og redningstjenesten samt bygningsmasse forblir bestillekommunens ansvar og inngår derfor ikke som en del av vertskommunens ansvarsområde. Kjøretøy forblir bestillerkommunens eiendom inntil utskifting i 2020 og 2025, deretter vil vertskommunen sørge for kjøretøy mot kostnadsdekning, jf. tilbud om vertskommuneavtale.

### 4. Øvrige forutsetninger for avtalen

Bemanningsnorm for brann- og redningstjenesten følger forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, hvor innbygger tall er en vesentlig faktor. Bemanningsnormen vil være en del av ROS analysen for brannvesenet. Ny dimensjoneringsforskrift er under utarbeidelse, denne vil kunne medføre endringer i bemanningsnivået. Bemanningsnormen må også tilpasses ny Orkland kommune, slik denne blir etter kommunesammenslåingen.

Orkland kommune vil utrede muligheter og behov for ny brannstasjon på Orkanger. Dersom tankene om ny brannstasjon realiseres skal mulighetene for felles bruk til f.eks. trening, opplæring og kontorfasiliteter vurderes og reguleres i avtale.

Avtalen forutsetter at det er separat vakt mellom brann- og redning og teknisk vakt. Dette er det overordnede mål. I en overgangsperiode kan det, etter egen avtale mellom partene, av praktiske hensyn gjøres unntak fra dette overordnede målet. Ved vurdering av unntak kan hensyn til nåværende ansatte med kombinert vaktordning eller hensyn til kompetanse vektlegges.

Feiertjenester vil inngå som en del av vertskommuneavtalen. Feiertjenestene må fremgå som separat kostnad i forhold til fastsettelse av feieravgift. Indirekte kostnader tilknyttet feiertjenesten skal inngå i gebyrberegningen. Feieravgiften forutsettes innkrevd av Skaun kommune. Kostnadsberegningen må skille mellom bemannings- og utstyrskostnad. Det kan avtales overgangsordninger mellom kommunen i forhold til fastsettelse og innkreving av feiegebyr, dersom dette er nødvendig.

### 5. Myndighet og fremdriftsplan

Denne avtalen trer i kraft med virkning fra 01.01.2020.

Skaun og Orkdal kommune har vertskommuneavtale for dette området som går ut 2019 og erstattes av denne avtalen.

Deltakerkommunen skal få orientering om vedtak i vertskommunen som gjelder egne innbyggere. Kommunen utarbeider nærmere rutiner for formen for rapportering. Vertskommunen oversender årsrapporter og regnskap til deltakerkommunen.

Rådmannen i Orkland er delegert myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven, jf. kommunelovens § 20-2 første og annet ledd.

Klager på enkeltvedtak fattet av vertskommunen behandles i henhold til kommunelovens § 20-6.

På mange saksområder er det fastsatt i særlov at klage over kommunale vedtak skal avgjøres av et statlig klageorgan (ofte fylkesmannen). Klagesaken går i slike tilfeller ikke via den enkelte samarbeidskommune, men direkte fra vertskommunen til det statlige klageorganet.

## Vertskommuneavtale om brann- og redningstjeneste

### 6. Finansiering og økonomi

Økonomiske forhold og betingelser fremgår av tilbud om vertskommunesamarbeid og Skaun kommunes evaluering av disse.

Budsjett og økonomiplan for drift og investeringer, for alle ytelser vertskommunen skal gi, utarbeides årlig. Utgifter kostnadsføres på eget prosjektnummer slik at bestillerkommunens kostnader synliggjøres.

### 7. Reforhandling av avtalen

Lovendringer og nye pålegg av betydning for omfanget eller krav i avtalen gir rett til reforhandling av denne avtalen. Begge parter har rett til å heve avtalen ved vesentlige endringer dersom partene ikke kommer til enighet om ny avtale. Dersom en av partene hever avtalen skal det settes opp en felles fremdriftsplan som sikrer en forsvarlig avvikling.

### 8. Varighet og opphør

Vertskommuneavtale gjelder fra 01.01 2020 med ett år gjensidig oppsigelsestid i avtaleperioden. Ved opphør av vertskommuneavtalen vil forhold rundt de ansatte i brann- og redningstjenesten bli behandlet etter arbeidsmiljølovens kapittel 16 som virksomhetsoverdragelse. Ved overtakelse av materiell av større økonomisk verdi, som bilmateriell m.m, må det ved anskaffelse av disse inngås særskilt avtale kommunene mellom om fordeling av materiell og kostnader ved opphør av avtalen.

**Som del av avtalen foreligger ROS-analyse og tilbud om vertskommunesamarbeid med Skaun kommunes evaluering.**

**Sted og dato**

-----  
**Skaun kommune**

**Orkland kommune**

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.



---

## VERTSKOMMUNEAVTALE, vedlegg 1

### BRANN OG REDNINGSTJENESTE

Orkland kommune (vertskommunen) og Skaun kommune (bestillerkommunen)



**BRANN OG REDNING  
ORKLAND**

## 1. SAMMENDRAG

Orkdal og Skaun kommuner har samarbeidet om driften av brann og redningstjenesten siden 2003, altså i drøyt 14 år. Samarbeidet har vært organisert slik at Skaun har kjøpt fagledelse fra Orkdal men selv hatt ansvaret for tjenesten. I praksis har dette betydd at man har utviklet felles rutiner og prosedyrer for tjenesten i de to kommunene, mannskapene har øvd sammen og utstyr er standardisert. En kan nærmest kalle tjenesten lik i de to kommunene, og det har da også vist seg gjentatte ganger der en har arbeidet sammen på brann- og skadesteder i begge kommunene. Begge kommunene har hatt gjensidig nytte av samarbeidet gjennom en felles beredskap med stor slagkraft.

Orkdal kommune har besluttet å gå sammen med flere kommuner til nye Orkland kommune fra 2020, Skaun har besluttet å fortsette alene. Selv om dette tilbudet gjelder et samarbeid med Orkdal kommune legger man til grunn at det videreføres med Orkland kommune fra 2020. Da vil man ha et felles brannvesen med seks brannstasjoner og ca. 100 ansatte. Stort nok til å drive tjenesten med kvalitet og lite nok til å drive tjenesten med nærhet til innbyggere, næringsliv og offentlige tjenester.

Orkland kommune har egeninteresse av at tjenesten er god også i Skaun, da Skaun er nærmeste brannstasjon for assistanse og forsterkning ved større hendelser. Dette har vi sett i praksis gjennom mange år, gjensidig bistand har styrket tjenesten i begge kommunene. Spesielt i tunnelene på E-39 har det vist seg nødvendig å ha innsats fra begge sider, og felles ledelse av innsatsene har vært avgjørende for utfallet ved flere anledninger. Orkdal har gjennom flere år ivaretatt funksjonen overordnet vakt (vaktstående brannsjef) for både Orkdal, Skaun og Snillfjord kommuner. Gjennom risiko- og sårbarhetsanalyse av Skaun ser vi at det er behov for en slagkraftig innsatsstyrke lokalisert i kommunen, særlig med tanke på innsatstid til kritiske objekter som f.eks. Rossvollheimen, Fredly folkehøgskole og ikke minst Vennatunet. Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen stiller krav til innsatstid på 10 min. til slike objekter. Samme forskrift krever også et vaktlag med fire mann på hjemmevakt når største tettsted har mer enn 3 000 innbyggere. Buvika passerer sannsynlig 3 000 innbyggere i løpet av 2017. Samlet sett gir dette en utfordring for drift av brannvesenet, og Orkland kommune legger til grunn at man for å tilfredsstille forskriftskrav må etablere en vaktordning med fire mann på hjemmevakt i Skaun, nærmere bestemt i Børsa for å ivareta krav til innsatstid.

Dette vil bety en dyrere brantjeneste for Skaun enn hittil, men til gjengjeld vil man ha et brannvesen der et vaktlag alltid er beredt til raskest mulig å sikre liv, helse og materielle verdier i Skaun. Sentrale forskriftskrav til slagkraft og innsatstid er overholdt lokalt, en trenger ikke basere seg på innsats fra brannstasjoner i andre kommuner – selv om det er naturlig å hente forsterkninger fra flere brannstasjoner. Orkland kommune ser nytten i en sterk lokal beredskap satt i system med en mer omfattende felles beredskap.

