



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Fellesnemnd Orkland  
**Møtested:** Lille kommunestyresal, Orkdal Rådhus  
**Dato:** 20.12.2018  
**Tid:** 10:00

Gyldig forfall meldes snarest til egen kommune.

Orkanger, 14.12.2018

Oddvar Indergård  
Leder

Ingeborg Wolden  
sekretær

Vi henstiller alle om ikke å bruke produkter med parfyme i forkant av -og i møtene. Takk for at du tar hensyn.

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



## SAKSLISTE

<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Lukket behandling</b>	<b>Arkivsak</b>
OR 12/18	Prosjektstatus v/Prosjektleder Ingvill Kvernmo		
OR 13/18	Status deling av Snillfjord - orientering		
DR 4/18	Drøftings sak - delegeringsreglement		2018/6194
PS 32/18	Tjenestetilbud til nye Orkland kommune - politiråd		2018/11741
PS 33/18	Prosjekt på kultur og identitet: Hele Orkland danser		2018/12593



**OR 12/18 Prosjektstatus v/Prosjektleder Ingvill Kvernmo**

**OR 13/18 Status deling av Snillfjord - orientering**



## Saksframlegg

Saksbehandler  
Marit Ingvaldsen Risvaag

Dato  
17.12.2018

Arkivreferanse  
2018/6194-4

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
	Arbeidsutvalg Orkland	13.12.2018
4/18	Fellesnemnd Orkland	20.12.2018

### Drøftingssak - delegeringsreglement

#### Bakgrunn for drøftelse og utforming av utkast til delegeringsreglement

Utkast til delegeringsreglement for Orkland kommune samt dagens reglement i kommunene legges frem for Arbeidsutvalget til drøftelse. Utkast til delegeringsreglement for Orkland viser hvordan dette kan utformes. Det vil her bli gjennomgått de vurderinger og valg som er gjort ved utforming av dette. Hensikten med å fremlegge utkastet til drøftelse er å gi et konkret grunnlag for vurderinger, tilbakemeldinger og endringsønsker, både i forhold til politiske vurderinger samt utforming og detaljeringsgrad i dokumentet.

I utkastet er det valgt en enkel form med beskrivelser og angivelse av prinsipper fremfor en detaljert henvisning til lovhjemler på de forskjellige myndighetsområdene. Dagens reglement i kommunene er forskjellig i utforming, Agdenes og Snillfjord har de mest detaljerte henvisningene i sine reglement mens Orkdal har det mest overordnede reglementet i dag. Agdenes har også oversikt over myndighet som er delegert i hht. Vertskommunesamarbeid inntatt i sitt reglement. For utkast til Orkland er valgt en mer overordnet form i delegasjonsreglement, dette av hensyn til lesbarhet og forståelse, samt at behovet for oppdatering av reglementet anses å bli mindre. Det er mulig å legge inn oversikt over myndighetsområder med hjemmelshenvisning under hvert råd/utvalg eller det er mulig å ta med en oversikt som vedlegg, dersom en ønsker en mer detaljert fremstilling. Det er like vell viktig å merke seg at ingen av reglementene dekker alle hjemmelsgrunnlag kommunen må forhold seg til som beslutningsgrunnlag, så listene er ikke uttømmende. En fullstendig liste vil bli meget detaljert og ha et stort oppdateringsbehov.

Delegasjonsreglement som et digitalt dokument, kan utformes med mulighet for å klikke frem ytterligere informasjon gjennom linker i dokumentet, dette kan være medlemmer i råd, styre og utvalg eller de hjemmelsgrunnlag som primært ligger under de forskjellige beslutningsområdene. Det er ingen av dagens kommuner som har et slikt digitalt dokument så dette vil kreve noe mer av utforming og tekniske løsninger.

#### Politisk behandling og utforming av delegeringsreglement

Politisk organisering i Orkland kommune er vedtatt og ligger til grunn for utforming av delegeringsreglement. Sak om politisk organisering i Orkland ble behandlet i fellesnemnda 30.11.17. Følgende vurdering ble presentert i saksfremlegget:

#### Vurdering

Den politiske organiseringen i Orkland kommune skal bidra til å nå målene i intensjonserklæringen. I intensjonsavtalen står det at den nye kommunen skal legge til rette for engasjement og deltagelse i utvikling av lokalsamfunnet og samhandling mellom kommune, lokalsamfunn og næringsliv. Det er laget et drøftingsnotat tilknyttet saken som ligger ved sakspapiret, og som går dypere i ulike vurderinger.

Den politiske organiseringen av Orkland har vært drøftet både i arbeidsutvalg og fellesnemnda, og prosjektleder har tatt med innspill fra de debattene inn i vurderingene som gjort i innstillingen i saken.

De prinsippene som prosjektleder har lagt til grunn for anbefalingen er:

- Hovedutvalg med delegert beslutningsmyndighet
- Alle kommunestyrerepresentanter skal sitte i et utvalg, formannskap eller komite
- Hovedutvalg med maks gruppestørrelse på elleve representanter

Disse prinsippene og innspill i prosessen er søkt ivaretatt ved utforming av utkast til delegeringsreglement.

## Regelverk og utforming av delegeringsreglement

Kommuneloven regulerer kommunenes organisering og ansvarsforhold, av lovens § 6 fremgår:

Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Delegasjon innebærer at myndighet til å treffe bindende vedtak gis til andre. Det organet som delegerer, må alltid selv ha den kompetansen som delegeres. Det kan gis instruksjer og retningslinjer for utøvelsen av tildelt myndighet og delegert myndighet kan trekkes tilbake av det organet som har delegert.

Kommuneloven har vide rammer for delegasjon av myndighet, tre hovedgrupper av regler som regulerer dette:

- lovtekster som forbyr delegasjon,
- lovtekster som tillater delegasjon,
- lovtekster som tillater delegasjon i enkeltsaker og i sakstyper som ikke er prinsipielle

Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt, jf. kommuneloven § 39 2. ledd.

Ved utforming av delegeringsreglement må en ta stilling til hvor mye myndighet som ønskes delegert fra kommunestyret og hvem denne myndigheten skal delegeres til. På dette området er det stor likhet mellom kommunene i dag. Alle kommunene har hovedprinsippet om at den myndighet som kan delegeres er delegert, det er unntak for enkeltområder i de forskjellige reglementene som gjelder dagens kommuner.

Et annet gjennomgående fellestrekk ved dagens delegeringsreglement er at gjennomgående legges driftsoppgaver til faste utvalg.

Disse prinsippene er tatt med og videreføres i utkast til delegeringsreglement for Orkland kommune.

Når det gjelder hvordan myndighet delegeres i den politiske organisasjonen er det to forskjellige modeller i kommunene i dag:

- All myndighet fra kommunestyret delegeres via formannskapet.
- Myndighet fra kommunestyret delegeres direkte til formannskap og faste utvalg

Det er fordeler og ulemper med begge modeller. Dersom kommunestyret delegerer direkte til hovedutvalg sikrer enn at disse utvalgene får reell myndighet på sine saksområder innen rammene for delegert myndighet. Ulempen kan være at noen flere saker kommer for behandling i kommunestyret og at det kan bli en for stor mengde saker til behandling her. I utkast til delegeringsreglement for Orkland er modellen med direkte

delegering av myndighet fra kommunestyret til hovedutvalgene lagt til grunn. Dette vurderes å best ivareta prinsippet om delegert myndighet til hovedutvalgene, jf. ovenfor. Det vurderes videre at i en ny kommune med mange tilpasninger og behov for å finne sin form, kan det være hensiktsmessig å ha denne ordningen. Skulle det melde seg problemer med strukturen i forhold til saksmengde m.m. kan en etter at ny politisk organisasjon har funnet sin form, ta denne modellen opp til ny vurdering.

Rådmannens erfaring at det er et mål å samle alle overordnede delegasjonsbestemmelser i et dokument, dette gir enklere tilgang til oversikt over beslutningsnivå og myndighetsstruktur i kommunen. Det arbeides med nytt økonomireglement for Orkland. Det er i dette utkastet mange bestemmelser/reguleringer som går på myndighetsfordeling mellom kommunestyret og de øvrige politiske organ, dette griper med andre ord inn i det som reguleres i dette delegeringsreglementet. For å sikre enkel tilgang til og ensartet praksis for delegeringsbestemmelser på politisk nivå, bør disse samles på et sted, eller som et minimum må delegeringsreglement og økonomireglement samordnes og vise til hverandre der de overlapper i myndighet. Dette bør gjennomgås og vurderes før endelig vedtak av politisk delegeringsreglement.

Stortinget har sommeren 2018 vedtatt ny kommunelov, denne er ikke trådt i kraft enda, men aktuelle endringer som kommer i ny kommunelov må innarbeides i delegeringsreglement for Orkland kommune. Utkastet her skal i all hovedsak være i samsvar med ny kommunelov, men dette bør gjennomgås og kvalitetssikres før vedtak av nytt delegeringsreglement. Finnes det noen uoverensstemmelser her, vil disse bli tatt opp ved endelig behandling av reglementet.

Delegert myndighet er en tillit som blir vist formannskapet, utvalg eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje. Reglementet må derfor alltid etterleves og tolkes med dette formålet som målsetning.



## **Behandling i Arbeidsutvalg Orkland - 13.12.2018**

Jurist Marit Risvaag orienterte.

Arbeidsutvalget drøftet delegeringsreglementet for Orkland.

**Utkast til  
Delegeringsreglement  
for  
Orkland kommune**

**Innhold**

Innhold .....	2
1 Bestemmelse om utøvelse av delegert myndighet .....	4
1.1. Generell forutsetning .....	4
1.1 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle .....	4
1.2 Omgjøringsrett .....	4
1.3 Mindretallsanke.....	4
1.4 Uklar myndighet .....	4
1.5 Klage og klagebehandling.....	4
1.6 Lovlighetskontroll .....	5
1.7 Myndighet i økonomi/budsjettsaker .....	5
1.8 Delegering til rådmannen.....	5
<i>Politisk organisering</i> .....	6
2 Delegering fra kommunestyret .....	6
2.1 Delegering til formannskapet .....	6
2.1.1 Generell delegering .....	6
2.1.2 Spesiell delegering til formannskapet. ....	6
2.1.3 Innstillende myndighet .....	6
2.2 Delegering til ordfører .....	6
2.3 Delegering til rådmannen .....	7
2.3.1 Generell delegering: .....	7
2.3.2 Delegering etter kommuneloven:.....	7
2.3.3 Delegering etter særlov .....	7
2.3.4 Kommunale krav.....	7
2.3.5 Representasjon og økonomiske transaksjoner.....	7
2.3.6 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet. ....	7
2.3.7 Intern delegering: .....	8
2.4 Delegering til administrasjonsutvalget .....	8
2.4.1 Delegering etter kommuneloven:.....	8
2.5 Delegering til hovedutvalg for oppvekst .....	8
2.5.1 Arbeids- og ansvarsområde .....	8

Vedtatt av .....

2.6	Delegering til hovedutvalg for pleie og omsorg .....	9
2.7	Delegering til hovedutvalg teknikk .....	9
2.7.1	Arbeids- og ansvarsområde .....	9
2.7.2	Annen delegering .....	9
2.8	Delegering til hovedutvalg for forvaltning.....	10
2.8.1	Arbeids- og ansvarsområde .....	10
2.9	Delegering til hovedutvalg kultur, idrett og folkehelse .....	10
3	Delegering fra Formannskap .....	11
3.1	Delegering til rådmannen .....	11
3.1.1	Generell delegering: .....	11
3.1.2	Tilsettingsmyndighet .....	11
3.1.3	Intern delegering .....	11
4	Delegering fra hovedutvalg oppvekst.....	11
4.1	Delegering til rådmannen .....	11
4.1.1	Generell delegering: .....	11
4.1.2	Annen delegering: .....	11
4.1.3	Intern delegering .....	11
5	Delegering fra hovedutvalg helse og omsorg .....	11
5.1	Delegering til rådmannen .....	11
	Generell delegering:.....	11
	Annen delegering:.....	12
6	Delegering fra hovedutvalg teknikk.....	12
6.1	Delegering til rådmannen .....	12
6.1.1	Generell delegering: .....	12
6.1.2	Annen delegering: .....	12
7	Delegering fra hovedutvalg for forvaltning .....	13
7.1	Delegering til rådmannen .....	13
7.1.1	Intern delegering: .....	13
8	Delegering fra administrasjonsutvalget.....	13
8.1	Delegering til rådmannen .....	13
8.1.1	Generell delegering: .....	13
	Arbeidsgiveransvar - Personalsaker .....	13
8.1.2	Ansettelsesmyndighet .....	14
8.2	Delegering fra arbeidsgiverutvalget til rådmannen.....	14

Vedtatt av .....

8.2.1	Intern delegering .....	14
9	Kontrollutvalg .....	14
9.1	Kontrollutvalgets oppgaver .....	14
9.2	Innstillende myndighet.....	14
9.3	Beslutningsmyndighet .....	14

## **1 Bestemmelse om utøvelse av delegert myndighet.**

### **1.1 Generell forutsetning**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

### **1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

### **1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

### **1.4 Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

### **1.5 Mindretallsanke**

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet, kan 2 medlemmer, ordføreren eller kommunens rådmann innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. I årsbudsjettsaker har kommunens rådmann også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet utvalg innen tre dager etter det møtet der vedtaket er gjort

### **1.6 Uklar myndighet**

Uklarhet om et utvalg har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall.

Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i punkt 1.5 om mindretallsanke.

### **1.7 Klage og klagebehandling**

Vedtatt etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten.

Vedtatt av .....

Ved klagebehandling skal klagen behandles i samme fora som beslutningen er tatt eller på høyere nivå.

Klageorgan etter forvaltningsloven § 28 andre ledd kommunestyret eller særskilt klagenemnd oppnevnt av dette. I Orkland kommune er det besluttet at formannskapet skal fungere som klagenemnd.

### **1.8 Lovlighetskontroll**

Alle kommunale avgjørelser truffet av folkevalgte organ eller den kommunale administrasjon kan klages inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jf. kommunelovens § 59.