## 2. INNHOLD

1. Sammendrag	2
2. Innholdsfortegnelse	3
3. Bakgrunn	4
4. Organisasjon	4
4.1 Organisering av tjenesten	5
4.2 Beredskap	5
4.3 Forebyggende	6
4.4 Feiing	7
4.5 Kompetanse	7
4.6 Brannstasjon og utrykningsmateriell	7
5. Økonomi	8
6. Lover og forskrifter i utdrag	10
7. Definisjoner	12
8. Vedlegg	
8.1 Risiko og sårbarhetsanalyse	
8.2 Brann og uhellsstatistikk	
8.3 Tilsynsobjekter med kjøretider	
8.4 Grovanalyse scenarioer	
8.5 Analyse av utvalgte objekter og scenarioer	
8.6 Dagens oppgaver for SBRV	
8.7 Anlegg for tilvirkning, omtapping og oppbevaring av brannfarlig vare	
8.8 Andre bygg og anlegg av betydning for riskokartleggingen	
8.9 Politiregistrerte trafikkulykker i Skaun 2011-2016	
8.10 Kompetanseplan og personalressurser SBRV	
8.11 Øvelsesplan SBRV 2017	
8.12 Alarmeringsplan SBRV 2017	
8.13 Kriterier for grovanalyser	



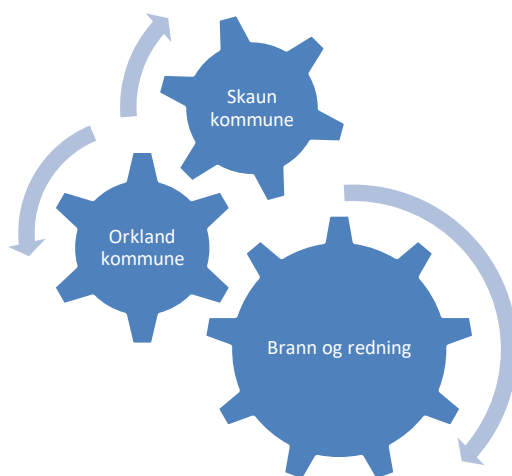
### 3. BAKGRUNN

Skaun kommune har bedt Orkdal kommune om tilbud på samarbeid om driften av brann og redningstjenesten i brev av 16.02.2017. Likelydende forespørsler om samarbeid er sendt Trøndelag Brann og Redningstjeneste IKS (TBRT) og Gauldal brann og redningstjeneste IKS (GBRIKS).

Bakenforliggende årsak til forespørselen er at dagens samarbeidskommune Orkdal har vedtatt å gå inn i storkommunen Orkland sammen med Agdenes, Meldal og deler av Snillfjord. Skaun har vedtatt å fortsette som egen kommune. Tidligere samarbeidsavtale med Orkdal var basert på kjøp og salg av tjenester; brannsjef og avdelingsledelse forebyggende og beredskap. Samarbeidsavtalen har ikke vært revidert siden den ble inngått i 2003, og en ser at avtalen ikke lenger fungerer optimalt. Som en konsekvens av begge disse forhold har Orkdal kommune sagt opp avtalen med virkning fra 01.01.2018. Ikke fordi man ikke vil samarbeide med Skaun om branntjenesten – tvert imot – men Orkdal sammen med tre andre kommuner står foran en omfattende oppgave med å organisere branntjenesten i fremtidige Orkland. Da ville det vært lite hensiktsmessig å parallelt fortsette en utdatert avtale med en femte kommune. Det er av største interesse for Orkland å kunne få med Skaun som en likeverdig partner inn i driften av et større brannvesen i regionen. Orkland trenger Skaun for å kunne drive en best mulig tjeneste, og vi tror også Skaun trenger Orkland.

### 4. ORGANISASJON

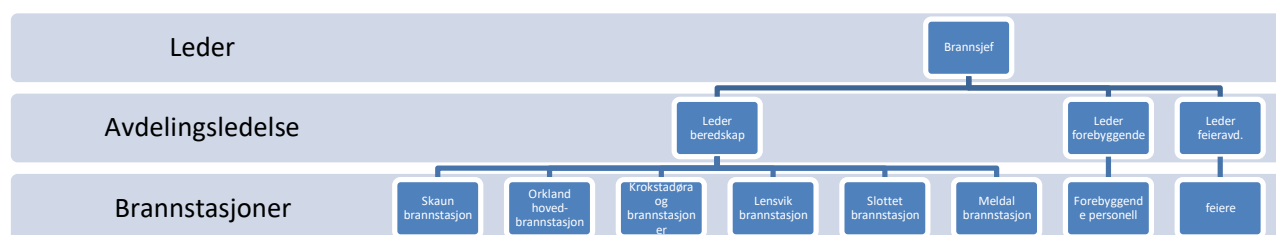
Samarbeidet opprettes og organiseres etter kommunelovens § 20-2 etter vertskommuneprinsippet, som et administrativt kommunesamarbeid. Samarbeidet omfatter hele Brann- og redningstjenesten, det vil si forebyggende oppgaver samt beredskap og innsatsstyrkene. Kommunene kan inngå samarbeid om lovpålagte oppgaver etter kommunelovens modell. Vertskommunen vil være arbeidsgiver og skal utføre de lovpålagte oppgavene som er overlatt til den, og vil ha beslutningsmyndighet i tråd med delegert myndighet. Ansvar for oppgavene og myndighetsutøvelsen ligger fortsatt igjen hos kommunen som har delegert.



#### 4.1. ORGANISERING AV TJENESTEN

Vertskommunesamarbeidet forutsetter at ansatte i brann og redning overføres Orkland kommune som en virksomhetsoverdragelse.

Tjenesten vil bli organisert slik:



#### 4.2. BEREDSKAP

Beredskapen ved Skaun brannstasjon vil bli organisert med deltidsansatte i dreiende vaktordning for å ivareta en god beredskap i hele Skaun kommune. Firedelt vaktordning med fire vaktlag bestående av utrykningsleder og tre brannkonstabler som går ukesvakter, altså en uke hjemmevakt og tre uker uten vakt. Dette vil da bety at det vil være 16 fast ansatte deltid ved stasjonen. I tillegg til firemannslaget ved stasjonen vil en kunne alarmere mannskaper med frivakt ved større hendelser, og også ha tilsvarende ordning ved Orkland hovedbrannstasjon som forsterkningsressurs. Overordnet vakt i Orkland vil dekke funksjonen som vakthavende brannsjef for både Skaun og Orkland. En av utrykningslederne vil få funksjon som stasjonsleder, d.v.s et ansvar for daglig oppfølging av beredskapen ved stasjonen. Leder beredskap i Orkdal vil ha fagansvar for beredskapen ved alle brannstasjonene.

Skaun kommune har mottatt økonomisk støtte til kjøp av tankbil for å dekke slokkevannsforsyning i tunnelene på E-39. Hvis man legger til grunn at kommunen dermed har plikt til å sørge for bemanning av tankbil for å sikre slokkevannsforsyning i tunnelene beskriver Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen dette som en støttestyrke i tillegg til ordinær beredskap. Ved en beredskap organisert med vaktlag på hjemmevakt vil bemanning av tankbil være sikret av vaktlaget.

Fra 2020 vil Orkland miste Sunde brannstasjon i dagens Snillfjord, men fra da vil også Lensvik, Selva, Krokstadøra og Meldal brannstasjoner bli en del av samme brannvesen sammen med Orkdal. Sammen med Skaun vil dette kunne utgjøre en beredskap med til sammen rundt 100 ansatte, noe

som vil bidra til profesjonalisering av øvelser, utdanning og opplæring og dermed heve kvaliteten på tjenesten.

Gjennom oppdatert ROS-analyse for branntjenesten i Skaun ser vi absolutt et behov for å ha en god beredskap plassert riktig i Skaun. De største utfordringene som er dimensjonerende for beredskapen er Rossvollheimen, Vennatunet, Norgesmøllene og tunnelene på E-39. Geografisk og kommunikasjonsmessig vil den beste plasseringen av brannstasjonen fortsatt være i Børsa, da en derfra vil kunne ivareta krav til innsatstider til alle risikoobjekter, tettsteder og øvrige deler av kommunen. Naturlig forsterkningsressurs vil være Orkland hovedbrannstasjon, men en har også plikt til å videreføre gjensidige bistandsavtaler med TBRT i Trondheim og GBRIKS i Melhus. Publikum skal ha hjelp fra nærmeste beredskapsressurs uavhengig av kommunegrenser. Vi mener også at publikum i Skaun vil være best tjent med en operativ beredskap i kommunen der en gjennom vaktordninger sikrer hurtig og riktig innsats ikke bare ved brann, men også ved ulykker og andre akutte hendelser. Bl.a. har brannvesenet i Skaun gjennom mange år rykket ut til flere hjertestanser årlig. Det er ikke ambulanse stasjonert i Skaun, den må komme fra Trondheim, Melhus eller Orkanger. Dermed ser vi behovet for å oppruste beredskapen vår til en såkalt "Mens du venter på ambulansen"-beredskap. Dette betyr at brannvesenet er opplært til og utstyrt for en mer systematisk førstehjelpsberedskap med hjertestartere, oksygen og litt mer avansert førstehjelpsutstyr. Ved akutt sykdom der tiden er viktig ser vi at brannvesenet her kan sette i gang livreddende innsats før ambulansetjenesten rekker frem. Vi har allerede etablert slik beredskap ved flere stasjoner i Orkland med opplæringsprogram i regi av Norsk Luftambulans, og ser det som naturlig å etablere tilsvarende også i Skaun.