Retten utøves av minst 3 medlemmer av kommunestyret. Fristen er tre uker fra avgjørelsen ble truffet, jf. forskrift om tidsfrist for lovlighetskontroll.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet eller fylkesmannen som normalt har fått delegert denne myndigheten.

Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll. Spørsmål om det foreligger brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold av lov om offentlige anskaffelser kan heller ikke gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll.

### **1.9 Myndighet i økonomi/budsjettsaker**

Kommunestyret skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Kommunestyret skal innen årets utgang vedta årsbudsjett med handlingsplan. Vedtak om årsbudsjett er bindende på rammenivå, det kreves derfor at kommunestyret fatter vedtak ved endringer i årsbudsjettet som påvirker den budsjetterte rammen.

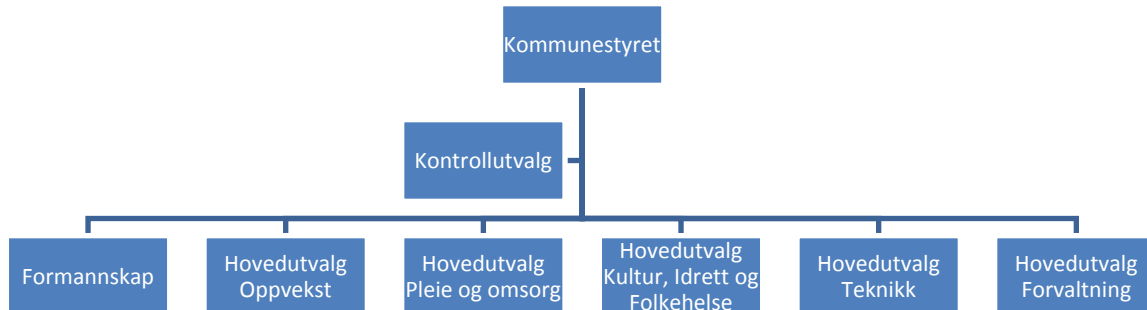
Beskrivelse av behandlingsprosessen for årsbudsjett fremgår av Økonomireglement for Orkland kommune. Av økonomireglementet fremgår også hvilken myndighet og roller øvrige politiske organer og rådmannen har i tilknytning til økonomi/budsjettsaker.

### **1.10 Delegering til rådmannen**

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak som skal rapporteres til det politiske utvalget som har delegert myndigheten. I hvilken form denne rapporteringen skal skje, bestemmes av det politiske utvalget.

Vedtatt av .....

## Politisk organisering



I tillegg til Formannskap og de faste hovedutvalg er det opprette Administrasjonsutvalg etter kommunelovens § xx Eldreråd, Ungdomsråd og Kommunalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne

## 2 Delegering fra kommunestyret

### 2.1 Delegering til formannskapet

#### 2.1.1 Generell delegering

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

#### 2.1.2 Spesiell delegering til formannskapet

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 13. Formannskapet har da myndighet til å treffe vedtak som skulle vært avgjort i et annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

#### 2.1.3 Innstillende myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsretten er lagt til annet utvalg. Formannskapet skal innstille i saker om handlingsplan, årsbudsjett, kommuneplaner og kommunedelplaner.

### 2.2 Delegering til ordfører

I medhold av kommunelovens § 9 delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

Ordføreren kan innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil det beløp som årlig vedtas i handlingsplan.

Vedtatt av .....

Midlene til kurs for folkevalgte fordeles mellom hovedutvalg og formannskap. Hovedutvalgene fordeler sine midler, og formannskapet fordeler sine.

Ordføreren representerer Orkland kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.

Ordføreren skal ha myndighet til undertegne på kommunens vegne.

## **2.3 Delegering til rådmannen**

### **2.3.1 Generell delegering:**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

### **2.3.2 Delegering etter kommuneloven:**

I medhold av kommunelovens § 23, delegerer kommunestyret til rådmannen myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 9 nr. 3.

Rådmannen gis myndighet til å fremme innstilling til vedtak i alle saker som administrasjonen fremmer for politisk behandling.

Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet.

### **2.3.3 Delegering etter særlov**

Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10.

Med hjemmel i Str.l. § 79, 5. ledd får rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hæververk på kommunens eiendommer, (o.s.v.) og forøvrig i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale. (Jfr. del B, § 2 nr. 1).

### **2.3.4 Kommunale krav**

Frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen.

Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.

### **2.3.5 Representasjon og økonomiske transaksjoner**

- Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser
- Fordele støtte til politiske partier etter fastsatte regler
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn
- Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft

### **2.3.6 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet.**

Spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen.

Vedtatt av .....



**2.3.7 Intern delegering:**

Rådmannen kan delegerer sin myndighet til andre innen administrasjonen. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet

**2.4 Delegering til administrasjonsutvalget****2.4.1 Delegering etter kommuneloven:**

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og består av formannskapetets medlemmer + 3 tillitsvalgte. I medhold av kommunelovens § 10 gir formannskapet administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innen følgende saksområder:

**Administrasjonsutvalg:**

- Foreta oppretting av stillinger, omgjøring og reduksjon av antall stillinger
- Foreta ansettelse i alle kommunale stillinger med unntak av rådmann
- Godkjenne felles regler for forhold knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver overfor de ansatte. Dette vil gjelde spørsmål om permisjoner, flexitid, ferieavvikling, personalpolitiske tiltak o.l.
- Administrasjonsutvalget skal uttale seg om alle saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskap eller kommunestyret.

Administrasjonsutvalget avgir innstilling/uttalelse til formannskapet og utvalgene innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor formannskapet eller utvalgene har avgjørelsesmyndighet eller disse innstiller til kommunestyret.

**Arbeidsgiverutvalg:**

- Den politisk valgte delen av administrasjonsutvalget (arbeidsgiverutvalget) har myndighet til å behandle alle forhandlingsspørsmål så lenge resultatet av forhandlingene ikke medfører overskridelser av budsjettet.

- Utvalget har myndighet til å foreta lønnsfastsettelse i alle kommunale stillinger med unntak av rådmannen.

**2.5 Delegering til hovedutvalg for oppvekst****2.5.1 Arbeids- og ansvarsområde**

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen innen oppvekstsektoren. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som hovedsak er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen blant annet:

- Skole og barnehage
- Barne- og familietjenesten
- Voksenopplæring og flyktingtjeneste

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov.

Vedtatt av .....

Hovedutvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

## **2.6 Delegering til hovedutvalg for helse og mestring**

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen innen pleie, omsorg og mestring. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som hovedsak er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen blant annet:

- Alle institusjoner og hjemmebasert omsorg.
- Psykisk helsearbeid
- Fysio og ergo
- NAV

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov.

Hovedutvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

## **2.7 Delegering til hovedutvalg teknikk**

### **2.7.1 Arbeids- og ansvarsområde**

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle utbyggingsoppgaver i kommunen og for driftsoppgaver i kommunen innen den tekniske sektoren. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen:

- Alle kommunale bygg, veier, vann, avløp, renovasjon, feiing og brannberedskap

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov

### **2.7.2 Annen delegering**

Myndighet til å anta tilbud og å inngå kontrakter for arbeid og leveranser innen hovedutvalgets ansvarsområde, når dette er innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

Myndighet til å gjennomføre kjøp og salg av fast eiendom (herunder feste/bortfeste og leie/opsjonsavtaler).

Myndighet til å forvalte kommunens rettigheter knyttet til Orkla.

Vedtatt av .....

Hovedutvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

## **2.8 Delegering til hovedutvalg for forvaltning**

### **2.8.1 Arbeids- og ansvarsområde**

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for kommunens lovforvaltning. Lovforvaltning som er knyttet til kommunal drift skal likevel ikke omfattes av hovedutvalgets ansvarsområde. Utvalget skal ha ansvar for kommunens arbeid innen miljø- og landbruksaker og utvalget avgjør selv om det skal opprettes egne arbeidsutvalg for disse fagområdene. Utvalget skal ha myndighet i saker der kommunen gir tillatelser/avslag eller gjennomfører kontroll eller gir pålegg. Følgende områder vil være sentrale i ansvarsområdet.

- Plan- og bygningslov
- Miljø/forurensing
- Veglov, jordlov, skoglov, forpaktingslov, konsesjonslov
- Alkohollovgivning
- Brannlovgiving (forbyggende arbeid etc.)
- Naturlovgiving – herunder naturmangfoldloven.
- Vedtak etter matrikkelloven

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Reguleringsplaner i henhold til plan- og bygningsloven skal som hovedregel vedtas av kommunestyret. Mindre planer og mindre endringer av planer kan vedtas av hovedutvalget. Klage på reguleringsplan behandles av hovedutvalget og hvis vedtaket opprettholdes, sendes klagen til fylkesmannen. Hvis hovedutvalget foreslår å endre vedtaket, legges klagen fram for kommunestyret til behandling.

Hovedutvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

## **2.9 Delegering til hovedutvalg kultur, idrett og folkehelse**

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle driftsoppgaver innen kulturliv og idrett samt driftsoppgaver med hovedsakelig tilknytning til folkehelse. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som hovedsak er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen blant annet:

- Kulturinstitusjoner
- Bibliotek
- Idrettsanlegg

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Vedtatt av .....

Hovedutvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

### **3 Delegering fra Formannskap**

#### **3.1 Delegering til rådmannen**

##### **3.1.1 Generell delegering:**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir formannskapet rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

##### **3.1.2 Tilsettingsmyndighet**

Rådmannen delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

##### **3.1.3 Intern delegering**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av administrativt delegeringsreglement.

### **4 Delegering fra hovedutvalg oppvekst**

#### **4.1 Delegering til rådmannen**

##### **4.1.1 Generell delegering:**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

##### **4.1.2 Annen delegering:**

Rådmannen gis myndighet til å anta anbud innenfor hovedutvalgets ansvarsområde i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

##### **4.1.3 Intern delegering**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av administrativt delegeringsreglement.

Vedtatt av .....

## **5 Delegering fra hovedutvalg helse og mestring**

### **5.1 Delegering til rådmannen**

#### **Generell delegering:**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Klage på administrative enkeltvedtak etter lov om barneverntjenester av 17.07.1992, går til Fylkesmannen uten behandling i hovedutvalget.

#### **Annen delegering:**

##### **Viderefordeling av etableringslån og utbedringslån**

Rådmannen foretar viderefordeling av etableringslån og utbedringslån opptatt i Den norske stats Husbank, samt fordeling av utbedringstilskudd gitt av Husbanken. Tildeling skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

Alle vedtak sendes til kommunerevisjonen.

Rente- og avdragsvilkår følger det som til enhver tid blir fastsatt av husbanken. Som sikkerhet for lånet kreves at lånetaker gir pant i eiendommen eller leiligheten.

#### **Intern delegering**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av administrativt delegeringsreglement.

## **6 Delegering fra hovedutvalg teknikk**

### **6.1 Delegering til rådmannen**

#### **6.1.1 Generell delegering:**

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

#### **6.1.2 Annen delegering:**

##### **6.1.2.1 Anbud**

Rådmannen gis myndighet til å anta anbud innenfor hovedutvalgets ansvarsområde i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

##### **6.1.2.2 Kommunal eiendom**

Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegeres rådmannen myndighet til å gjennomføre:

- Kjøp og salg av fast eiendom for inntil kr.100.000,- for hver enkelt eiendom.

Vedtatt av .....

- Erverve rettigheter (leieavtaler, klausuleringer) i fast eiendom for inntil kr. 50.000,- i engangserstatning eller for inntil kr. 10.000,- i årlig erstatning. Delegert myndighet gjelder for hver enkelt eiendom.
- Leie ut ubebygd eiendom i henhold til vedtatte retningslinjer eller når årlig leie ikke overstiger kr. 10.000,-.
- Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknader om fri leie eventuelt redusert leie av møterom i svømmehaller, gymnastikksaler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- Leie ut kommunale boliger.
- Salg og bortfeste av tomter der betingelsene er vedtatt på forhånd.

## 7 Delegering fra hovedutvalg for forvaltning

### 7.1 Delegering til rådmannen

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Denne delegeringen vil også omfatte saker i tilknytning til:

- produksjonstilleggene i landbruket
- refusjon for avløserutgifter
- investeringsstøtte
- skadeerstatningsordninger
- meldeplikt for planlegging og godkjenning av skogsbilveger
- forvaltning av skogavgiftsordningen.
- forslag til årsbudsjett for bruk av rentemidler(skogavgift)

Klage på administrasjonens vedtak i slike forvaltningssaker og hvor fylkesmannen er klageinstans kan sendes til fylkesmannen uten forutgående behandling i hovedutvalget.

#### 7.1.1 Intern delegering:

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av administrativt delegeringsreglement.

## 8 Delegering fra administrasjonsutvalget

### 8.1 Delegering til rådmannen

#### 8.1.1 Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir administrasjonsutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

#### Arbeidsgiveransvar - Personalsaker:

Vedtatt av .....

Rådmannen delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

Avgjøre søknader om permisjoner.

Gi påskjønnelse til tjenestemenn innenfor rammen av reglement og sedvane.

Forestå interne opplæringstiltak, kurs og konferanser.

Avgjøre saker knyttet til den daglige personalledelse.

### **8.1.2 Ansettelsesmyndighet.**

All ansettelsesmyndighet som er delegert til administrasjonsutvalget delegeres til rådmannen..

## **8.2 Delegering fra arbeidsgiverutvalget til rådmannen**

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette lønn ved tilsettinger og til å føre forhandlinger med kommunens ansatte.

### **8.2.1 Intern delegering.**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av administrativt delegeringsreglement.

## **9 Kontrollutvalg**

### **9.1 Kontrollutvalgets oppgaver**

Kontrollutvalget skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m.

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Før en sak rapporteres til kommunestyret skal den ha vært forelagt administrasjonssjefen til uttalelse.

Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

### **9.2 Innstillende myndighet**

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

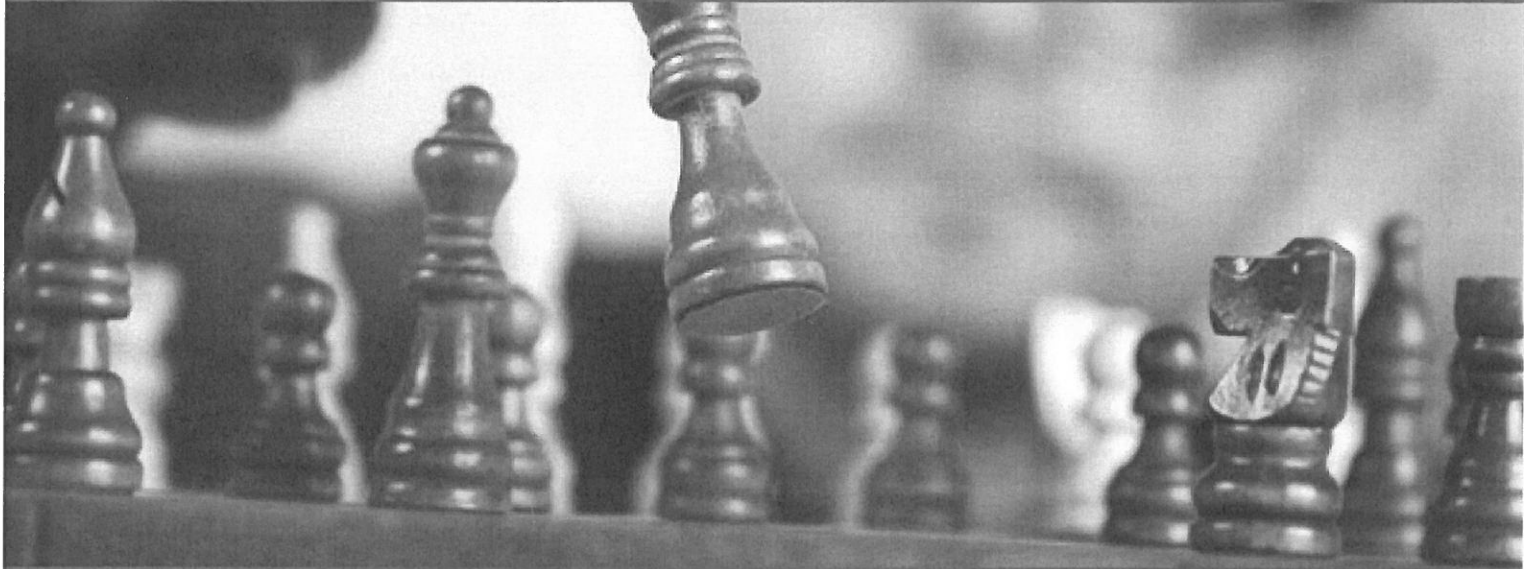
### **9.3 Beslutningsmyndighet**

Kontrollutvalget har ingen selvstendig beslutningsmyndighet, kun sin funksjon som kontrollorgan.

Vedtatt av .....



Meldal kommune



# Delegeringsreglement

Vedtatt i Kommunestyret 29.03.2017 - sak 014/17 - Arkivsak 17/358

Revidert i Kommunestyret 24.01.2018 – sak 003/18 – Arkivsak 17/1580



## Innhold

1	Bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet.....	4
1.1	Generell forutsetning .....	4
1.2	Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker.....	4
1.3	Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle .....	4
1.4	Omgjøringsrett .....	4
1.5	Mindretallsanke.....	4
1.6	Klage og klagebehandling.....	4
1.7	Delegert myndighet i årsbudsjettsaker .....	4
1.8	Delegering til rådmannen.....	5
2	Delegering fra kommunestyret til politiske organer .....	5
2.1	Delegering til formannskapet.....	5
2.1.1	Generell delegering .....	5
2.1.2	Spesiell delegering til formannskapet .....	5
2.2	Delegering til administrasjonsutvalget.....	6
2.2.1	Delegering etter kommuneloven .....	6
2.3	Delegering til hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur .....	7
2.3.1	Generell delegering .....	7
2.3.2	Delegering etter kommuneloven .....	8
2.3.3	Klientutvalg.....	8
2.4	Delegering til hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester.....	9
2.4.1	Generell delegering .....	9
2.4.2	Delegering etter kommuneloven .....	10
2.4.3	Komite for gruveforurensingssaker.....	10
2.5	Delegering til ordfører.....	11
2.5.1	Generell delegering .....	11
2.5.2	Delegering etter kommuneloven .....	11
2.5.3	Delegering i andre saker.....	11
3	Delegering til rådmannen.....	12
3.1	Generell delegering .....	12
3.2	Delegering etter kommuneloven .....	12
3.3	Delegering etter straffelov .....	12
3.4	Delegering etter ekteskapsloven.....	12
3.5	Kommunale krav.....	12

3.6 Fordele støtte til politiske partier.....	12
3.7 Forhandlinger .....	12
3.8 Tilsettinger.....	13
3.9 Andre personalsaker.....	13
3.10 Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft .....	14
3.11 Skatteinnfordring.....	14
3.12 Fullmakter ved regnskapsavslutningen .....	14
3.13 Kommunal eiendom .....	15
3.14 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet .....	15
3.15 Intern delegering .....	15

## **1 Bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet**

### **1.1 Generell forutsetning**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

### **1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

### **1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

### **1.4 Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

### **1.5 Mindretallsanke**

I saker der utvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret eller annet overordnet organ, kan to medlemmer, ordføreren eller rådmannen før møtet er slutt kreve saken lagt fram for det overordnede organet.

I budsjettsaker, eller saker som gjelder konkret lovanvendelse, har rådmannen også en forlenget frist til å bringe vedtaket inn for overordnet organ.

### **1.6 Klage og klagebehandling**

Vedtaket etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Formannskapet er klageorgan for vedtak fattet av andre utvalg. Dette gjelder ikke i klage på vedtak fattet av kommunestyret, eller der særlov angir annen klagebehandling. Når formannskapet opptrer som klageorgan, skal det føres særskilt protokoll.

Det organ som først har fattet vedtak i den sak som påklages, skal alltid foreta ny behandling av den aktuelle saken.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel, behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten.

### **1.7 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker**

Kommunestyret vedtar rammer for de enkelte programområder. Budsjettjusteringer mellom programområdene må vedtas av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å regulere budsjettet innenfor de enkelte programområdene. Rapportering om slik budsjettjustering gis til det utvalg som har ansvar for det aktuelle programområdet.

## 1.8 Delegering til rådmannen

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg, skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak. Det politiske utvalget som har delegert myndigheten, skal forelegges oversikt over de delegerte vedtak som er fattet. I hvilken form denne rapporteringen skal skje, bestemmes av det politiske utvalget.

## 2 Delegering fra kommunestyret til politiske organer

### 2.1 Delegering til formannskapet

#### 2.1.1 Generell delegering

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov. Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet utvalg. Formannskapet skal innstille i saker om handlingsplan, årsbudsjett, kommuneplaner og kommunedelplaner. Formannskapet delegeres ansvar for programområder gjennom kommunestyrets budsjettvedtak.

#### 2.1.2 Spesiell delegering til formannskapet

Formannskapet:

- Delegeres myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 13 (hastekompetanse). Formannskapet har da myndighet til å treffe vedtak som skulle vært avgjort i et annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- Kan delegere myndighet til rådmannen, etter reglene i kommunelovens paragraf 23, med mindre annet følger av særlov, eller annen delegering etter dette reglement.
- Delegeres myndighet til å øke en utgiftskonto innenfor drifts- eller investeringsbudsjettet, dersom det skjer ved bruk av tidligere avsetninger til disposisjonsfond for vedkommende formål.
- Delegeres myndighet til å styrke en tjeneste i kapitalbudsjettet ved tilsvarende reduksjon i en annen tjeneste i kapitalbudsjettet innenfor sitt ansvarsområde. Forutsetningen er at dette kan gjøres uten at finansieringsplanen for de to tjenestene sett under ett må endres.
- Delegeres myndighet til å bruke en eventuell bevilgning på tjenesten "tilleggsbevilgninger" til å overføre beløp derfra til styrking av andre tjenester innenfor hele budsjettet.
- Godkjenner lønns- og tariffavtaler ved uravstemninger.
- Delegeres myndighet til å avgi uttalelser til regionale planer og andre kommuners kommuneplaner.
- Er 1. instans i behandling av planstrategi.
- Er styre for kommunens næringsfond og kraftfond.
- Deler ut kommunens næringspris. Formannskapet vedtar retningslinjer for denne prisen.
- Kan ettergi tilgodehavende og vike prioritet for kommunens pantesikrede krav utover rådmannens fullmakt.
- Konstaterer tap på lånegarantier.
- Utgjør kommunens valgstyre. Formannskapet utpeker medlemmer og varamedlemmer til de lokale valg/stemmestyrene. Dette gjelder stortingsvalget i 2017, valg til kommunestyre og

fylkesting i 2019 må samordnes med fellesnemnd for Orkland kommune dersom Stortinget vedtar kommunesammenslåing.

- Innstiller til utnevninger i styrer, bedriftsforsamlinger m.v, der ikke dette er delegert til annet organ.

## 2.2 Delegering til administrasjonsutvalget

### 2.2.1 Delegering etter kommuneloven

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og består av formannskapetets medlemmer pluss tre tillitsvalgte. I medhold av kommunelovens § 10 gir kommunestyret administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innen følgende saksområder:

Administrasjonsutvalget kan:

- Godkjenne felles regler for forhold knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver overfor de ansatte. Dette vil gjelde retningslinjer for permisjoner, fleksitid, ferieavvikling, personalpolitiske tiltak o.l.
- Uttale seg om alle saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskap eller kommunestyret.

## 2.3 Delegering til hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur

### 2.3.1 Generell delegering

Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur har det politiske oppfølgingsansvaret for følgende programområder/tjenester:

	Programområde	Tjenester
16	NAV	Alle i programområdet
20	PPT og barnevern	Alle i programområdet
21	Barnehager	Alle i programområdet
22	Skole	Alle i programområdet
23	Flyktning	Alle i programområdet
25	Kultur	Alle i programområdet
30	Folkehelse	
31	Legetjenesten	Alle i programområdet
32	Hjelpetjenesten	Alle i programområdet
33	Helsetunet	Alle i programområdet
34	Hjemmetjenesten	Alle i programområdet

Følgende lovverk vil være sentrale i ansvarsområdet:

- Sosialtjenesteloven
- Barnevernsloven
- Barnehageloven
- Opplæringsloven
- Introduksjonsloven
- Kulturloven
- Folkehelseloven
- Fastlegeforskriften
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Helsepersonelloven

I medhold av kommunelovens § 10, delegeres hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov, med unntak av myndighet som er delegert til rådmannen.

### 2.3.2 Delegering etter kommuneloven

Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur:

- Kan ikke opprette arbeidsutvalg uten at kommunestyret har gitt konkret hjemmel for det i særskilt vedtak. Dersom kommunestyret har åpnet for dette i vedtak, kan hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur gi myndighet til lederen eller til arbeidsutvalg som det faste utvalget oppretter, utgått av utvalget selv, i samsvar med reglene i kommuneloven.
- Har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker som behandles i utvalget.
- Kan etter søknad, frita medlemmer fra verv hovedutvalget selv har oppnevnt.
- Velger sine representanter blant utvalgets medlemmer, til samarbeidsutvalg innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- Kan delegere myndighet til rådmannen, etter reglene i kommuneloven paragraf 23, med mindre annet følger av særlov, eller annen delegering i dette reglement.
- Avgjøre søknader om fri skoleskyss ut over gjeldende regler.
- Avgjøre søknader om skolegang i annen kommune.
- Disponerer gavemidler innen utvalgets ansvarsområde. Utvalget kan delegere disposisjonsmyndighet for gavemidler til rådmannen, innenfor en ramme satt av utvalget selv.
- Dele ut kommunens kulturpris. Utvalget vedtar selv retningslinjer for denne prisen.

### 2.3.3 Klientutvalg

Klientutvalget velges av-, og blant hovedutvalgets medlemmer. Kommunalsjef oppvekst og kultur har møte- og talerett i utvalget i barnevernssaker.

Der gjeldende lovverk åpner for politisk behandling av klientsaker, skal dette kun skje i klientutvalget. Klientutvalget skal drøfte saker av prinsipiell betydning og orienteres om alle saker med potensiale til større økonomiske forpliktelser for Meldal kommune, innen utvalgets område.

Klientutvalget skal:

- Orienteres om frivillige støttetiltak for barn, der disse har en høyere ramme enn kr. 10.000/mnd.
- Orienteres om alle saker med barnevernstiltak for ungdom over 18 år.
- Orienteres om institusjonsopphold i rusmiddelinstusjoner, som medfører en kostnad høyere enn kr. 50.000.
- Behandle klager i klientsaker etter sosialtjenesteloven, når disse er underlagt politisk behandling.

## 2.4 Delegering til hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester

### 2.4.1 Generell delegering

Hovedutvalg for Landbruk og tekniske tjenester har det politiske oppfølgingsansvaret for følgende programområder/tjenester:

	Programområde	Tjenester
41	Brannvern	Alle i programområdet
42	Vannforsyning	Alle i programområdet
43	Avløp	Alle i programområdet
44	Renovasjon	Alle i programområdet
46	Veier, samferdsel og parker	Alle i programområdet
47	Bygg og eiendom	Alle i programområdet
48	Plan, byggesak, oppmåling og kart	Alle i programområdet
49	Landbruk og naturforvaltning	Alle i programområdet

Følgende områder vil være sentrale i ansvarsområdet:

- plan- og bygningslov
- miljø/forurensing
- veglov, jordlov, skoglov, forpaktingslov, konsesjonslov
- brannlovgiving
- naturlovgiving
- matrikkelloven
- motorferdselloven

I medhold av kommunelovens § 10, delegeres hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov, med unntak av myndighet som er delegert til rådmannen.

Reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven skal som hovedregel vedtas av kommunestyret. Mindre planer og mindre endringer av planer kan vedtas av hovedutvalget. Klage på reguleringsplan behandles av hovedutvalget og hvis vedtaket opprettholdes, sendes klagen til fylkesmannen. Hvis hovedutvalget foreslår å endre vedtaket, legges klagen fram for kommunestyret til behandling.



#### 2.4.2 Delegering etter kommuneloven

Hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester:

- Har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker som behandles av utvalget.
- Velge medlemmer til komite for gruveforurensingssaker
- Utnevne medlemmer til byggekomiteer
- Kan ikke opprette arbeidsutvalg uten at kommunestyret har gitt konkret hjemmel for det i særskilt vedtak. Dersom kommunestyret har åpnet for dette i vedtak, kan hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester gi myndighet til lederen eller til arbeidsutvalg som det faste utvalget oppretter, utgått av utvalget selv, i samsvar med reglene i kommuneloven.
- Kan etter søknad, frita medlemmer fra verv hovedutvalget selv har oppnevnt.
- Velger sine representanter blant utvalgets medlemmer, til samarbeidsutvalg innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- Kan delegerer myndighet til rådmannen, etter reglene i kommuneloven paragraf 23, med mindre annet følger av særlov, eller annen delegering i dette reglement.
- Oppfølgingsansvar for byggeprosjekter, i hht reglement som kommunestyret vedtar.

#### 2.4.3 Komite for gruveforurensingssaker

Komite for gruveforurensingssaker skal arbeide med saker som gjelder forurensing etter nedlagte Løkken gruver. Komiteen har et overordna ansvar for dialogen med eier av forurensingen, staten v/ Direktoratet for mineralforvaltning. Her inngår også såkalte «herreløse bygninger på statens grunn». Komiteen har ingen vedtaksmyndighet i lovsaker, men kan be hovedutvalget om å ta opp konkrete saker.

## 2.5 Delegering til ordfører

### 2.5.1 Generell delegering

Ordføreren delegeres ansvar for programområde 10 «politisk styring» gjennom kommunestyrets budsjettvedtak.

Ordføreren gis fullmakt til å anwise regninger som angår rådmannen som person.

### 2.5.2 Delegering etter kommuneloven

Ordføreren:

- Har innstillingsmyndighet når rådmannen er inhabil. Ordfører og rådmann kan i andre saker avtale at rådmannen overlater sin innstillingsrett til ordføreren.
- Har myndighet til å fastsette hvilket folkevalgt organ som skal behandle saker som rådmannen har utredet og gitt innstilling i. Etter kommuneloven er det lederen i det enkelte utvalget som har myndighet til å fastsette sakliste for utvalgets møter. Saker som først er satt på saklista kan ikke trekkes, heller ikke av ordføreren. Slike saker kan bare vedtas utsatt, eller tatt av saklista, av utvalget selv.

### 2.5.3 Delegering i andre saker

I henhold til kommunelovens § 9.5, gir kommunestyret ordføreren myndighet til å fatte beslutning i følgende saker:

- Bestemme saksgang for saker som skal behandles i kommunen hvor lover og retningslinjer ikke avgjør saksgang.
- Disponere midler fra tilleggsbevilgningsposten på inntil kr. 25.000,- i enkeltsaker og inntil kr. 100.000,- pr. kalenderår.
- Møte på kommunens vegne (eller gi andre fullmakt til å møte) på årsmøter, representantskapsmøter, generalforsamlinger m.v. der kommunen er medlem, andelseier eller aksjonær, og det ikke er valgt særskilte representanter.
- Møte på kommunens vegne ved jordskifterett hvor kommunen er innkalt som part (rådmannen har tilsvarende myndighet)
- Fastsette opplæringstiltak for folkevalgte og bevilge midler fra den tilhørende budsjettposten.
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn etter eget reglement.
- Forhandle lønn og andre arbeidsvilkår for rådmannen.

## 3 Delegering til rådmannen

### 3.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Rådmannen:

- Delegeres budsjettansvar og anvisningsmyndighet for hele budsjettet gjennom kommunestyrets budsjettvedtak, med unntak av de budsjettkapitler som av kommunestyret er delegert til ordføreren.
- Delegeres fullmakt til å oppta lån i tråd med gjeldende investeringsbudsjett.
- Gis fullmakt til å anwise regninger som angår ordføreren som person.

### 3.2 Delegering etter kommuneloven

Rådmannen:

- Delegeres i medhold av kommunelovens § 23, myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 9 nr 3.

### 3.3 Delegering etter straffelov

Rådmannen:

- Delegeres med hjemmel i. Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10 § 79, 5. ledd myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hæverk på kommunens eiendommer, (o.s.v.) og forøvrig i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale.

### 3.4 Delegering etter ekteskapsloven

Rådmannen:

- Med hjemmel i ekteskapsloven § 12 delegeres myndighet til å forestå vigsler til Petter Lindseth og Roy Fritzon.

### 3.5 Kommunale krav

Rådmannen:

- Kan frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, innenfor en ramme på kr 100.000 pr tilfelle.
- Kan frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav. Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.

### 3.6 Fordele støtte til politiske partier

Rådmannen:

- Delegeres ansvar for å fordele støtte til politiske partier, etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

### 3.7 Forhandlinger

Rådmannen:

- Delegeres ansvar for å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger. Dersom det forhandles ut fra en på forhånd definert pott, skal denne stadfestes av formannskapet.
- Delegeres ansvar for å gjennomføre forhandlinger med aktuelle fagforbund for å rekruttere eller beholde ansatte (HTA §4A3).

### 3.8 Tilsettinger

Rådmannen:

- Delegeres myndighet til å tilsette og konstituere i stillinger hjemlet i ordinære budsjett.
- Kan videredelegere sin tilsettingsmyndighet.

Ved tilsettinger skal rådmannen eller den som rådmannen delegerer tilsettingsmyndighet til, benytte tilsettingsutvalg med representant(-er) fra tillitsvalgte. Det skal føres egen protokoll for tilsettingsutvalget. Dersom det ikke oppnås enighet i utvalget, kan tillitsvalgte kreve avgjørelsen forelagt rådmannen selv og en settetillitsvalgt for endelig avgjørelse. Ved uenighet her, avgjør rådmannen tilsettingen. Tillitsvalgte i tilsettingsutvalget, utpeker settetillitsvalgt for 2. instansbehandlingen, før tilsettingsutvalget starter vurderingen av kandidatene til stillingen. Denne skal utpekes blant stedlig tillitsvalgt fra annet forbund.

Tvistesaker som avgjøres av rådmannen skal forelegges administrasjonsutvalget til orientering.

Tillitsvalgt i tilsettingsutvalget skal som hovedregel være fra den organisasjonen som potensielt kan ha flest interessenter til stillingen.

Personalavdelingen kan benyttes som rådgiver i prosessen med tilsetting, og som rådgiver til tilsettingsutvalget.

Leder som har myndighet til å tilsette har ansvar for at den som tilsettes har den nødvendige autorisasjon for stillingen, og at det innhentes politiattest for de stillinger som krever det.

Rådmannen kan gjøre administrativt vedtak om tilsetting for inntil 12 måneder.

Utlysningstekst skal forelegges personalavdelingen for godkjenning mht til formelle krav til utlysningsteksten. Utlysningstekst skal forelegges tillitsvalgte som tas med på råd mht innhold, jfr HA bestemmelser.

### 3.9 Andre personalsaker

Rådmannen delegeres:

- Å treffe avgjørelse i alle personalsaker for øvrig.
- Myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger. Dette når det er hjemlet i budsjettvedtak eller annet politisk vedtak.
- Myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.
- Myndighet til å avgjøre søknader om permisjoner.
- Myndighet til å gi påskjønnelse til tjenestemenn innenfor rammen av reglement og sedvane.
- Forestå interne opplæringstiltak, kurs og konferanser.
- Avgjøre saker knyttet til den daglige personalledelse.

### 3.10 Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft

Rådmannen delegeres ansvar for salg av kommunens konsesjonskraft.

### 3.11 Skatteinnfordring

Rådmannen:

- Delegeres i medhold av § 42 i lov om betaling og innkreving av skatt av 21. november 1952 og tilhørende forskrifter myndighet til å frafalle krav på morarenter av skatter og skattetrekk av innfordringshensyn og av billighetsgrunner inntil de grensebeløp som til enhver tid fastsettes av Finansdepartementet.
- Gis generell fullmakt til å inngi påtalebegjæring på vegne av Meldal kommune, jfr trekkanmeldelsesinstruksen §5, nr.2.

### 3.12 Fullmakter ved regnskapsavslutningen

Rådmannen:

- Delegeres fullmakt til å foreta strykninger og fondsavsetninger som er nødvendige i forbindelse med regnskapsavslutningen.

Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å gi et regnskapsmessig merforbruk, skal dette reduseres ved å:

1. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap vedtatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.
2. Stryke eventuelle avsetninger til fond når disse har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.
3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk når dette har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.

Strykninger gjennomføres inntil en har tilfredsstilt kravet om at det ikke er foretatt avsetninger/overføringer som ikke er unntatt fra strykninger, samtidig som at kommunen eller fylkeskommunen har et regnskapsmessig merforbruk. Strykninger av budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk kan først skje når strykninger etter nr. 1 og 2 er gjennomført.

Unntatt fra bestemmelsene om strykninger er avsetninger som er begrunnet i at midlene i medhold av lov, forskrift eller avtale er reservert særskilte formål.

Dersom utgifter, utbetalinger og avsetninger i investeringsregnskapet ikke fullt ut kan finansieres av inntekter, innbetalinger og bruk av avsetninger i investeringsregnskapet, skal det udekkede beløpet føres opp til dekning på investeringsbudsjettet i det år regnskapet legges frem. Det udekkede beløpet skal først reduseres ved å redusere budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter i investeringsregnskapet og ved å overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende finansiell dekning. Eventuelle udisponerte beløp i investeringsregnskapet føres opp til inntekt i investeringsbudsjettet i det år regnskapet legges frem.

### 3.13 Kommunal eiendom

Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegeres rådmannen myndighet til:

- Kjøp og salg av fast eiendom for inntil kr. 50.000 for hver enkelt eiendom
- Erverve rettigheter (leieavtaler, klausuleringer) i fast eiendom for inntil kr. 50.000 i engangserstatning eller for inntil kr. 20.000 i årlig erstatning. Delegert myndighet gjelder for hver enkelt eiendom
- Leie ut ubebygd eiendom når årlig leie ikke overstiger kr. 50.000.
- Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknader om fri leie eventuelt redusert leie av møterom i svømmehaller, gymsaler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- Leie ut kommunale boliger.
- Salg og bortfeste av tomter der betingelsene er vedtatt på forhånd.

### 3.14 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet

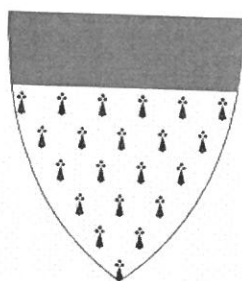
Å besvare spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen til rådmannen.

### 3.15 Intern delegering

Rådmannen kan:

- Delegere sin myndighet til andre innen administrasjonen. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.
- Trekke tilbake intern delegering.





AGDENES KOMMUNE

# Delegeringsreglement

(det politiske)





# DELEGERINGSREGLEMENT FOR AGDENES KOMMUNE

*Vedtatt i kommunestyret den 10.10.95 sak nr. 43/95.  
Endret i formannskapet den 27.10.95, sak nr. 93/95.  
Endret i kommunestyret den 12.12.95, sak nr. 86/95.  
Endret i kommunestyret den 23.10.02, sak nr. 38/02.  
Endret i kommunestyret den 18.02.04, sak nr. 10/04.  
Endret i kommunestyret den 11.02.09, sak nr. 4/09.  
Endret i kommunestyret den 23.06.09, sak nr. 31/09.  
Endret i kommunestyret den 16.09.09, sak nr. 39/09.  
Endret i kommunestyret den 03.09.14, sak nr. 37/14.  
Endret i kommunestyret den 22.10.14, sak nr. 45/14.*

## 1. GENERELT OM KOMMUNELOVENS DELEGERINGSBESTEMMELSER

Kommuneloven av 25.09.92 gir følgende adgang til delegering:

- 1.1 Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, - jfr. § 8.3
- 1.1 Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, - jfr. § 9.5.
- 1.2 Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, - jfr. § 10.2.
- 1.3 Kommunestyret og faste utvalg kan gi administrasjonen, og bare gjennom rådmannen, myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, - jfr. § 23.4.
- 1.4 Rådmannen kan videredelegere internt i administrasjonen, hvis ikke kommunestyret/fast utvalg har bestemt noe annet.

## 2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV ALL DELEGERT MYNDIGHET

- 2.1 All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.
- 2.2 Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.
- 2.3 Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.
- 2.4 Overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med Forvaltningslovens § 35 om omgjøring.
- 2.5 I alle saker hvor formannskap eller fast utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet fra

kommunestyret, kan 1/4 av medlemmene, ordfører eller rådmann innen møtets slutt kreve saken forelagt for henholdsvis kommunestyret eller formannskapet. I budsjettsaker har rådmannen også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet organ innen 3 dager *etter* møtet der vedtaket er fattet.

- 2.6 Alle enkeltvedtak skal begrunnes samtidig med at vedtaket fattes, - jfr. Forvaltningslovens § 24.

Sammen med underretning om vedtaket skal partene gis opplysning om klageadgang og -frist, - jfr. Forvaltningslovens §§ 27 og 29.

- 2.7 Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller andre med rettslig klageinteresse, - jfr. Forvaltningslovens § 28 og særlovsbestemmelser om klage.

- 2.8 Der det påklagede vedtak er fattet på administrativt nivå, skal eventuelt nærmeste overordnede politiske organ behandle klagen som underorgan før klageorganet får saken.

- 2.9 Administrative vedtak med hjemmel i delegeringsreglementet, meldes rutinemessig som delegertsaker til referering til nærmest overordnet politisk organ i dets nærmest påfølgende møte.

Vedtak truffet i politiske organ etter delegert myndighet, meldes rutinemessig som delegertsaker til referering til det delegerende organ i dets nærmest påfølgende møte.