I dagens organisasjon er det en vaktordning som kombinerer utrykningsleder brann med teknisk vakt (vann/veg/avløp/bygg), altså en såkalt kombinasjonsvakt. Dermed er det også en form for kostnadsfordeling mellom brannvesenet og Driftskontoret som gjør at begge har en rimeligere vaktordning enn om det skulle vært to separate vaktordninger. Vår erfaring er at dette stort sett fungerer greit, og en er åpen for å finne samarbeidsløsninger som gjør at dette kan fortsette. Dog ser vi mulighetene for at det på sikt kan bli praktisk utfordrende med en slik løsning. Vi har valgt å tilby en løsning der utrykningsleder lønnes i sin helhet av brann for å vise reell kostnad, men om man finner løsninger for å kombinere teknisk vakt og brannvakt vil en selvsagt måtte avstemme kostnadsfordeling ut fra det. Så fremt vi kan ha en vaktordning med kvalifisert personell i begge tjenestene er det en styrke for både brann og teknisk drift å ha et godt etablert samarbeid.

### **4.3. FOREBYGGENDE**

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen stiller krav til minst ett årsverk forebyggende personell pr. 10 000 innbyggere, i tillegg kommer forebyggende ledelse med ett årsverk pr. 20 000 innbyggere. For Skaun alene med 8 000 innbyggere betyr dette 0,8 årsverk forebyggende personell og 0,4 årsverk forebyggende ledelse. Ved å inngå avtale med Orkland vil forholdstallene beregnes ut fra ca. 27 000 innbyggere. Dette betyr at det må utføres ett årsverk forebyggende ledelse og 2,7 årsverk forebyggende personell. Det har vist seg rundt omkring i landet at det kan være problematisk å rekruttere og beholde kvalifisert personell på forebyggende, dette kan ofte skyldes små stillingsandeler og små fagmiljø som skal arbeide med forholdsvis tunge saker. Orkland har i alle år hatt kvalifisert personell på forebyggende.

Det forebyggende arbeidet har endret seg de senere årene, særlig som en konsekvens av ny forskrift om brannforebygging fra 2016. Det forebyggende arbeidet har gjennom mange år vært styrt inn mot publikumsbygg, helseinstitusjoner, industri og samfunnskritiske funksjoner, og en har ført ofte og tett tilsyn med slike objekter. Dette har da også gjort at statistikken viser svært få omkomne i brann i slike objekter. Med ny forskrift ble det åpnet mer for at kommunen selv gjennom en risikovurdering kan prioritere forebyggende innsats. Dette har Orkdal og Skaun også gjort, og bl.a. kjører vi nå i 2017-19 et prosjekt for å kartlegge risikoutsatte grupper og sette inn tiltak rettet særlig mot disse. Dette gjelder flere grupper; bl.a. hjemmeboende eldre/brukere av kommunale hjemmetjenester, psykiatri, rus, innvandrere/flyktninger og utenlandsk arbeidskraft. Dette er grupper som er overrepresentert på brannstatistikkene, og vi ønsker å nå dem for å kunne sikre at også disse gruppene med enkle midler kan bo og leve tryggere. Vi har en visjon om at ingen i disse gruppene skal omkomme i brann i årene som kommer. Det er etablert et bredt samarbeid med aktører som arbeider opp mot disse gruppene, hjemmetjenester, flyktningetjenester, rus/psykiatri osv. Dette har vi tro på!

#### 4.4. FEIING

Skaun kommune har kvalifiserte folk på feiing, og ved et samarbeid med Orkdal vil de bli med inn i den nye organisasjonen. Det er to feiere i Skaun i dag, og de vil oppleve å bli en del av et større fagmiljø etter som Orkland har seks feiere pluss to feierlæringer. Ny forebyggendeforskrift innebærer også endrede og mer omfattende oppgaver for feierne. Bl.a. skal det nå utføres både feiing og tilsyn med fyringsanlegg i alle fritidsboliger i tillegg til den feiing og de tilsyn som gjøres i boliger fra før.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg vil bli utført av Orkland, mens det nok er naturlig at feiegebyr kreves inn av Skaun sammen med øvrige kommunale avgifter. Orkland dokumenterer avgiftsgrunnlaget etter selvkostprinsippet og dette dekkes igjen av Skaun. Det er grunn til å tro at dette vil kunne medføre noe lavere feiegebyr også i Skaun, som har et forholdsvis høyt gebyrnivå.

#### 4.5. KOMPETANSE

Kompetansekravene i tjenesten er ganske omfattende, hele kapittel 7 i Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen omhandler dette og det er satt konkrete krav til den enkelte funksjon, både heltids- og deltidsansatte.

Kompetanseutviklingsplanen for ansatte i Skaun viser et behov for grunnutdanning deltid for 7 ansatte og utrykningslederkurs deltid for fem ansatte, det er behov for flere førerkort kl. C og utrykningskompetanse kode 160. Dette vil være et løft økonomisk, men også tvingende nødvendig. Orkdal/Orkland har gjennom mange år gjennomført grunnutdanning i regi av Norges Brannskole for en rekke kommuner i regionen, dette arbeidet vil fortsette med flere grunnkurs og også utrykningslederkurs. Skaun vil m.a.o. kunne få tilført nødvendig kompetanse i egen organisasjon.

#### 4.6. BRANNSTASJON OG UTRYKNINGSMATERIELL

Orkland kommune forutsetter at Skaun kommune stiller tilfredsstillende brannstasjonslokaler til disposisjon. En vet at det pågår en prosess for å oppgradere brannstasjonen i Børsa, og dermed regner vi med at brannstasjonen vil ha en tilfredsstillende standard mht. HMS og operativitet når ny samarbeidsavtale trer i kraft. Fast inventar i brannstasjonen som luftkompressorer, reoler, høytrykksvasker o.l. forutsettes stilt til disposisjon av Skaun kommune.

Bilmateriellet anses å være hensiktsmessig en tid fremover, men en ser nok behovet for å investere i ny tankbil innen 2020, dagens tankbil er fra 1996, innkjøpt brukt i 2003. Brannbil antas å kunne holde til 2025, da den ble levert som nybygd i 2005. Bilene eies av Skaun kommune, og det er nok også naturlig at de forblir Skaun kommunes eiendom inntil de blir byttet ut. Deretter er det naturlig at det er vertskommunen som holder bilmateriell, noe som selvsagt vil påvirke årskostnaden for samarbeidet. Dette vil sikre fleksibilitet og gi muligheter for å forflytte materiell etter behov mellom brannstasjonene. Endringer i operative behov i kommunen må tas opp til vurdering i hvert enkelt tilfelle.

Øvrig utrykningsutstyr anses å holde akseptabel standard, og det legges ikke opp til vesentlige investeringer med det første.

#### 5. ØKONOMI

Tjenesten drives innenfor avtalens rammer og med forutsigbarhet for begge parter. Dersom større hendelser eller andre ekstraordinære forhold medfører unormale driftskostnader ut over det forventede må kommunene i fellesskap finne løsninger for dette.

Forventede driftskostnader:

Dagens samlede kostnad for KOSTRA-art 3390 og 3380 i Skaun legges til grunn:	3 485 000
- Fradrag for lønnskostnader med dagens beredskapsordning	-1 016 000
- Fradrag for sosiale kostnader lønn	-258 000
+ Antatt kostnad for fire vaktlag à 4 mann (basert på erfaringstall fra Orkdal)	2 400 000
+ Sosiale kostnader lønn	700 000
+ Kompetansehevende tiltak årlig	250 000
+ Kostnader feiing	1 048 000
- Feiegebyr	- 1 048 000
= Årlig kostnad for drift av brannvesenet inkl. feiing, netto (uten MVA)	<u>5 561 000</u>

Fra 2020/2025:

Fra utskiftingstidspunkt brannbiler: årskostnad pr. kjøretøy (kjøpspris/15 år) ca. 300 000

Feiing: Orkland kommune utfører feiing og tilsyn som en del av avtalen, Skaun kommune krever inn feiegebyr på grunnlag av selvkost.

Teknisk vakt: Orkdal ivaretar ikke teknisk vakt for Skaun.

Deltidsansatte forutsettes ansatt i 1,88 % stillingsandel (13 øvelser i året à 3 timer), en konsekvens av innføring av firedelt vaktordning. Vaktordningen blir firedelt dreiende hjemmevakt med vaktlag à fire mann (1 utrykningsleder og tre brannkonstabler).

MVA: Orkland kommune vil få kompensert MVA på varer og tjenester for drift av brann og feiing gjennom momskompensasjonsordningen. Slik vi forstår det trenger vi da ikke legge MVA på salg av tjenesten til Skaun kommune. Om vi hadde gjort det ville uansett Skaun fått dette kompensert gjennom samme ordning. Tilbudet er dermed beregnet uten MVA til Skaun kommune.

## 6. LOVER OG FORSKRIFTER

Lov om brann og eksplosjonsvern kap. 3 (§§ 9-18) beskriver kommuners plikter og fullmakter, herunder plikten til å etablere og drive brannvesen. Dette er nærmere beskrevet i Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen og Forskrift om brannforebygging, begge med veiledninger til forskrift.

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen stiller bl.a. følgende krav:

- Dokumentasjon; kommunen skal kunne dokumentere at forskriftens krav til organisering, bemanning og utrustning oppfylles, alene eller sammen med andre kommuner, § 2-4.
- Brannsjef og avdelingsledelse (beredskapsavdeling og forebyggende avdeling); ett årsverk pr. 20 000 innbyggere i kommunen eller regionen. Over 20 000 er det nok med hele stillinger, § 2-5. For Skaun alene betyr det 3 x 0,4 årsverk = 1,2 årsverk
- Forebyggende personell; ett årsverk pr. 10 000 innbyggere uansett størrelse på kommune/region, § 3-2. For Skaun alene betyr det 0,8 årsverk.
- Innsatstid; altså tiden fra alarmering til innsats på skadestedet kan begynne, § 4-8:
  - 10 min. til tettbebyggelse med fare for rask og omfattende brannspredning, sykehus/sykehjem m.v. og strøk med konsentrert og omfattende næringsdrift o.l. (Eksempler er Rossvollheimen, Vennatunet og Norgesmøllene).
  - 20 min. til tettsteder i kommunen (Buvika/Ilhaugen, Børsa, Viggja og Eggkleiva er definert som tettstedene i Skaun av SSB).
  - 30 min. til områder utenfor tettstedene, her bør en søke nabosamarbeid i tilfeller der andre kommuner har kortere innsatstid.
- Røyk og kjemikaliedykking; utrykningsleder eller røykdykkerleder og en nødvendig antall kvalifiserte røykdykkere må være ankommet skadested før røykdykking iverksettes. Dette betyr i praksis fire mann, § 4-9.
- Dimensjonering og lokalisering; Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer hvorav minst fire skal være kvalifisert som utrykningsledere. Beredskapen skal legges til tettsted, og flere tettsteder kan dekkes fra annet tettsted innenfor krav til innsatstider, § 5-1. Brannstasjonen i Børsa vil ivareta dette.
- Vaktlag og støttestyrke; Ett vaktlag skal minst bestå av en utrykningsleder og tre brannkonstabler/røykdykkere. Støttestyrke er fører for tankbil og lift-/stigebil, § 5-2.
- Vaktberedskap; I tettsteder inntil 3 000 innbyggere kan beredskapen organiseres med deltidspersonell uten fast vaktordning. I tettsteder med 3 000 – 8 000 innbyggere skal

beredskapen organiseres med deltidspersonell i dreiende vakt, §§ 5-3 og 5-4. Dette betyr at Skaun må etablere vaktordning med ett vaktlag på dreiende vakt (fire deltidspersonell på hjemmevakt til enhver tid) etter som Buvika nå passerer 3 000 innbyggere.

- Overordnet innsatsledelse; I tettsteder med mer enn 2 000 innbyggere skal det være dreiende overordnet vakt (vakthavende brannsjef). Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt, § 5-6. Overordnet vakt i Orkland dekker også Skaun.
- Kompetanse; Kommunen skal sørge for at personell i brannvesenet tilfredsstillende de krav forskriften stiller, kap. 7 (§§ 7-2 – 7-11).

Forskrift om brannforebygging stiller bl.a. følgende krav:

- Kartlegging av risikoen for brann; Kommunen skal kartlegge sannsynligheten for brann og konsekvensene brann kan få for liv, helse, miljø og materielle verdier i kommunen. Kommunen skal herunder kartlegge utsatte grupper i kommunen som har en særlig risiko for å omkomme i eller bli skadet av brann, og brannobjekter der brann kan føre til tap av mange menneskeliv, § 14.
- Planlegging av det forebyggende arbeidet; Kommunen skal fastsette satsingsområder og planlegge samarbeid og tiltak for å redusere den kartlagte risikoen for brann på en effektiv måte. Satsingsområdene og tiltakene skal prioriteres og begrunnes, § 15.
- Gjennomføring av det forebyggende arbeidet; Kommunen skal gjennomføre tiltak i samsvar med planen for det forebyggende arbeidet, og på bakgrunn av hendelser, bekymringsmeldinger og lignende som gir ny kunnskap om risikoen for brann, § 16.
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg; Kommunen skal sørge for at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov. Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte som medfører minst mulig ulempe for eiere og brukere. Etter feiingen skal feieren sørge for at all sot blir fjernet og brakt til egnet sted. Kommunen skal sørge for at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk. Kommunen skal sørge for at det blir ført tilsyn med fyringsanlegget etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget, § 17.
- Risikobasert tilsyn; § 18: Tilsyn etter brann- og eksplosjonsvernloven § 13 skal gjennomføres og prioriteres på bakgrunn av:
  - a) risikoen for tap av liv og helse
  - b) risikoen for tap av materielle og kulturhistoriske verdier
  - c) risikoen for samfunnsmessige konsekvenser
  - d) risikoen for brudd på forebyggende plikter
  - e) effekten av tilsyn sammenlignet med andre brannforebyggende tiltak.
- Vannforsyning; Kommunen skal sørge for at den kommunale vannforsyningen fram til tomtegrenser i tettbygde strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann. I boligstrøk og lignende der spredningsfaren er liten, er det tilstrekkelig at kommunens brannvesen disponerer passende tankbil. I områder som reguleres til virksomhet hvor sprinkling er aktuelt, skal kommunen sørge for at det er tilstrekkelig vannforsyning til å dekke behovet, § 21.

## 7. DEFINISJONER

Deltidsansatt:	Fast ansatt i deltidsstilling som har annet hovedyrke
Heltidsansatt:	Fast ansatt i hel stilling som har brannvern som hovedyrke
Vertskommuneavtale:	Avtale mellom vertskommune og bestillerkommune opprettet og organisert etter kommunelovens § 20-2.
Beredskap:	Samlede ressurser klar for rask innsats mot brann, ulykker osv.
Overordnet vakt:	Overordnet personell i vaktordning som har brannsjefens myndighet, også omtalt som vakthavende brannsjef. Kan dekke flere kommuner.
Risiko- og sårbarhetsanalyse:	Samlet kartlegging og vurdering av risiko i en kommune basert på sannsynlighet og konsekvens. Forkortes ROS.
Risiko:	Risiko = sannsynlighet x konsekvens.
Innsatstid:	Medgått tid fra innsatsstyrken alarmeres til den er i aktivt arbeid på skadested. Altså alarmeringstid + forspenningstid + kjøretid + riggtid på skadested.
Forspenningstid:	Medgått tid fra alarmering til utrykning
Vaktordning:	Minst fire personer på vakt klar for umiddelbar innsats, bestående av en person kvalifisert som utrykningsleder og tre personer kvalifisert som brannkonstabel/røykdykker.
Utrykningsleder:	Særlig kvalifisert person med spesifikk utdanning og erfaring som leder utrykninger og arbeid på skadested.
Hjemmevakt:	Vaktordning som sikrer at personell møter opp til utrykning umiddelbart etter alarmering. Typisk krav til innsatstid er 4 min. på dagtid og 5-6 min. på natt.
Orkland:	Ny kommune fra 2020 bestående av dagens Orkdal, Meldal og Agdenes kommuner og størsteparten av Snillfjord kommune.
Bistandsavtaler:	Gjensidig plikt til å yte og motta hjelp fra nabokommuner ved større hendelser.
Teknisk vakt:	Kommunens vaktordning som sikrer drift av vann, veg, avløp og kommunale bygg utenfor normal arbeidstid.



Feiing:	Tradisjonelt kalt feiervesenet, foretar feiing av skorsteiner i fyringsanlegg og fører tilsyn med fyringsanlegg i boliger, fritidsboliger og andre bygg som har fyring til oppvarming.
Feiegebyr:	Kommunens kostnader til drift av feiertjenesten basert på selvkost.
Brannbil:	Tradisjonell brannbil med pumpe og vanntank, slangemateriell, redningsverktøy osv. med plass for 4-5 personer.
Tankbil:	Brannbil med større vanntank og mindre annet utstyr særlig beregnet på slokkevannsforsyning i områder der det ikke er tilstrekkelig forsyning via vannverk.
Stillingsandel deltidsansatte:	Stillingsandelen beregnes ut fra forhåndsplanlagt aktivitet, d.v.s. det samlede antall øvingstimer i løpet av året. Vaktordninger og utrykninger medregnes ikke i stillingsandelen, derfor de små stillingsandelene på eksempelvis 1,88 %.



## Orkland kommune

Orkland

Vår saksbehandler

Marit Ingvaldsen Risvaag

---

Arkivsak 19/00104-1 - 080

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyre

Møtedato

Saksnr.

### Orklandbadet KF - vedtekter og styre

Vedlegg:

Dagens vedtekter Orkdalbadet

Nye vedtekter Orklandbadet

#### Rådmannens innstilling:

Kommunestyret godkjenner vedlagte forslag til nye vedtekter for Orklandbadet KF.

Følgende velges til styret for foretaket:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Varamedlemmer:

- 1.
- 2.

Følgende velges til leder og nestleder:

- Leder -
- Nestleder -

#### Saksopplysninger:

Orkdal kommune vedtok å opprette Orkdalbadet KF til å stå for driften av det nye folkehelsesenteret i Idrettsparken. I vedtektene ble tatt inn en bestemmelse under pkt. 4 om at kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer ikke kunne velges inn i styret. Dette på bakgrunn av forslaget til ny kommunelov som var til behandling i Stortinget. Dette forbudet ble tatt ut ved stortingsbehandlingen slik at det er fritt opp til kommunen om kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer skal kunne velges inn i styret. Vedtektene må endres hvis dette er ønskelig.