### 3. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

I henhold til KommuneLOvens § 8 nr. 3, delegeres til formannskapet å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper/lover, og som ikke er delegert til rådmannen:

#### 3.1 Generelle saker

- 3.1.1 Erverv/leie, utbygging og forvaltning av kommunale bolig- og næringsarealer.
- 3.1.2 Erverv/leie av grunn og lokaler til andre formål
- 3.1.3 Forslag til kommunestyret om valg til faste utvalg og komiteer etter KommuneLOvens § 10 og særlovsorgan.
- 3.1.4 Vedtak/ev. innstilling til kommunestyret i forhold som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg.
- 3.1.5 Alt annet av ikke-prinsipiell karakter som må undergis politisk behandling og som ikke ligger innenfor hovedutvalgenes ansvarsområde.
- 3.1.6 Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker, jfr Økonomireglementets kap. 2.3.3.

#### 3.2 Saker i henhold til særlover

- 3.2.1 KommuneLOvens § 13:  
Myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort i alle øvrige kommunale organ, når lovens forutsetninger er tilstede. (Utvidet myndighet i hastesaker.)
- 3.2.2 Forvaltningsloven av 10.02.67, § 28, 2. ledd:  
Formannskapet er særskilt klagenemnd for vedtak truffet i kommunale organ.
- 3.2.3 Plan- og bygningsloven av 26.06.08:
  - 3.2.3.1 §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11; Planforslag sendes på høring og legges ut til off. ettersyn.
  - 3.2.3.2 §5-4; Fremme innsigelse til planforslag.
  - 3.2.3.3 §§ 11-13, 12-9; Etter disse §§ sende på høring og fastsette planprogram. Fastsette planprogram for kommuneplanen etter § 11-13 begrenses til mindre omfattende revisjoner.
  - 3.2.3.4 § 11-17; Mindre endringer i kommuneplanens arealdel.
  - 3.2.3.5 § 12-14; Mindre endringer i reguleringsplan. Utfyllinger.
  - 3.2.3.6 § 13-1; Nedlegge midlertidig bygge- og delingsforbud.
  - 3.2.3.6 § 3-3; Etablere særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser.

- 3.2.4 Plan- og bygningsloven av 26.06.08:
  - 3.2.4.1 Kap. 15; Innløsning og erstatning.
  - 3.2.4.2 Kap. 19; Dispensasjon.
- 3.2.5 Fiskeoppdrettsloven av 14.06.85, - forskrifter gitt med hjemmel i loven: Lokalisering m.v. av oppdrettsanlegg.
- 3.2.6 Straffeloven av 22.05.02, § 79, 5. ledd: Begjæring av offentlig påtale.
- 3.2.7 Samferdselsloven av 04.06.76: Alle løyvesaker og saker vedr. kollektivtrafikk.
- 3.2.8 Vegtrafikkloven av 18.06.65, kap. II: Skilting, fartsregler og særlige trafikkforbud.
- 3.2.9 Vegtrafikkloven av 18.06.65, § 40 a: Ansvar for trafikksikkerhetsarbeid i kommunen tilsvarende det som gjelder for fylkeskommunen etter nevnte lovbestemmelse.
- 3.2.10 Skattebetalingsloven av 21.11.52, § 42 nr 3: Formannskapet er skatteutvalg.
- 3.2.11 Valgloven av 28.06.02, § 4-1. Formannskapet er valgstyre. For om nødvendig å oppfylle K.l. §§ 36 - 38 om kjønnsmessig representasjon, foretar kommunestyret suppleringsvalg.
- 3.2.12 Valgloven av 28.06.02, § 4-2: Oppnevning av stemmestyre delegeres **VALGSTYRET**.

#### 4. DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET (PARTSSAMMENSATT UTVALG)

I henhold til Kommunelovens § 25 nr. 4 (§ 10 nr. 2), delegeres til administrasjonsutvalget **selv** å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper/lover, og som ikke er delegert til rådmannen:

##### 4.1 Generelle saker

- 4.1.1 Gi retningslinjer for praktisering av myndighet som er delegert rådmannen innenfor administrasjonsutvalgets ansvarsområde.
- 4.1.2 Avgjøre permisjonssøknader hvor myndighet ikke er delegert rådmannen.
- 4.1.3 Avgjøre tvistesporsmål om tolkning av bestemmelser og regler som ikke reguleres av Hovedavtale eller lokal avtale.
- 4.1.4 Andre personalsaker og saker som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og arbeidstagerne, og hvor myndigheten ikke er delegert til andre.
- 4.1.5 Gi føringer/rammer for lønnsforhandlinger i henhold til hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser og andre forhandlinger mellom kommunen og arbeidstager/arbeidstagerorganisasjoner hvor regelverket forutsetter forhandlinger.
- 4.1.6 Godkjenne sentrale avtaler hvor Kommunenes Sentralforbund ivaretar arbeidsgiveransvaret.
- 4.1.7 Fastsette rådmannens lønns- og arbeidsvilkår.
- 4.1.8 Foreta ansettelse i tilfeller der det er uenighet mellom administrasjonen og arbeidstagerrepresentanten i "ansettelsesutvalget". Denne myndighet tilligger adm.utvalgets **arbeidsgiver**representanter.

## 5. DELEGERING TIL HOVEDUTVALG (FASTE UTVALG)

### A. OPPVEKST OG LEVEKÅR

I henhold til Kommunelovens § 10 nr. 2, delegeres til hovedutvalget for oppvekst og levekår myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper/lover, og som ikke er delegert til rådmannen:

#### 5.A.1 Generelle saker

- 5.A.1.1 Gi retningslinjer for praktisering av myndighet som er delegert rådmannen innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- 5.A.1.2 Avgjøre søknader om tilskudd til kulturelle formål innenfor budsjettets rammer.
- 5.A.1.3 Prioritere søknader om fylkeskommunale og statlige tilskudd til forskjellige kulturformål.
- 5.A.1.5 Alle andre forhold av ikke-prinsipiell karakter innenfor hovedutvalgets ansvarsområde og som må undergis politisk behandling.
- 5.A.1.6 Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker, jfr. Økonomireglementets kap. 2.3.4.

Delegeringen omfatter ikke saker som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg, og som derfor skal avgjøres av formannskapet/kommunestyret.

#### 5.A.2 Saker i henhold til særlover

Hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet i alle saker etter følgende lover, og som ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement:

- 5.A.2.1 Opplæringsloven av 17.07.98.
- 5.A.2.2 Barnehageloven av 17.06.05 med unntak av §§ 10 og 16. § 16 andre til og med fjerde ledd.
- 5.A.2.3 Voksenopplæringsloven av 28.05.76.
- 5.A.2.4 Folkebibliotekloven av 20.12.85.
- 5.A.2.5 Film- og videogramloven av 15.05.87, § 2.

- 5.A.2.6 Stadnavnloven av 18.05.90, §§ 6 og 7.
- 5.A.2.7 Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.11 kap. 3, 7, 9,10.
- 5.A.2.8 Alkoholloven av 02.06.89, § 1-9:  
Hovedutvalget er kontrollutvalg.
- 5.A.2.9 Tobakksskadeloven av 09.03.73, § 6.



## 5. DELEGERING TIL HOVEDUTVALG (FASTE UTVALG)

### B. NÆRING OG DRIFT

I henhold til Kommunelovens § 10 nr. 2 delegeres til hovedudvalg for næring/naturforvaltning myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper/lover, og som ikke er delegert rådmannen:

#### 5.B.1 Generelle saker

- 5.B.1.1 Gi retningslinjer for praktisering av myndighet som er delegert rådmannen innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- 5.B.1.2 Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler av 11.12.13.  
Hovedutvalget er næringsfondstyre.
- 5.B.1.3 Forvaltning av Stensdalen.
- 5.B.1.4 Forvaltning av klinisk veterinærvakt
- 5.B.1.5 Reiseliv/turisme.
- 5.B.1.6 Havbruk.
- 5.B.1.8 FDV - Forvaltning, drift og vedlikehold av bygninger og anlegg (herunder utleie unntatt kommunale boliger).
- 5.B.1.9 Alle andre forhold av ikke-prinsipiell karakter innenfor hovedutvalgets ansvarsområde og som må undergis politisk behandling.
- 5.B.1.10 Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker, jfr. Økonomireglementets pkt. 2.3.4.

Delegeringen omfatter ikke saker som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg, og som derfor skal avgjøres av formannskapet/kommunestyret.

#### 5.B.2 Saker i henhold til særlover

Hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet i alle saker etter følgende lover, og som ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement:

- 5.B.2.1 Jordloven av 12.05.95.
- 5.B.2.2 Beiteloven av 16.06.61, kap. III og IV.

- 5.B.2.3 Skogbruksloven av 27.05.05.
- 5.B.2.4 Forpaktningsloven av 25.06.65.
- 5.B.2.5 Konesjonsloven av 28.11.03.
- 5.B.2.6 Odelsloven av 28.06.74.
- 5.B.2.7 Viltloven av 29.05.81, § 4:  
Hovedutvalget er kommunens viltorgan.
- 5.B.2.8 Lakse- og innlandsfiskeloven av 15.05.92, § 6:  
Hovedutvalget er kommunens fiskeforvaltningsorgan.
- 5.B.2.9 Motorferdselsloven av 10.06.77 § 6, og forskrifter gitt i medhold av loven:  
Unntak fra ferdsselsforbud.
- 5.B.2.10 Serveringsloven av 13.06.97.
- 5.B.2.12 Friluftsløven av 28.06.57, § 21:  
Hovedutvalget er kommunens friluftorgan.
- 5.B.2.13 Naturmangfoldloven av 19.06.09, kap.III Artsforvaltning
- 5.B.2.14 Kulturminneløven av 09.06.78, kap. VI.
- 5.B.2.15 Matrikkeløven av 17.06.05, § 5a Matrikkelstyresmaktene.
- 5.B.2.16 Plan- og bygningsloven av 27.06.08, kap. 20 – 32,  
henholdsvis søknadsplikt, krav til søknader, godkjenning av foretak for ansvarsrett, ansvar i byggesaker, kvalitetssikring og kontroll, tilsyn, opprettelse og endring av eiendom, tilknytning til infrastruktur, krav til byggetomta og ubebygget areal, krav til tiltaket, krav til særskilte tiltak, krav til eksisterende byggverk og ulovlighetsoppfølging.
- 5.B.2.17 Forurensningsloven av 13.03.81.
- 5.B.2.18 Vann- og avløpsanleggsloven av 16.03.12.
- 5.B.2.19 Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.02.
- 5.B.2.20 Vegloven av 21.06.63, § 9:  
Hovedutvalget er vegstyremakt for kommunale veger.

## **6. DELEGERING TIL ORDFØRER**

I henhold til Kommune-lovens § 9 nr. 5 delegeres til ordføreren å fatte beslutning i følgende saker:

- 6.1 Ta avgjørelser om rådmannens arbeidsvilkår som ikke reguleres gjennom forhandlinger etter hovedtariffavtalen, eller fastsettes ved vedtak i administrasjonsutvalg eller kommunestyre.
- 6.2 Bestemme saksgang i politiske organer for saker hvor dette ikke er bestemt i lov eller retningslinjer.
- 6.3 Bevilge beløp over budsjettpost 1.1200.100 Tilfeldige utgifter.

## 7. DELEGERING TIL RÅDMANN (ADMINISTRASJONEN)

I henhold til KommuneLOvens § 23 nr. 4 delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning:

### A. Personalsaker

- 7.A.1 Ansette i alle stillinger med unntak av rådmann hvor ansettelse skal skje i kommunestyret. Ansettelse skal skje i samsvar med retningslinjer for rådmannens utøvelse av delegert ansettelsesmyndighet og retningslinjer for rådmannens praktisering av sin ansettelsesmyndighet i forhold til arbeidstagerorganisasjonene.
- 7.A.2 Endre ansettelsesforhold/stillingsstørrelse etter arbeidstagers ønske.
- 7.A.3 Si opp i stillinger hvor rådmannen er ansettelsesmyndighet.
- 7.A.4 Omgjøre og flytte opprettede stillingshjemler.
- 7.A.5 Bestemme lønns- og arbeidsvilkår ved stillingsoppsettler.
- 7.A.6 Gjennomføring av lønnsforhandlinger med beslutningsmyndighet i henhold til hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser og andre forhandlinger mellom kommunen og arbeidstager/arbeidstakerorganisasjoner hvor regelverket forutsetter forhandlinger. Jfr. pkt. 4.1.5.
- 7.A.7 Fastsette instruks/stillingsdefinisjon for stillinger hvor rådmannen er ansettelsesmyndighet.
- 7.A.8 Konstituere i stillinger hvor rådmannen er ansettelsesmyndighet.
- 7.A.9 Avgjøre søknader om tjenestetelefon i henhold til kommunens tjenestetelefonreglement § 4, med unntak for rådmannen.
- 7.A.10 Avgjøre søknader om følgende permisjoner i henhold til kommunens permisjonsreglement, med unntak for rådmannen:
  - 1. Utdanningspermisjoner **med** lønn inntil 12 måneder forutsatt budsjettmessig dekning eller som følge av tariffavtale eller andre bindende bestemmelser.  
Utdanningspermisjon **uten** lønn inntil 3 år.
  - 2. Alle velferdspermisjoner.
  - 3. Alle permisjoner for utføring av tillitsverv.
  - 4. Lovbestemte og tariffestede permisjoner.
  - 5. Alle diverse permisjoner.
- 7.A.11 Fastsette lønnsansiennitetsdato for alle ansatte.

- 7.A.12 Avgjørelse der Hovedtariffavtalen forutsetter beslutning uten gjennomføring av forhandlinger.