Svømmeanlegget i folkehelsesenteret bygges som et interkommunalt idrettsanlegg i samarbeid med Skaun kommune og i avtalen er det forutsatt at Skaun kommune skal kunne foreslå et styremedlem. Det formelle valget må gjøres av Orkland kommunestyre.

I forbindelse med overgangen til Orkland kommune må foretaket skifte navn og vedtektene endres. Det vil også være naturlig at det nye kommunestyret velger nytt styre for foretaket.

Styret i Orkdalbadet består i dag av:

- Leder Per Opøyen
- Nestleder Hanne Nyhus
- Tor Erik Sørensen
- Kari Holseth
- Anders Wold

Varamedlemmer: Kari Fossvoll og Morten Evjen

Formannskapet i Skaun har fattet følgende vedtak:

*Skaun kommune utpeker følgende representanter til styret i det kommunale foretaket Orkdal folkebad:*

*Styrerepresentant assisterende rådmann Hege Røttereng*

*1. vara økonomisjef Svein-Erik Bjerkan*

*2. vara enhetsleder for kultur, fritid og frivillighet Knut Andre Bjerke*

### **Vurdering:**

I forslaget til reviderte vedtekter er navnet endret og bestemmelsen om at kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer ikke er valgbare, er tatt ut. Rådmannen ser ingen grunn til å beholde denne begrensningen når lovteksten er endret.

På grunn av samarbeidet med Skaun er antall styremedlemmer utvidet til 6 mot 5 i dagens styre.

### **Tilrådingens økonomiske konsekvenser:**

Skriv inn økonomiske konsekvenser her.

### **Konsekvenser for vedtatte målsettinger:**

Skriv inn konsekvenser her.

# Vedtekter for Orkdalbadet KF

## § 1 Navn

Foretakets navn er Orkdalbadet KF

## § 2 Om foretaket

Orkdalbadet KF er et kommunalt foretak opprettet i tråd med vedtak i Orkdal kommunestyre 29.03.2017 sak nr. 11/17, vedtekter vedtatt i kommunestyre 31.05.2017 og justert 25.10.17, samt med hjemmel i kommunelovens kapittel 11.

Foretaket er fullt ut eid av Orkdal kommune, jfr. kommuneloven § 61, er ikke et eget rettssubjekt og er direkte underlagt kommunestyre i Orkdal kommune.

Foretaket skal ha sitt kontor i Orkdal kommune.

## § 3 Formål og oppgaver

Foretakets hovedformål med tilhørende oppgaver er å drifte og utvikle folkehelsesenteret inklusive badeanlegget, treningssenter m.v. slik at det gir et godt tilbud til kommunens og regionens innbyggere, tilreisende, næringsliv og samarbeidspartnere innenfor:

- Idrett og fritidsaktivitet
- Opplevelse
- Opplæring
- God folkehelse
- Omdømmebygging

Opplevelses-, rekreasjons og folkehelseperspektivet skal stå sentralt i senterets virksomhet. Folkehelsesenteret skal fremstå som moderne og innbydende med tilbud til alle mennesker uavhengig av alder og funksjonsnivå.

Foretaket skal utvikle Orklandbadets tilbud til en forretningsmessig sunn drift og selv stå for drift og evt. nyinvesteringer, samt framstå bygningsmessig på en måte som styrker de miljømessige kvaliteter i området Idrettsparken/Gammelosen.

## § 4 Styrets sammensetning

Kommunestyret i Orkdal kommune oppnevner styret, herunder styrets leder og nestleder.

Ved etablering av foretaket skal styret bestå av fem personer. Ved oppstart av ordinær drift suppleres styret med ytterligere to medlemmer som skal velges av og blant de ansatte.

Medlemmer og varamedlemmer til kommunestyret er ikke valgbare til styret i foretaket.

Daglig leder, rådmannen i Orkdal eller dens stedfortreder kan ikke være medlem av styret.

Styremedlemmer velges for to år av gangen. Ved første valg velges to styremedlemmer imidlertid for ett år.

Styremedlemmer valgt blant de ansatte trer ut av styret dersom de avslutter ansettelsesforholdet i foretaket.

## **§ 5 Styrets oppgaver, myndighet og ansvar**

Foretaket ledes av styret.

Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet.

Styret skal påse at foretaket drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, årsbudsjett og virksomhetsplan. Dette gjelder også de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal også påse at foretaket drives i samsvar med andre vedtak og øvrige rammebetingelser for samhandling fastsatt av kommunestyret.

Styret skal legge fram virksomhetsplan, avgi regnskap, årsberetning og andre pålagte rapporteringsdokumenter til kommunestyret.

Styret har ansvaret for at Orkdal kommunes etiske retningslinjer og personalpolitikk er førende i foretaket. De avtaler og ordninger som gjelder i Orkdal kommune gjelder også i foretaket.

Styret tilsetter personalet og har myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker innenfor rammene av Orkdal kommunes reglementer.

Det forventes av styret:

- At foretaket driftes forretningsmessig forsvarlig. Dette innebærer som et minimum en forventning om at driften av anlegget, foruten kapitalkostnader, skal gå i balanse.
- At virksomheten kommer befolkningen til gode gjennom et bredt og attraktivt tilbud til en rekke ulike brukergrupper. Anlegget skal legge til rette for både organisert og uorganisert aktivitet.
- Virksomheten skal være et viktig redskap for å fremme folkehelse i kommunen og regionen for øvrig. Dette skal skje gjennom at tilbudet sikres på sikt gjennom solid drift og et bredt tilbud som appellerer til flest mulig. Virksomheten skal inngå som en naturlig del av kommunens produksjon av velferdstjenester.

## **§ 6 Daglig leder**

Foretaket skal ha en daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler, og har møte- og talerett i styrets møter.

Daglig leder utøver sin funksjon i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens §§ 71 og 73.

## **§ 7 Styringsdokumenter**

Foretaket skal utarbeide styringsdokumenter, økonomiplan og virksomhetsplan/årsbudsjett i samsvar med de til enhver tid gjeldende rammebetingelser for samhandling mellom foretaket og eier.

## **§ 8 Budsjett og regnskap**

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Det skal føres driftsregnskap og balanse etter forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak, kap. 3.

Styret skal sammen med årsbudsjettet foreslå nødvendig lånebehov slik at kommunestyret kan vedta nødvendige fullmaktsrammer.

Styret skal årlig fremme forslag til hvordan eventuelle overskudd skal disponeres eller underskudd skal dekkes.

Revisjon av foretakets regnskap forestås av kommunens revisjon.

## **§ 9 Rapportering**

Styret skal hvert år fremlegge en beretning for kommunestyret om foretakets resultater foregående år.

## **§ 10 Vedtektsendringer**

Foretakets vedtekter vedtas og endres av kommunestyret i Orkdal.

## **§ 11 Oppløsning og oppdeling av foretaket**

Eier, Orkdal kommune, kan på ethvert tidspunkt vedta å foreta nyvalg av styre, oppløsning av foretaket eller velge å dele opp foretaket. Forpliktelser og verdier vil fortsatt tilhøre Orkdal kommune.

## **§12 Ikrafttredelse**

Denne vedtekt trer i kraft fra det tidspunkt de vedtas av kommunestyret.

# Vedtekter for Orklandbadet KF

## § 1 Navn

Foretakets navn er Orklandbadet KF

## § 2 Om foretaket

Orklandbadet KF er et kommunalt foretak opprettet i tråd med vedtak i Orkdal kommunestyre 29.03.2017 sak nr. 11/17, vedtekter vedtatt i kommunestyre 31.05.2017 og justert 18.12.2019 av Orkland kommunestyre. Foretakets navn endres til Orklandbadet fra 01.01.2020 i forbindelse med kommunesammenslåingen til Orkland kommune.

Foretaket er fullt ut eid av Orkland kommune, jfr. kommuneloven § 9-1, er ikke et eget rettssubjekt og er direkte underlagt kommunestyre i Orkland kommune.

Foretaket skal ha sitt kontor i Orkland kommune.

## § 3 Formål og oppgaver

Foretakets hovedformål med tilhørende oppgaver er å drifte og utvikle folkehelsesenteret inklusive badeanlegget, treningssenter m.v. slik at det gir et godt tilbud til kommunens og regionens innbyggere, tilreisende, næringsliv og samarbeidspartnere innenfor:

- Idrett og fritidsaktivitet
- Opplevelse
- Opplæring
- God folkehelse
- Omdømmebygging

Opplevelses-, rekreasjons og folkehelseperspektivet skal stå sentralt i senterets virksomhet. Folkehelsesenteret skal fremstå som moderne og innbydende med tilbud til alle mennesker uavhengig av alder og funksjonsnivå.

Foretaket skal utvikle Orklandbadets tilbud til en forretningsmessig sunn drift og selv stå for drift og evt. nyinvesteringer, samt framstå bygningsmessig på en måte som styrker de miljømessige kvaliteter i området Idrettsparken/Gammelosen.

## § 4 Styrets sammensetning

Kommunestyret i Orkland kommune oppnevner styret, herunder styrets leder og nestleder.

Ved etablering av foretaket skal styret bestå av seks personer. Skaun kommune har rett til å foreslå ett styremedlem. Ved oppstart av ordinær drift suppleres styret med ytterligere to medlemmer som skal velges av og blant de ansatte.

Daglig leder, rådmannen i Orkland eller dens stedfortreder kan ikke være medlem av styret.

Styremedlemmer velges for to år av gangen. Ved første valg velges to styremedlemmer imidlertid for ett år.

Styremedlemmer valgt blant de ansatte trer ut av styret dersom de avslutter ansettelsesforholdet i foretaket.

## **§ 5 Styrets oppgaver, myndighet og ansvar**

Foretaket ledes av styret.

Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet.

Styret skal påse at foretaket drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, årsbudsjett og virksomhetsplan. Dette gjelder også de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal også påse at foretaket drives i samsvar med andre vedtak og øvrige rammebetingelser for samhandling fastsatt av kommunestyret.

Styret skal legge fram virksomhetsplan, avgi regnskap, årsberetning og andre pålagte rapporteringsdokumenter til kommunestyret.

Styret har ansvaret for at Orkland kommunes etiske retningslinjer og personalpolitikk er førende i foretaket. De avtaler og ordninger som gjelder i Orkland kommune gjelder også i foretaket.

Styret tilsetter personalet og har myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker innenfor rammene av Orkland kommunes reglementer.

Det forventes av styret:

- At foretaket driftes forretningsmessig forsvarlig. Dette innebærer som et minimum en forventning om at driften av anlegget, foruten kapitalkostnader, skal gå i balanse.
- At virksomheten kommer befolkningen til gode gjennom et bredt og attraktivt tilbud til en rekke ulike brukergrupper. Anlegget skal legge til rette for både organisert og uorganisert aktivitet.
- Virksomheten skal være et viktig redskap for å fremme folkehelse i kommunen og regionen for øvrig. Dette skal skje gjennom at tilbudet sikres på sikt gjennom solid drift og et bredt tilbud som appellerer til flest mulig. Virksomheten skal inngå som en naturlig del av kommunens produksjon av velferdstjenester.

## **§ 6 Daglig leder**

Foretaket skal ha en daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler, og har møte- og talerett i styrets møter.

Daglig leder utøver sin funksjon i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens §§ 9-11 og 9-12.



## **§ 7 Styringsdokumenter**

Foretaket skal utarbeide styringsdokumenter, økonomiplan og virksomhetsplan/årsbudsjett i samsvar med de til enhver tid gjeldende rammebetingelser for samhandling mellom foretaket og eier.

## **§ 8 Budsjett og regnskap**

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Det skal føres driftsregnskap og balanse etter forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak.

Styret skal sammen med årsbudsjettet foreslå nødvendig lånebehov slik at kommunestyret kan vedta nødvendige fullmaktsrammer.

Styret skal årlig fremme forslag til hvordan eventuelle overskudd skal disponeres eller underskudd skal dekkes.

Revisjon av foretakets regnskap forestås av kommunens revisjon.

## **§ 9 Rapportering**

Styret skal hvert år fremlegge en beretning for kommunestyret om foretakets resultater foregående år.

## **§ 10 Vedtektsendringer**

Foretakets vedtekter vedtas og endres av kommunestyret i Orkland.

## **§ 11 Oppløsning og oppdeling av foretaket**

Eier, Orkland kommune, kan på ethvert tidspunkt vedta å foreta nyvalg av styre, oppløsning av foretaket eller velge å dele opp foretaket. Forpliktelser og verdier vil fortsatt tilhøre Orkland kommune.

## **§12 Ikrafttredelse**

Denne vedtekt trer i kraft fra det tidspunkt de vedtas av kommunestyret.



## Orkland kommune

Orkland

Vår saksbehandler

Marit Ingvaldsen Risvaag

---

Arkivsak 19/00106-1 - 080

Saksgang  
Formannskap  
Kommunestyre

Møtedato

Saksnr.

### Forskrift for godtgjøring av folkevalgte

Vedlegg:

Utkast til forskrift til godtgjøring

HØRINGSNOTAT OM NY FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES GODTGJØRING MV

#### Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar forskrift for godtgjøring av folkevalgte

#### Saksopplysninger:

Meldal, Agdenes, Orkdal og deler av Snillfjord kommune slås sammen Orkland kommune fra 01.01.2020. Det er for ny kommune behov for ny regulering av godtgjøring for folkevalgte. Etter kommunevalget nå høsten 2019 har ny kommunelov delvis trådt i kraft. Kommuneloven (2018) har nye bestemmelser om folkevalgtes rettigheter, blant annet at disse skal reguleres i forskrift. Folkevalgte har krav på godtgjøring for det arbeidet de utfører, for tappt arbeidsfortjeneste og for dekning av utlegg i tilknytning til vervet. Størrelsen på godtgjøringen mv. skal bestemmes av kommunestyret.

I kapittel 8 i kommuneloven (2018), som omhandler rettigheter og plikter for folkevalgte, stilles det krav i flere av bestemmelsene om at kommunestyret selv gir forskrift om rett til godtgjørelse og velferdsgoder.

Bestemmelsene i kommuneloven (2018) det er stilt krav til forskrift om er:

- § 8-3 Dekninger av utgifter og økonomisk tap
- § 8-4 Arbeidsgodtgjørelse
- § 8-5 Ettergodtgjørelse
- §8-10 Permisjoner

I vedlagte forslag til forskrift er det i tillegg tatt med enkelte andre rettigheter og plikter som er regulert i kommuneloven (2018) Dette gjelder blant annet pensjon og forsikring, fravær og sykepenge rettigheter.

Utkast til forskrift for godtgjøring av folkevalgte ble lagt frem for kommunestyret den 30. oktober 2019. Kommunestyret vedtok å sende utkast til forskrift på høring. De endringsforslag som fremkom under kommunestyremøtet ble lagt ved i høringsnotatet da utkastet ble sendt på høring.

Høring om forskriften ble kunngjort i Avisa Sør-Trøndelag og på kommunens hjemmeside samt utsendt til de politiske partiene ved gruppeleder. Høringsfristen ble satt til den 30. november 2019. Ved høringsfristens utløp var det ikke innkommet noen høringsuttalelser. Utkast til forskrift legges derfor frem uten endringer i innholdet i forhold til behandlingen i kommunestyret den 30.10.19.

Oppsett i forskriften er endret noe i forhold til nummerering, innrykk og overskrifter, samt at ikrafttredelsestidspunkt er tatt inn i forskriften. Endringene i oppsett er gjort for å tilpasse til krav om utforming av forskrifter.

### **Vurdering:**

Utkast til forskrift for godtgjøring av folkevalgte er utarbeidet av rådmannen på bakgrunn av arbeidsgruppens innstilling. Arbeidsgruppen har bestått av ordførerne fra dagens fire kommuner. Arbeidsgruppen har hatt to møter for gjennomgang og utarbeidelse av bestemmelser for godtgjøring til folkevalgte i Orkland. Enkelte deler av godtgjøringsbestemmelsene er videre drøftet med opposisjonen i Orkland kommune.

Forskriften innledes med en formålsbestemmelse samt noen generelle bestemmelser for å ha rammene rundt forskriftens innhold og bakgrunn.

Ny kommunelov styrker folkevalgtes velferdsrettigheter. Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse får rettigheter som om de er ansatt. Disse folkevalgte har rett til sykepenger på lik linje med ansatte, dette innebærer at kommunen må dekke sykepenger også ut over grensen på 6 G i folketrygdloven, dette fremgår av my kommunelov § 8 -og er bakgrunn for nytt punkt 4-1 om sykepenger i forskrift for godtgjøring av folkevalgte. Det skal videre gis samme rett til permisjoner og yrkesskadedekning, dette ivaretas av forskriftens Punkt 4 og 5.

Utkast til forskrift punkt 6 omhandler frikjøp av ordfører og varaordfører. Godtgjørelse har fastsettes etter stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjørelse. Ordføreren har full stilling og godtgjørelse som stortingsrepresentant. Varaordfører har også full stilling, men 80 % av godtgjørelse som stortingsrepresentant. Dette innebærer en utvidelse av stillingen til varaordfører.

Forskriftens punkt 7 omfatter frikjøp av andre folkevalgte. I punkt 7.2 er det fastsatt satser for gruppeledere. Denne bestemmelsen avviker noe fra tidligere praksis, hvor godtgjørelse i større grad har vært knyttet til opposisjonsleder. Ut over dette er det ikke gjort prinsipielle endringer i forhold til bestemmelser om godtgjøring og møtegodtgjørelse til de folkevalgte.

I de øvrige bestemmelser om erstatning i tap av inntekt, utlegg, reiser og behandlingsregler er det heller ikke gjennomført prinsipielle endringer fra det som er hovedreglene i dagens kommuner.