## **B. Generelle saker**

- 7.B.1 Inngå avtaler på kommunens vegne i henhold til vedtak eller budsjett.
- 7.B.2 Utleie av kommunale boliger.
- 7.B.3 Kjøp og salg av varer og tjenester innenfor budsjettets ramme eller i henhold til særskilt vedtak.
- 7.B.4 Ta beslutninger i kommunens daglige drift innenfor vedtatt budsjett.
- 7.B.5 Samtykke til prioritetsvikelse og pantefrafall. (Rådmannen **selv**).
- 7.B.6 Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler av 11.12.13: Avgjørelse av søknader til næringsfondet om tilskudd inntil kr. 50.000 når søknadsformålet er i tråd med retningslinjer vedtatt av HND og i samsvar med kommunens næringsplan.
- 7.B.7 Avgjøre søknader om utbedringstilskudd til eldre boliger, bevilget av Husbanken.
- 7.B.8 Tildeling av Startlån (Husbanken), i h.h.t. Økonomireglementets kap.10.
- 7.B.9 Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker, jfr. Økonomireglementets kap. 2.3.5.
- 7.B.10 Plassere kommunens likvide midler, jfr. Økonomireglementets kap. 7.
- 7.B.11 Forvalte kommunens låneportefølje, herunder valg av långiver og godkjenning av lånebetingelser, jfr. Økonomireglementets kap. 7.10.
- 7.B.12 Avskrive tap på krav, jfr. Økonomireglementets kap. 8.1.4.
- 7.B.13 Tildeling av kommunale tomter (bolig- og næringstomter).
- 7.B.14 Godkjenning av skifte av fester for festetomter.
- 7.B.15 Avgjøre grunnlaget for- og antagelse av anbud for bygg og anlegg.

## **C. Saker i henhold til særlover**

- 7.C.2 Barnehageloven av 17.06.05 med tilhørende forskrifter.  
Vedtekter for barnehagene i Agdenes kommune §§ 7, 9 og 10:

Avgjørelse om opptak av barn, av søknad om betalingsfritak og av søknader om friplass.

- 7.C.3 Alkoholloven av 02.06.89, § 1-12:
- § 1-7c: Godkjenning av styrer og stedfortreder for styrer ved skjenkebevilling og ved salgsbevilling.
  - § 4-2: Utvidelse av skjenkebevillingen for enkelt anledning til å gjelde også utenfor gjeldende skjenkested på vilkår at politiet ikke har innvendinger.
  - § 4-4: Utvidelse av skjenketiden for enkelt anledning innenfor rammer gitt i lovens § 4-4.
  - § 4-5: Ambulerende skjenkebevilling, herunder myndighet til å gi dispensasjon fra skjenketidsbestemmelsene under retningslinjene pkt. 4 innenfor rammer gitt i lovens § 4-4.
  - § 1-6: Skjenkebevilling for en bestemt anledning med skjenketider iflg. forskrift om salgs- skjenke- og åpningstider i Agdenes kommune. Bevillingsperiode inntil 7 dager (bestemt anledning – jfr k-sak 4/09 den 11.02.09).
- 7.C.4 Serveringsloven av 13.06.97:
- § 4: Godkjenning av styrer og stedfortreder.
  - § 5: Avgjøre krav om etablererprøve for stedfortreder.
  - § 6: Godkjenning av vandel.
- 7.C.5 Landbruksnemndas vedtak av 01.08.94 med delegering av nemndas myndighet etter en rekke særlover, avgrenset til å gjelde saker som ikke er av prinsipiell betydning, - gjøres fortsatt gjeldende.
- 7.C.8 Forvaltning av Stensdalen.
- 7.C.9 Forvaltning av klinisk veterinærvakt
- 7.C.10 Havbruk.
- 7.C.11 Reiseliv/turisme.
- 7.C.12 FDV - Forvaltning, drift og vedlikehold av bygninger og anlegg (herunder utleie unntatt kommunale boliger).
- 7.C.13 Alle saker i henhold til særlover som fremgår av delegeringsreglementets pkt:
- 3.2
  - 5.A.2
  - 5.B.2
  - Barnehageloven av 17.06.05 § 16 første ledd (vedrørende tilsyn).

**D. Anvisningsmyndighet**

- 7.D.1 I henhold til Kommune-lovens § 23 nr. 1 delegeres anvisningsmyndigheten til rådmannen.
- 7.D.2 Videre delegering av anvisningsmyndighet kan skje i h.h.t. Økonomireglementets kap. 4.1.4.
- 7.D.3 Kommunestyret, kontrollutvalget, revisjonen og kommunekassen skal til enhver tid sitte med oversikt over hvem som har anvisningsmyndighet.
- 7.D.4 I de tilfeller rådmannen er forhindret fra å utøve sin anvisningsmyndighet p.g.a. inhabilitet, utøves denne av ass.rådmann.

## DELEGERING GJENNOM AVTALER OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID

**Samarbeidsavtale (ikrafttredelse fra 01.01.2011) om felles barneverntjeneste for kommunene Agdenes, Meldal, Skaun og Orkdal kommuner,** vedtatt i kommunestyremøte den 13.10.2010 sak 45/10, og med slik delegering av myndighet:

*Kommunens myndighet etter Barnevernloven delegeres til rådmannen.*

*Rådmannen i Agdenes kommune delegerer sin myndighet etter Barnevernloven videre til rådmannen i Orkdal kommune.*

**Samarbeidsavtale mellom Agdenes kommune og NAV Sør-Trøndelag** vedtatt i møte i kommunestyret 27.06.2012 sak 49/12, og med slik delegering av myndighet:

*Kommunens myndighet etter Lov om sosiale tjenester i NAV delegeres rådmannen.*

*Rådmannen delegerer sin myndighet til lederen for NAV Agdenes for de kommunale tjenester som etter samarbeidsavtalen overføres det felles lokale NAV-kontoret. I.h.t. avtalen forvalter arbeids- og velferdsforvaltningen (fra kommunal side) regelverk i kontoret relatert til Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen og Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.*

**Samarbeidsavtale (iverksatt fra 01.02.2013) om skatteoppkreverfunksjon i**

**Orkdalsregionen;** vedtatt i kommunestyremøte 19.12.2012 sak 81/12. Avtalens pkt 4

Oppgaver og myndighet som overføres:

*Samarbeidskommunen overfører til vertskommunen oppgaver og myndighet i henhold til skattebetalingsloven av 2005 og instruks for skatteoppkrevere fastsatt av Skattedirektoratet 8. januar 2009 med hjemmel i skattebetalingsloven. Videre overføres myndighet etter lov om folketrygd av 28. februar 1997 (folketrygdloven) §24-4 om innkreving av arbeidsgiveravgift.*



## RETNINGSLINJER FOR RÅDMANNENS UTØVELSE AV DELEGERT ANSETTELSESMYNDIGHET

*Endret i møte i "ansettelsesutvalget" 18.06.97.*

*Endret i samsvar med ny adm. organisering pr. 01.03.98.*

1. Ansettelse skal skje i et utvalg bestående av
  - Rådmann eller den han bemyndiger
  - Den aktuelle avdelingsleder, ev. kommuneleder eller den han bemyndiger
  - 1 representant fra arbeidstagerorganisasjonene

Ved ansettelse av undervisningspersonale skal lærerorganisasjonene peke ut organisasjonenes representant.

2. Arbeidstagerorganisasjonenes rettigheter til uttalelse om ansettelse fremgår av Hovedavtalens § 12-10.
3. Ved formelle intervju skal arbeidstagerrepresentanten ha anledning til å delta.



**ORKDAL KOMMUNE**  
*Glød og go'fot*

# **Delegeringsreglement for Orkdal kommune**

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

## Innhold

1. Bestemmelse om utøvelse av delegert myndighet .....	4
1.1 Generell forutsetning .....	4
1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker.....	4
1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle.....	4
1.4 Omgjøringsrett .....	4
1.5 Mindretallsanke.....	4
1.6 Uklar myndighet .....	4
1.7 Klage og klagebehandling.....	4
1.8 Lovlighetskontroll .....	4
1.9 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker .....	5
1.10 Delegering til rådmannen.....	5
2 Delegering fra kommunestyret .....	5
2.1 Delegering til formannskapet.....	5
2.1.1 Generell delegering .....	5
2.1.2 Spesiell delegering til formannskapet.....	5
2.2 Delegering til ordfører.....	5
2.3 Delegering til rådmannen.....	6
2.3.1 Generell delegering: .....	6
2.3.2 Delegering etter kommuneloven: .....	6
2.3.3 Delegering etter særlov.....	6
2.3.4 Kommunale krav.....	6
2.3.5 Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.....	6
2.3.6 Fordele støtte til politiske partier etter fastsatte regler .....	6
2.3.7 Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn .....	6
2.3.8 Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft .....	6
2.3.9 Representere Orkdal kommune i Rømme Felleseie.....	7
2.3.10 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet. ....	7
2.3.11 Intern delegering: .....	7
3 Delegering fra formannskapet. ....	7
3.1 Generelt.....	7
3.2 Delegering til administrasjonsutvalget.....	7

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

3.2.1 Delegering etter kommuneloven: .....	7
3.3 Delegering til hovedutvalg for oppvekst og omsorg .....	8
3.3.1 Arbeids- og ansvarsområde.....	8
3.4 Delegering til hovedutvalg teknikk.....	8
3.4.1 Arbeids- og ansvarsområde.....	8
3.4.2 Annen delegering .....	8
3.5 Delegering til hovedutvalg for forvaltning .....	9
3.5.1 Arbeids- og ansvarsområde.....	9
3.6 Delegering til rådmannen.....	9
3.6.1 Generell delegering: .....	9
3.6.2 Tilsettingsmyndighet .....	9
3.6.3 Intern delegering .....	9
4 Delegering fra hovedutvalg oppvekst og omsorg .....	10
4.1 Delegering til rådmannen.....	10
4.1.1 Generell delegering: .....	10
4.1.2 Annen delegering: .....	10
4.1.3 Intern delegering .....	10
5 Delegering fra hovedutvalg teknikk.....	10
5.1 Delegering til rådmannen.....	10
5.1.1 Generell delegering: .....	10
5.1.2 Annen delegering: .....	10
6 Delegering fra hovedutvalg for forvaltning .....	11
6.1 Delegering til rådmannen.....	11
6.1.1 Intern delegering:.....	11
7 Delegering fra administrasjonsutvalget .....	12
7.1 Delegering til rådmannen.....	12
7.1.1 Generell delegering: .....	12
7.1.2 Arbeidsgiveransvar - Personalsaker .....	12
7.1.3 Ansettelsesmyndighet .....	12
7.2 Delegering fra arbeidsgiverutvalget til rådmannen .....	12
7.2.1 Intern delegering. ....	12

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

## **1. Bestemmelse om utøvelse av delegert myndighet.**

### **1.1 Generell forutsetning**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

### **1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

### **1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

### **1.4 Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

### **1.5 Mindretallsanke**

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet, kan 2 medlemmer, ordføreren eller kommunens rådmann innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. I årsbudsjettsaker har kommunens rådmann også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet utvalg innen tre dager etter det møtet der vedtaket er gjort

### **1.6 Uklar myndighet**

Uklarhet om et utvalg har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall.

Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i punkt 1.5 om mindretallsanke.

### **1.7 Klage og klagebehandling**

Vedtaket fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten.

Ved klagebehandling skal klagen behandles i samme fora som beslutningen er tatt eller på høyere nivå.

Klageorgan etter forvaltningsloven § 28 andre ledd kommunestyret eller særskilt klagenemnd oppnevnt av dette. I Orkdal kommune er det besluttet at formannskapet skal fungere som klagenemnd.

### **1.8 Lovlighetskontroll**

Alle kommunale avgjørelser truffet av folkevalgte organ eller den kommunale administrasjon kan klages inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jf. kommunelovens § 59.

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

Retten utøves av minst 3 medlemmer av kommunestyret. Fristen er tre uker fra avgjørelsen ble truffet, jf. forskrift om tidsfrist for lovlighetskontroll.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet eller fylkesmannen som normalt har fått delegert denne myndigheten.

Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll. Spørsmål om det foreligger brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold av lov om offentlige anskaffelser kan heller ikke gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll.

### **1.9 Myndighet i økonomi/budsjettsaker**

Kommunestyret skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Kommunestyret skal innen årets utgang vedta årsbudsjett med handlingsplan. Vedtak om årsbudsjett er bindende på rammenivå, det kreves derfor at kommunestyret fatter vedtak ved endringer i årsbudsjettet som påvirker den budsjetterte rammen.

Beskrivelse av behandlingsprosessen for årsbudsjett fremgår av Økonomireglement for Orkdal kommune. Av økonomireglementet fremgår også hvilken myndighet og roller øvrige politiske organer og rådmannen har i tilknytning til økonomi/budsjettsaker.

### **1.10 Delegering til rådmannen.**

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak som skal rapporteres til det politiske utvalget som har delegert myndigheten. I hvilken form denne rapporteringen skal skje, bestemmes av det politiske utvalget.

## **2 Delegering fra kommunestyret**

### **2.1 Delegering til formannskapet**

#### **2.1.1 Generell delegering**

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

#### **2.1.2 Spesiell delegering til formannskapet.**

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 13. Formannskapet har da myndighet til å treffe vedtak som skulle vært avgjort i et annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

#### **2.1.3 Innstillende myndighet**

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet utvalg. Formannskapet skal innstille i saker om handlingsplan, årsbudsjett, kommuneplaner og kommunedelplaner.

### **2.2 Delegering til ordfører**

I medhold av kommunelovens § 9 delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

Ordføreren kan innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr 10.000,- i hvert enkelt tilfelle.

Midlene til kurs for folkevalgte fordeles mellom hovedutvalg og formannskap. Hovedutvalgene fordeler sine midler, og formannskapet fordeler sine.

Ordføreren representerer Orkdal Kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.

Ordføreren skal ha myndighet til undertegne på kommunens vegne.

## 2.3 Delegering til rådmannen

### 2.3.1 Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

### 2.3.2 Delegering etter kommuneloven:

I medhold av kommunelovens § 23, delegerer kommunestyret til rådmannen myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 9 nr. 3.

Rådmannen gis myndighet til å fremme innstilling til vedtak i alle saker som administrasjonen fremmer for politisk behandling.

Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet.

### 2.3.3 Delegering etter særlov

Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10.