Det er ved utarbeiding av forskriften forsøkt å ta hensyn til at forskriften skal være enkel og klar å forstå og finne frem i. Det er av denne grunn tatt ut en del detaljer og kommentarer som har vært innarbeidet i enkelte av dagens reglement for godtgjørelse til folkevalgte.

### **Tilrådingens økonomiske konsekvenser:**

Skriv inn økonomiske konsekvenser her.

### **Konsekvenser for vedtatte målsettinger:**

Skriv inn konsekvenser her.

# Forskrift 18.12.19 om godtgjøring av folkevalgte i Orkland kommune

Fastsatt av kommunestyret i Orkland XX/XX 2019 vedtak xx/19 med hjemmel i lov 22.juni 2018 nr.83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 8-3, 8-4, 8-6 og 8-10.

## § 1 Formål

Forskriften omhandler arbeidsgodtgjøring, dekning av økonomiske tap og påførte utgifter. Forskriften gjelder for de folkevalgte i Orkland kommune.

Ansatte i Orkland kommune som i kraft av sin stilling deltar i folkevalgte organ, godtgjøres ikke etter dette reglementet.

Forskrift for godtgjøring vedtas av det sittende kommunestyret i Orkland kommune det året det avholdes valg til kommunestyre og fylkesting.

## § 2 Generelle bestemmelser

All godtgjøring beregnes nivåmessig ut fra 100 % av stortingsrepresentantens faste årsgodtgjøring. Godtgjøringen endres automatisk ved endring av stortingsrepresentantenes godtgjøring.

Folkevalgte med stillingsressurs og møtegodtgjøring får sin godtgjøring utbetalt en gang pr måned. Folkevalgte med stillingsressurs får sin godtgjøring utbetalt som lønn med feriepenger.

Samlet godtgjøring skal ikke for noen overstige 100 % av ordførerens godtgjøring.

Det er fullt mulig å frasi seg hele eller deler av frikjøp og møtegodtgjøring. Frasigelse regnes som en mindreutgift for kommunen, og medfører ikke rettigheter utover de ordinære bestemmelsene i reglementet.

Ved tjenestefrihet trekkes den faste godtgjøringen forholdsmessig for den tid tjenestefriheten varer. Ved endelig uttreden stoppes utbetalingen av den faste godtgjøringen.

Folkevalgte i lønnet arbeid må søke permisjon fra egen jobb tilsvarende frikjøpsressurs.

## § 3 Folkevalgtes rettigheter og plikter

Folkevalgte behandles etter reglene for frilansere i Folketryktdloven. Orkland kommune skal sikre folkevalgtes rettigheter knyttet til sykepenger, forsikring, permisjon og pensjon.

## § 4 Fravær og ferie

Sykefravær meldes til ordfører og sekretariat første fraværsdag om mulig. Ferie avtales med ordfører og meldes til sekretariatet. Annet fravær må avklares med ordfører og meldes sekretariatet. Ved tjenestefrihet og lengre tids fravær trekkes den faste godtgjøringen forholdsmessig for den tid tjenestefriheten varer. Ved endelig uttreden stoppes utbetalingen av den faste godtgjøringen. Ved fravær uten arbeidsgiverperiode, for eksempel foreldrepenger, svangerskapspenge og pleiepenge utbetaler NAV fra første dag.

Orkland kommune dekker godtgjørelse de 16 første dagene av et sykefravær. Folkevalgte som blir sykemeldt utover dette, må kontakte NAV for å få utbetalt kompensasjon direkte. NAV dekker kun sykepenger opp til 6 G. Orkland kommune dekker et eventuelt tap av pensjonsgivende inntekt utover dette.

## § 5 Forsikring og permisjon

Folkevalgte med stillingsressurs meldes inn i KLPs pensjonsordning. Disse er samtidig dekket av gruppelivs- og ulykkes/yrkesskadeforsikringen.

Folkevalgte med stillingsressurs som faller utenfor pensjonsordningen, skal etter særskilte regler sikres at de ikke taper pensjonsrettigheter i sitt arbeidsforhold som følge av kommunale verv.

Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barnepassers sykdom, har representantene rett til å beholde godtgjørelsen etter tilsvarende regler for tilsatte i kommunen etter arbeidsmiljølovens kapittel 12, folketrygdloven kapittel 14 og reglene i Hovedtariffavtalen i kommunen om permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon, amming og barns og barnepassers sykdom.

## § 6 Ettergodtgjøring

Ordfører og varaordfører gis ved avslutning av vervet etterlønn i inntil 3 måneder. Etterlønn bortfaller ved inntreden i ny stilling.

## § 7 Frikjøp av ordfører og varaordfører

### a) Ordfører

Ordføreren arbeider med kommunens saker i 100% stilling.

Ordføreren ytes en fast årsgodtgjøring som er 100 % stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjøring. Godtgjøringen dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet som ordfører og verv i kommunale organer. Ordfører mottar ingen ytterligere møtegodtgjøring.

### b) Varaordfører

Varaordføreren arbeider med kommunens saker i 100 % stilling.

Varaordføreren ytes en fast årsgodtgjøring som er 80 % stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjøring.

Godtgjøringen dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet som varaordfører. Varaordfører mottar ingen ytterligere møtegodtgjøring.

### c) Telefongodtgjøring

Ordføreren og varaordføreren har kommunenes telefonordning.

## § 8 Frikjøp av andre folkevalgte

### a) Kommunestyrerepresentanter

Kommunestyrets faste medlemmer, som ikke har fast godtgjøring, godtgjøres med kr. 750 pr møte. De som har fast godtgjøring er formannskapets medlemmer, komitelederne og gruppeledere.

#### b) Gruppeledere i kommunestyret

Gruppelederne godtgjøres i forhold til ordfører godtgjøring med:

- Gruppeledere med grupper med 1 representant får 4% ordfører godtgjøring
- Gruppeledere med grupper med 2 eller flere representanter får 6 % av ordførers godtgjøring

#### c) Formannskapets medlemmer

Formannskapets medlemmer og komitelederne godtgjøres med 6% av ordførerlønn.

Varamedlemmer får 750 kr pr møte de deltar på.

#### d) Hovedutvalg

Ledere av hovedutvalg utvalg gis fast årlig godtgjøring på 6% av ordførerens godtgjøring.

Medlemmer av komiteene (og varamedlemmer når de møter) får en godtgjøring på 750 kr pr møte.

#### e) Andre faste utvalg

Lederen i eldreråd, ungdomsråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne gis en fast årlig godtgjøring på kr. 2000,-. I tillegg gis møtegodtgjøring.

Medlemmer av disse utvalg gis en godtgjøring med kr. 600,- per møte.

Tapte arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn

#### f) Kontrollutvalget

Godtgjøring til leder i kontrollutvalget settes til 6 % av ordførers godtgjøring. Er leder av kontrollutvalget medlem av kommunestyret, settes godtgjøringen til 7,5 % av ordførerens godtgjøring.

Godtgjøring til ordinære medlemmer settes 750 kroner per møte. Tapte arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

#### g) Andre utvalg, komiteer og styrever

Leder av slike gis en møtegodtgjøring på kr. 600,- pr. møte.

Medlemmer gis en møtegodtgjøring på kr. 350,- pr. møte.

Tapte arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

#### h) Stedfortreder ved fravær

Ved langvarig fravær ved f.eks sykdom for ordfører eller andre med fast godtgjøring (f.eks nestleder som må gå inn som leder) kan stedfortreder tilstås samme godtgjøring som den en er stedfortreder for. Formannskapet avgjør slike saker.

Sekretærene i det enkelte utvalg er ansvarlig for å rapportere hvem som har rett til møtegodtgjøring pr. møte. Oppgaven må sendes så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter for å komme til utbetaling påfølgende måned.

Representantene må selv så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter fylle ut og levere inn skjema med krav om dekning av reiseutgifter og erstatning for tap av arbeidsinntekt

## § 8. Erstatning i tap av inntekt

Eventuell tapt arbeidsfortjeneste skal godtgjøres etter gjeldende satser. Erstatning for tap i ordinær arbeidsinntekt er pr. i dag inntil kr. 900,- pr. dag, uten legitimasjon. Dersom erstatningskravet legitimeres, ytes inntil kr. 2800,- pr. dag, som full dag regnes 7,5 timer eller mer. Ved lavere fravær avkortes godtgjøringene tilsvarende.

Det betales ikke tapt arbeidsfortjeneste og vikar for samme periode eller noen annen form for dobbelt godtgjøring.

Møtegodtgjøring og erstatning for tap i ordinær arbeidsinntekt kan etter nærmere avtale konverteres til "frikjøp".

Ordfører og varaordfører har ikke rett til erstatning for tap i arbeidsinntekt i tillegg til sine godtgjøringer.

## § 9. Utlegg

### a) Omsorgsarbeid

Sats på barnepass eller omsorgsoppgaver er maks kr 140 pr. time inntil kr 800 pr. dag. Kravet fremmes på fastsatt skjema med dokumentasjon.

### b) Reiser

Reiseutgifter i kommunal sammenheng refunderes etter statens regulativ. Reiseutgifter til og fra kommunale møter innen kommunens grenser dekkes ikke. Representantene må selv så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter fylle ut og levere inn skjema med krav om dekning av reiseutgifter.

## § 10. Fortolkninger

Myndighet til å avgjøre legitimasjon- og fortolknings spørsmål legges til rådmannen.

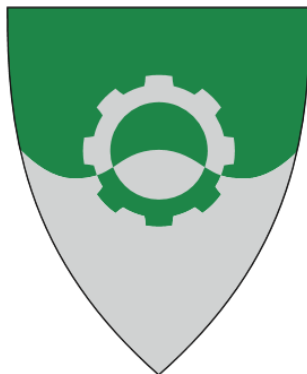
## § 11. Klagesaker

Administrasjonen behandler klagesaker vedrørende tolking av reglementet og innstiller overfor formannskapet som avgjør.

## § 12. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft fra 01.01.2020.

Høringsnotat om ny forskrift om folkevalgtes godtgjøring mv.



# HØRINGSNOTAT OM NY FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES GODTGJØRING MV.

Forskrift om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder i Orkland kommune, Trøndelag

## Innhold

.....	1
HØRINGSNOTAT OM NY FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES GODTGJØRING MV.....	1
Forskrift om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder i Orkland kommune, Trøndelag .....	1
1. INNLEDNING .....	2
2. INNHOLD OG SENTRALE FORSLAG .....	2
2.1 Generelt om forskriftens innhold .....	2
2.2 Merknader til enkelte bestemmelser .....	2
2.3 Behandling i kommunestyret for Orkland 30.10.2019 .....	3
2.4 Ikrafttredelse.....	3
3. HØRINGSFRIST OG HØRINGSINSTANSER.....	3



Høringsnotat om ny forskrift om folkevalgtes godtgjøring mv.

## 1. INNLEDNING

Meldal, Agdenes, Orkdal og deler av Snillfjord kommune skal slås sammen til en kommune med navnet Orkland fra 01.01.2020. Etter kommunevalget nå høsten 2019 har ny kommunelov trådt i kraft. Kommuneloven (2018) har nye bestemmelser om folkevalgtes rettigheter, blant annet at disse skal reguleres i forskrift.

Folkevalgte har krav på godtgjøring for det arbeidet de utfører, for tapt arbeidsfortjeneste og for dekning av utlegg i tilknytning til vervet. Størrelsen på godtgjøringen mv. skal bestemmes av kommunestyret.

Utkast til forskrift for godtgjøring av folkevalgte er utarbeidet av rådmannen på bakgrunn av arbeidsgruppens innstilling. Arbeidsgruppen har bestått av ordførerne fra dagens fire kommuner.

Utkast til forskrift om folkevalgtes godtgjøring mv. er behandlet i kommunestyret i Nye Orkland kommune den 30.10.19. Etter endt høring vil et endelig forslag til forskrift bli behandlet og vedtatt av kommunestyret for Orkland kommune. Forskriften skal gjelde for de folkevalgte i nye Orkland kommune.

## 2. INNHOLD OG SENTRALE FORSLAG

### 2.1 Generelt om forskriftens innhold

I kapittel 8 i kommuneloven (2018), som omhandler rettigheter og plikter for folkevalgte, stilles det krav i flere av bestemmelsene om at kommunestyret selv gir forskrift om rett til godtgjørelse og velferdsgoder.

Bestemmelsene i kommuneloven (2018) det er stilt krav til forskrift om er:

- § 8-3 Dekninger av utgifter og økonomisk tap
- § 8-4 Arbeidsgodtgjørelse
- § 8-5 Ettergodtgjørelse
- §8-10 Permisjoner

I vedlagte forslag til forskrift er det i tillegg tatt med enkelte andre rettigheter og plikter som er regulert i kommuneloven (2018) Dette gjelder blant annet

### 2.2 Merknader til enkelte bestemmelser

Forskriften innledes med en formålsbestemmelse samt noen generelle bestemmelser for å ha rammene rundt forskriftens innhold og bakgrunn.

Ny kommunelov styrker folkevalgtes velferdsrettigheter. Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse får rettigheter som om de er ansatt. Disse folkevalgte har rett til sykepenger på lik linje med ansatte, dette innebærer at kommunen må dekke sykepenger også ut over grensen på 6 G i folketryktdloven, dette fremgår av ny kommunelov § 8 -og er bakgrunn for nytt punkt 4-1 om sykepenger i forskrift for godtgjøring av folkevalgte. Det skal videre gis samme rett til permisjoner og yrkesskadedekning, dette ivaretas av forskriftens Punkt 4 og 5.

Utkast til forskrift punkt 6 omhandler frikjøp av ordfører og varaordfører. Godtgjørelse har fastsettes etter stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjørelse. Ordføreren har full stilling og godtgjørelse som stortingsrepresentant. Varaordfører har også full stilling, men 80 % av

## Høringsnotat om ny forskrift om folkevalgtes godtgjøring mv.

godtgjørelse som stortingsrepresentant. Dette innebærer en utvidelse av stillingen til varaordfører.

Forskriftens punkt 7 omfatter frikjøp av andre folkevalgte. I punkt 7.2 er det fastsatt satser for gruppeledere. Denne bestemmelsen avviker noe fra tidligere praksis, hvor godtgjørelse i større grad har vært knyttet til opposisjonsleder. Ut over dette er det ikke gjort prinsipielle endringer i forhold til bestemmelser om godtgjøring og møtegodtgjørelse til de folkevalgte.

I de øvrige bestemmelser om erstatning i tap av inntekt, utlegg, reiser og behandlingsregler er det heller ikke gjennomført prinsipielle endringer fra det som er hovedreglene i dagens kommuner.

Det er ved utarbeiding av forskriften forsøkt å ta hensyn til at forskriften skal være enkel og klar å forstå og finne frem i. Det er av denne grunn tatt ut en del detaljer og kommentarer som har vært innarbeidet i enkelte av dagens reglement for godtgjørelse til folkevalgte.

### 2.3 Behandling i kommunestyret for Orkland 30.10.2019

Utkast til forskrift ble lagt frem for kommunestyret i Orkland 30.10.2019. Under behandling i kommunestyret kom det frem endringsforslag, disse ble ikke behandlet, men besluttet vedlagt høringsnotatet. Endringsforslagene inngår i høringen og vil bli tatt stilling til ved endelig behandling av forskrift for godtgjøring av folkevalgte.

Behandling i Kommunestyre 30.10.2019:

Endringsforslag fra Ordfører Oddbjørn Bang SP pkt. 9.2 Reiseutgifter i kommunal sammenheng og gruppemøter etter møteplan refunderes etter statens regulativ.

Representanten leverer kjørerregning månedsvis.

Presisering: Kjøregodtgjøring på gruppemøter gjelder møtende politiske representanter.

Tilleggsforslag Torstein Larsen Pensjonistpartiet: Det gis møtegodtgjøring til alle møtende representanter i kommunestyre, hovedutvalg og andre utvalg (unntatt ordfører og varaordfører). Medlemmer av formannskap og lederne og hovedutvalgene som har fast godtgjøring gis ikke møtegodtgjøring i nevnte utvalg.

Endringsforslag Jan Grønningen H. Møtegodtgjørelse for møter inntil 4 timer godtgjøres med kr. 900,- pr. møte. For møter med varighet over 4 timer godtgjøres kr. 1200,- pr. møte.

### 2.4 Ikrafttredelse

Forskriften skal tre i kraft 01.01.2020.

## 3. HØRINGSFRIST OG HØRINGSINSTANSER

Høring kunngjøres på hjemmesidene til Meldal, Orkdal, Agdenes og Snillfjord kommuner og ny Orkland kommunes hjemmeside. I tillegg blir høringen sendt til alle de registrerte politiske partiene i nye Orkland kommune, samt annonsert i Avisa Sør-Trøndelag.

**Høringsfrist 29.11.2019**

Hørings svar leveres [postmottak@orkdal.kommune.no](mailto:postmottak@orkdal.kommune.no)

Høringsnotat om ny forskrift om folkevalgtes godtgjøring mv.



**Orkland kommune**

Orkland

Vår saksbehandler

Ingeborg Wolden

---

Arkivsak      19/00100-1 - 500

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
11.12.2019

Saksnr.

## **Fastsetting av lønn til Rådmann Ingvil Kvernmo fra 01.01.2020**

Ingen innstilling.

Skriv inn rådmannens innstilling her.

### **Saksopplysninger:**

Ingvil Kvernmo tiltrer som Rådmann i Orkland kommune fra 01.01.2020. Det er formannskapet som fastsetter Rådmannens lønn.

### **Vurdering:**

Ordfører orienterer i møtet.

### **Tilrådingens økonomiske konsekvenser:**

Skriv inn økonomiske konsekvenser her.

### **Konsekvenser for vedtatte målsettinger:**

Skriv inn konsekvenser her.

Denne behandlingen '2/19 Orientering om vei mellom Lensvik og Berg' har ingen saksframlegg.

Denne behandlingen '3/19 Orientering om jordmortjenesten v/Linn Holdberg' har ingen saksframlegg.