Med hjemmel i Str.l. § 79, 5. ledd får rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hæverk på kommunens eiendommer, (o.s.v.) og forøvrig i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale. (Jfr. del B, § 2 nr. 1).

### 2.3.4 Kommunale krav

Frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen.

Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.

### 2.3.5 Representasjon og økonomiske transaksjoner

- Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser
- Fordele støtte til politiske partier etter fastsatte regler
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn
- Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

- Representere Orkdal kommune i Rømme Felleseie

2.3.10 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet. Spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen.

2.3.11 Intern delegering:

Rådmannen kan delegerer sin myndighet til andre innen administrasjonen. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

## 3 Delegering fra formannskapet.

### 3.1 Generelt

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene og videredelegerer sin myndighet til hovedutvalgene.

Formannskapet skal selv ha ansvar for budsjett, handlingsplan og regnskap (finansutvalg), kultur og næringsutvikling. Formannskapet skal være kommuneplanutvalg. Formannskapet skal behandle lederavtalen med rådmannen og fastsette ramme for de lokale forhandlinger.

Hvis det oppstår uklarhet om hvilket hovedutvalg som skal ha ansvar for ulike spørsmål, kan dette legges fram for formannskapet for avklaring.

Saker som ikke kan avgjøres i hovedutvalgene legges direkte fram for kommunestyret, når saken ikke har betydning for rammene i budsjettet.

### 3.2 Delegering til administrasjonsutvalget

3.2.1 Delegering etter kommuneloven:

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og består av formannskapets medlemmer + 3 tillitsvalgte. I medhold av kommunelovens § 10 gir formannskapet administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innen følgende saksområder:

#### **Administrasjonsutvalg:**

- Foreta oppretting av stillinger, omgjøring og reduksjon av antall stillinger
- Foreta ansettelse i alle kommunale stillinger med unntak av rådmann
- Godkjenne felles regler for forhold knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver overfor de ansatte. Dette vil gjelde spørsmål om permisjoner, flexitid, ferieavvikling, personalpolitiske tiltak o.l.
- Administrasjonsutvalget skal uttale seg om alle saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskap eller kommunestyret.

Administrasjonsutvalget avgir innstilling/uttalelse til formannskapet og utvalgene innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor formannskapet eller utvalgene har avgjørelsesmyndighet eller disse innstiller til kommunestyret.

#### **Arbeidsgiverutvalg:**

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.



- Den politisk valgte delen av administrasjonsutvalget (arbeidsgiverutvalget) har myndighet til å behandle alle forhandlingsspørsmål så lenge resultatet av forhandlingene ikke medfører overskridelser av budsjettet.
- Utvalget har myndighet til å foreta lønnsfastsettelse i alle kommunale stillinger med unntak av rådmannen.

### 3.3 Delegering til hovedutvalg for oppvekst og omsorg

#### 3.3.1 Arbeids- og ansvarsområde

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen innen oppvekst og omsorgssektoren. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen blant annet:

- Skole, barnehage, alle institusjoner og hjemmebasert omsorg.

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Hovedutvalget avgir innstilling til formannskapet innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet eller skal innstille til kommunestyret.

### 3.4 Delegering til hovedutvalg teknikk

#### 3.4.1 Arbeids- og ansvarsområde

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for alle utbyggingsoppgaver i kommunen og for driftsoppgaver i kommunen innen den tekniske sektoren. Hovedutvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men hovedutvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen:

- Alle kommunale bygg, veger, vann, avløp, renovasjon, feiing og brannberedskap

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov

#### 3.4.2 Annen delegering

Myndighet til å anta tilbud og å inngå kontrakter for arbeid og leveranser innen hovedutvalgets ansvarsområde, når dette er innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

Myndighet til å gjennomføre kjøp og salg av fast eiendom ( herunder feste/bortfeste og leie/opsjonsavtaler).

Myndighet til å forvalte kommunens rettigheter knyttet til Orkla.

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

Hovedutvalget avgir innstilling til formannskapet innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet eller skal innstille til kommunestyret.

### 3.5 Delegering til hovedutvalg for forvaltning

#### 3.5.1 Arbeids- og ansvarsområde

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for kommunens lovforvaltning. Lovforvaltning som er knyttet til kommunal drift skal likevel ikke omfattes av hovedutvalgets ansvarsområde. Utvalget skal ha ansvar for kommunens arbeid innen miljø- og landbruksaker og utvalget avgjør selv om det skal opprettes egne arbeidsutvalg for disse fagområdene. Utvalget skal ha myndighet i saker der kommunen gir tillatelser/avslag eller gjennomfører kontroll eller gir pålegg. Følgende områder vil være sentrale i ansvarsområdet.

- Plan- og bygningslov
- Miljø/forurensing
- Veglov, jordlov, skoglov, forpaktningslov, konsesjonslov
- Alkohollovgivning
- Brannlovgiving (forbyggende arbeid etc.)
- Naturlovgiving – herunder naturmangfoldloven.
- Vedtak etter matrikkelloven

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov.

Reguleringsplaner i henhold til plan- og bygningsloven skal som hovedregel vedtas av kommunestyret. Mindre planer og mindre endringer av planer kan vedtas av hovedutvalget. Klage på reguleringsplan behandles av hovedutvalget og hvis vedtaket opprettholdes, sendes klagen til fylkesmannen. Hvis hovedutvalget foreslår å endre vedtaket, legges klagen fram for kommunestyret til behandling.

Hovedutvalget avgir innstilling til formannskapet innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet eller skal innstille til kommunestyret.

### 3.6 Delegering til rådmannen

#### 3.6.1 Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir formannskapet rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

#### 3.6.2 Tilsettingsmyndighet

Rådmannen delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

#### 3.6.3 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

## 4 Delegering fra hovedutvalg oppvekst og omsorg

### 4.1 Delegering til rådmannen

#### 4.1.1 Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Klage på administrative enkeltvedtak etter lov om barneverntjenester av 17.07.1992, går til Fylkesmannen uten behandling i hovedutvalget.

#### 4.1.2 Annen delegering:

##### 4.1.2.1 Viderefordeling av etableringslån og utbedringslån

Rådmannen foretar viderefordeling av etableringslån og utbedringslån opptatt i Den norske stats Husbank, samt fordeling av utbedringstilskudd gitt av Husbanken. Tildeling skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

Alle vedtak sendes til kommunerevisjonen.

Rente- og avdragsvilkår følger det som til enhver tid blir fastsatt av husbanken. Som sikkerhet for lånet kreves at lånetaker gir pant i eiendommen eller leiligheten.

##### 4.1.3 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

## 5 Delegering fra hovedutvalg teknikk

### 5.1 Delegering til rådmannen

#### 5.1.1 Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

#### 5.1.2 Annen delegering:

##### 5.1.2.1 Anbud

Rådmannen gis myndighet til å anta anbud innenfor hovedutvalgets ansvarsområde i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

##### 5.1.2.2 Kommunal eiendom

Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegeres rådmannen myndighet til å gjennomføre:

- Kjøp og salg av fast eiendom for inntil kr. 50.000,- for hver enkelt eiendom.

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

- Erverve rettigheter (leieavtaler, klausuleringer) i fast eiendom for inntil kr. 50.000,- i engangserstatning eller for inntil kr. 10.000,- i årlig erstatning. Delegert myndighet gjelder for hver enkelt eiendom.
- Leie ut ubebygd eiendom i henhold til vedtatte retningslinjer eller når årlig leie ikke overstiger kr. 10.000,-.
- Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknader om fri leie eventuelt redusert leie av møterom i svømmehaller, gymnastikksaler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- Leie ut kommunale boliger.
- Salg og bortfeste av tomter der betingelsene er vedtatt på forhånd.

### 5.1.2.3 Rettigheter i Orkla

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens fiskeinteresser i Orkla og delegeres myndighet til å oppnevne representantene i samarbeidsutvalget med Orkla Jeger og Fiskerforening vedrørende forvaltning av kommunens fiskevald i Orkla.

Rådmannen gis også myndighet til å representere kommunen i fagrådet for Orkla.

## 6 Delegering fra hovedutvalg for forvaltning

### 6.1 Delegering til rådmannen

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Denne delegeringen vil også omfatte saker i tilknytning til:

- produksjonstilleggene i landbruket
- refusjon for avløserutgifter
- investeringsstøtte
- skadeerstatningsordninger
- meldeplikt for planlegging og godkjenning av skogsbilveger
- forvaltning av skogavgiftsordningen.
- forslag til årsbudsjett for bruk av rentemidler(skogavgift)

Klage på administrasjonens vedtak i slike forvaltningssaker og hvor fylkesmannen er klageinstans kan sendes til fylkesmannen uten forutgående behandling i hovedutvalget.

#### 6.1.1 Intern delegering:

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

## 7 Delegering fra administrasjonsutvalget

### 7.1 Delegering til rådmannen

#### 7.1.1 Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir administrasjonsutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

#### 7.1.2 Arbeidsgiveransvar - Personalsaker:

Rådmannen delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

Avgjøre søknader om permisjoner.

Gi påskjønnelse til tjenestemenn innenfor rammen av reglement og sedvane.

Forestå interne opplæringstiltak, kurs og konferanser.

Avgjøre saker knyttet til den daglige personalledelse.

#### 7.1.3 Ansettelsesmyndighet.

All ansettelsesmyndighet som er delegert til administrasjonsutvalget delegeres til rådmannen..

### 7.2 Delegering fra arbeidsgiverutvalget til rådmannen

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette lønn ved tilsetninger og til å føre forhandlinger med kommunens ansatte.

#### 7.2.1 Intern delegering.

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

## 8. Kontrollutvalg

### 8.1 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m.

Vedtatt av kommunestyret den 21.12.16.

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Før en sak rapporteres til kommunestyret skal den ha vært forelagt administrasjonssjefen til uttalelse.

Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

### **8.2 Innstillende myndighet**

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

### **8.3 Beslutningsmyndighet**

Kontrollutvalget har ingen selvstendig beslutningsmyndighet, kun sin funksjon som kontrollorgan.

## **9. Kulturutvalg**

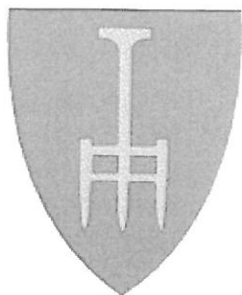
### **9.1 Beslutningsmyndighet**

Kulturutvalget er ikke et fast utvalg opprettet av kommunestyret, men et arbeidsutvalg opprettet av formannskapet. Utvalget har derfor ingen selvstendig beslutningsmyndighet. Formannskapet kan delegere myndighet til kulturutvalget i enkeltsaker.

### **9.2 Innstillende myndighet**

Kulturutvalget innstiller til formannskapet innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet eller kommunestyret har avgjørelsesmyndighet eller skal innstille til kommunestyret.





# Delegeringsreglement

*for kommunestyret,  
formannskapet,  
komiteer,  
klagenemnda,  
"andre utvalg" og ordfører,*

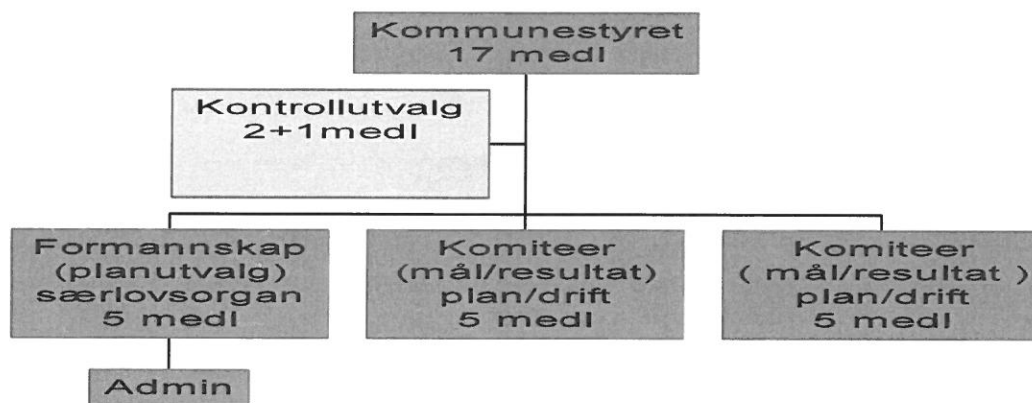
*samt oversikt over  
saksområder som er  
delegert til rådmannen  
og andre navngitte  
administrative stillinger*



Organisasjons skisse politisk struktur Snillfjord kommune:

Arbeidsmiljøutvalg	medl 5+5	Forsyningsutvalg	medl 3
Eldreråd	5	Takstutvalg	3
Forliksråd	3	Overformynderi	2
Dyrevernsnemd	3	Heimevernsnemd	2
Overlikningsnemd	3	Innkvarteringsnemder	3
Likningsnemd	3	Tilflytningsnemd	3
Skatteutvalg	3	Trafikksikkerhetsutvalg	3

Som arbeidsgiver representanter i arbeidsmiljøutvalget velges 3 politikere, rådmann og personalsjef



Kommuneloven, og den politiske strukturen som er valgt i kommunen på bakgrunn av denne loven, forutsetter at det blir foretatt en avklaring av hvor de enkelte vedtak skal fattes, med andre ord hvilken delegering kommunestyret ønsker å gjennomføre.

Etter kommuneloven er all kommunal makt/myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også makt/myndighet til kommunestyret. Å beholde utøvelsen av all denne makt/myndighet i kommunestyret er verken praktisk eller mulig, og det er derfor forutsatt at myndighet delegeres fra kommunestyret, - enten til formannskapet oppnevnt av kommunestyret, komiteer oppnevnt av kommunestyret eller til rådmannen (jfr. kommunelovens §§ 8 pkt. 3, 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4).

Delegert myndighet gir formannskapet, komiteer eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, økonomiplaner og årsbudsjett.

Formannskapet eller rådmann vil få budsjettansvar og myndighet til å omdisponere mellom formål innenfor sitt ansvarsområde. Dette betyr likevel ikke at nevnte parter kan

- \* sette i gang nye tiltak ut over årsbudsjettet eller gjøre vesentlige endringer i dette i strid med kommunestyrets ønsker
- \* inngå økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjett perioden .

Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist formannskapet eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

## 2 Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering

### 2.1 **Bruk av delegert myndighet**

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger. Rapportering med hensyn til framdrift og økonomiske disposisjoner gies rutinemessig til nest høyere enhet .

### 2.2 **Tilbakekalling av myndighet i enkelt saker**

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan tilbakekalle en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

### 2.3 **Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven § 60).

### 2.4 **Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)**

Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

### 2.5 **Klage på vedtak**

Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, kan påklages dersom ikke annet følger av særlovbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av kommunens klagenemnd, dersom ikke særskilt klageinstans eller klagebehandling er nedfelt i særlovene eller i dette reglement.

### 3.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Snillfjord kommune og avgjør alltid saker som gjelder (ikke uttømmende liste):

- økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- prinsippvedtak vedrørende interkommunalt samarbeid
- kommunale avgifter og betalingssatser
- godkjenning av regnskap og årsberetning
- delegeringsreglementer
- andre prinsipielle saker eller saker som kommunestyret ønsker å behandle

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret har myndighet til å delegere fullmakt til politiske organer og til rådmannen. Kommunestyret kan i tillegg delegere myndighet til andre i administrasjonen enn rådmannen når dette er spesielt bestemt i særlov.

Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

#### Saker i henhold til kommuneloven

- § 7, nr. 3: Endre kommunestyrets medlemstall
- § 8, jfr. § 17: Velge formannskap og fastsette området for dette utvalgets myndighet
- § 9, nr. 1: Velge ordfører og varaordfører
- § 10, nr. 1-3 og 6: Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse (v/reglementer), samt velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder samt omorganisere/nedlegge disse organer
- § 11, nr. 1-2: Opprette eget styre for kommunal institusjon o.l.
- § 12, nr. 1-3 og 5: Eventuelt opprette kommunedelsutvalg
- § 13: Overføre myndighet i hastesaker
- § 18, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform
- § 19, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
- § 22, nr. 2: Ansette rådmann
- § 24, nr. 3: Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
- § 25, nr. 2: Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
- § 26, nr. 4: Fastsette retningslinjer for ansattes møterett
- § 27: Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid
- § 28: Overdra tariffmyndighet
- § 30, nr. 3: Fastsette regler for føring av møtebok
- § 31, nr. 4 og 5: Vedta om møter skal holdes for lukkede dører
- § 39, nr. 1: Vedta regler (i reglements form) vedrørende saksbehandlingen i folkevalgte organer
- § 40, nr. 5: Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn
- § 41: Vedta regler og satser for godtgjøringer
- § 42: Vedta regler og satser for møtegodtgjøring

- § 43: Vedta pensjonsordning for folkevalgte
- § 44, nr. 3: Vedta økonomiplan og endringer i denne
- § 45, nr. 2: Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
- § 49: Vedta disponering av regnskapsmessig overskudd
- § 50: Prinsippvedtak vedr. opptak av lån
- § 51: Vedta garantistillelse
- § 56: Treffe vedtak om betalingsinnstilling
- § 60, nr. 2 og 5: Velge kontrollutvalg og tilsette kommunerevisor (hvis kommunen ikke er medlem av distriktsrevisjon)
- § 62: Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak
- § 63: Fastsette vedtekter for kommunalt foretak
- § 65: Velge styre for kommunalt foretak

#### **Saker i henhold til forvaltningsloven**

- § 28, 2. ledd: Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd, og velge medlemmer til denne nemnda

#### **Vedtak i henhold til skatteloven**

- § 139: Vedta skattesatser for formue og inntekt

#### **Saker i henhold til plan- og bygningsloven**

- § 4: Fastlegge vedtekt
- § 9-1: Opprette fast utvalg for plansaker og velge representant til å ivareta barns interesser i dette utvalget
- § 20-5: Vedta kommuneplan
- § 27-1 og 2: Vedta reguleringsplaner
- § 30: Behandle private reguleringsplaner som er avslått fremmet av det faste utvalg for plansaker dersom forslagsstilleren krever det
- § 35, nr. 1: Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan eller bebyggelsesplan
- § 35, nr. 2: Vedta ekspropriasjon med samtykke av departementet utenfor reguleringsområdet
- § 36, nr 1: Med samtykke fra departementet foreta ekspropriasjon for å sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
- § 37: Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsledning
- § 69, nr. 4: Vedta at det faste utvalg for plansaker kan samtykke i frikjøp av parkeringsplasser
- § 109: Fastlegge gebyr/regulativ for behandling av diverse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale bygningsmyndigheter å utføre

#### **Øvrige særlov saker som avgjøres av kommunestyret**

- Alkoholloven: Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg (§ 3-3)
- Smittevernloven: Oppnevne smittevern lege (§ 7-2)
- Lov om barneverntjenester: Oppnevne administrativ leder av barnevernet (§ 2-1)
- Friluftsløven: Eventuell opprettelse av friluftsnemnd (§ 21)
- Lov om motorferdsel i utmark: Vedta eventuell kommunal forskrift (§ 5)
- Lov om den norske kirkes ordning: Velge kommunens medlem til kirkelig fellesråd (§ 4)
- Vegloven: Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§ 5-7)
- Viltloven: Vedta kommunal forskrift
- Naturvernloven: Vedta kommunal forskrift
- Innlandsfiske loven: Vedta kommunal forskrift

- Skogloven Vedta kommunal forskrift
- Lov om eiendomsskatt:  
Vedta utskrivning av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter:  
Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3)
- Forurensingsloven: Fastlegge kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34)
- Brannvernloven: Fastlegge feieavgift (§ 28)
- Delingsloven: Fastlegge gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter delingsloven (§ 5-2)

Øvrige lovfestede oppgaver i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

### **Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen**

Vedta arbeidsreglement.

Tilsette i de stillinger hvor kommunestyret er vedtaksorgan etter lovgivningen og etter dette reglement.

### **Saker av prinsipiell karakter :**

Salg og kjøp av fast eiendom

## 4 Delegering til Formannskapet –økonomi

### 4.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>Ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Kommunelovens § 8 nr. 3 Valgloven (valgstyre) Alkoholoven (jfr. også SO/U) Serveringsloven Husbankloven</p>	<p><b>Formannskapet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p> <p><b>I tillegg har formannskapet særlige oppgaver i tilknytning til kommunelovens §§ 44 og 45:</b> Fremme innstilling til kommunestyret vedrørende økonomiplan og årsbudsjett.</p>
---	---

### 4.2 Generell myndighet

Generell myndighet i medhold av kommunelovens § 8 nr. 1 og 2.

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet sin myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

Formannskapet plikter å fremme innstilling i sak om økonomiplan, årsbudsjett og vesentlige endringer i disse. I tillegg har formannskapet rett til å fremme innstilling overfor kommunestyret i alle saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet har vedtaksmyndighet når det gjelder tilleggsbevilgninger og bevilgninger til formål utenfor vedtatt årsbudsjett men innenfor gitt tilleggsbevilgningsramme.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### 4.3 Myndighet i økonomiske saker

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke lønns- og driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

F.skapet kan også:

- omgjøre avsetninger så langt det er nødvendig for å gjøre opp regnskapet uten underskudd,
- foreta årsoppgjørdisposisjoner utover vedtatt budsjett når netto driftsresultat er/vil bli positivt,

- foreta delvise strykninger etter budsjett- og regnskapsforskriftenes § 14 ved negativt netto driftsresultat,
- behandle de rapporter som legges fram fra administrasjonen vedrørende regnskapsutviklingen for kommunens samlede virksomhet,
- vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Snillfjord kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer,
- vedta tilleggsbevilgninger inntil 100' kr,
- ettergi og slette uerholdelige krav i saker etter skattebetalingsloven. Denne myndigheten kan delegeres til skatteutvalget,
- Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån i Husbanken

#### **4.4 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse**

Formannskapetets fullmakter treffer vedtak m.h.t. søknader om bevillinger for salg/skjenking av alkohol utenom den samlede behandlingen av alle bevillinger året etter at et nytt kommunestyre har tiltrådt. Denne samlede behandlingen skal kommunestyret selv foreta.

Formannskapet behandler kommunens IT-strategiplan etter at de ansatte har uttalt seg til planen gjennom behandling i arbeidsmiljøutvalget (AMU).

#### **4.5 Funksjoner under formannskapet:**

*Økonomi, Oppvekst og fritid, Helse og sosial og Teknisk ,næring , miljø og landbruk ( fast utvalg i plansaker iht plan og bygn. Lov )*

I tillegg inngår formannskapet med fem medl i administrasjonsutvalget.

#### **4.6 Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

#### **4.7 Myndighet til å disponere kommunens næringsfond**

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å disponere kommunens næringsfond.

#### **4.8 Myndighet til å disponere gavefondet tilhørende Snillfjord Omsorgsenter**

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å disponere gavefondet tilhørende Snillfjord Omsorgsenter



## 5 Delegering til administrasjonsutvalget (ADMIN)

### 5.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>Administrasjonsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Kommunelovens § 25 Likestillingsloven Arbeidsmiljøloven Opplæringsloven (vedr. tilsetninger m.v.) Hovedavtalen Hovedtariffavtalen</p>	<p><b>Utvalget har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
---	--

### 5.2 Generell myndighet

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget sin myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

Administrasjonsutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til rådmannen.

De 5 representantene som utgjør den folkevalgte delen av administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

### 5.3 Myndighet i økonomiske saker

Administrasjonsutvalget har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

### 5.4 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

Administrasjonsutvalget

- er kommunens utvalg i personal- og organisasjonssaker av prinsipiell karakter og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon og den del av kommunens administrasjon som ikke er lagt til andre folkevalgte organer eller rådmannen,

- avgjør tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår,
- godkjenner/forkaster forhandlingsprotokoller fra sentrale forhandlinger,
- er 2. ankeinstans i tilsettingssaker etter gjeldende arbeidsgiverplattform med arbeidsreglement,
- konstituerer i stillinger hvor kommunestyret har tilsettingsmyndighet,
- vedtaks- eller innstillingsmyndighet i andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget.

#### **5.5 Administrasjonsutvalget skal uttale seg i**

- saker hvor tilsettings-/oppsigelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret.

#### **5.6 Lønnsutvalget**

Utredning retningslinjer av prinsipiell karakter med hensyn til gjennomføring av overordnede drøftingsmøter.

Kommunens lønnsutvalg består av tre representanter og er satt sammen politisk/administrativt: To representanter som velges av administrasjonsutvalget blant administrasjonsutvalgets politisk valgte medlemmer og rådmannen, eller den rådmannen utpeker.

Lønnsutvalget fastsetter årslønn for rådmann

Personalsjefen er lønnsutvalgets sekretær.

Avvik fra den struktur som er etablert for lønsplassering ved ansettelse, eller krav/tilbud som kan vurderes som avvik, avklares med lønnsutvalget gjennom leder

## 6 Delegering til formannskapet – Teknisk, næring , miljø og landbruk

### 6.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>Formannskapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av Følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Plan- og bygningsloven Forurensingsloven Brannloven Vegloven Delingsloven Oreigningsloven Lov om kulturvern Lov om jernbane Konsesjonsloven Jordloven Skogbruksloven Forpaktningsloven Odelsloven Andre spesielle lover knyttet til landbruksvirksomheten Vegtrafikkloven Vassdragsreguleringsloven Viltloven Lov om friluftsliv Innlandsfiskeoven Skiltforskriftene Forskrifter for offentlige badeanlegg, badstue, m.v. Lov om motorferdsel i utmark Naturvernloven</p>	<p><b>F.skapet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
---	--

### 6.2 Generell myndighet

Generell myndighet opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

F.skapet ivaretar de oppgaver som det faste utvalg for plansaker i h.h.t. plan- og bygningsloven skal ivareta.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til f.skapet til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

F.skapet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet behandler alle saker der kommunen skal gi uttalelse til fylkeslandbruksstyret, i plansaker, i andre saker med landbruksinteresser av betydning og fatter vedtak i landbrukssaker av prinsipiell betydning der kommunen har avgjørelsesmyndighet og hvor myndigheten ikke er lagt til andre organer eller til rådmannen.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### **6.3 Myndighet i økonomiske saker**

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

F.skapet har gjennomføringsansvar for anleggsprosjekter innenfor drift- og vedlikeholdsseksjonens arbeidsområde.

F.skapet delegeres med hjemmel i forurensingslovens § 83, 2. ledd myndighet til eventuelt å endre gebyrfastsettelsen etter lovens § 73, innenfor minimums- og maksimumsbeløpene som loven fastsetter, dersom erfaringene tilsier behov for dette. Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

### **6.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover**

F.skapet delegeres den myndighet som

- er tillagt kommunen ifølge veglovens bestemmelser,
- er tillagt kommunen ifølge skiltforskriftene,
- er tillagt kommunestyret ifølge forurensingsloven,
- er tillagt kommunestyret ifølge delingsloven, og som ikke delegert til rådmannen gjennom særskilt vedtak,

og myndighet til å avgjøre saker etter konsesjonsloven, jordloven og skogbruksloven og forskrifter om delegering til kommunen gitt i medhold av disse lover, der myndighet ikke er delegert til rådmannen gjennom særskilt vedtak,

og myndighet til å gi uttalelse etter konsesjonsloven, jordloven og skogbruksloven, der myndighet til å gi slik uttalelse ikke er delegert til rådmannen gjennom særskilt vedtak,

og myndighet til å

- foreta mindre vesentlige endringer av reguleringsplan (plan- og bygningslovens § 28-1 nr. 2),
- fastsette tomteinnndelingen dersom denne ikke er fastsatt i reguleringsplan (plan- og bygningslovens § 28-1 nr. 3).

F.skapet gis kontrollerende myndighet og ansvaret for på hvilke områder adressenummer og adresser skal tildeles.

**6.5 Utvalget som kommune planutvalg**

Kommunestyret delegerer til planutvalget å ta avgjørelser i søknader om dispensasjoner fra areal/-reguleringsplan

**6.6 Utvalget som klagenemnd**

Utvalget er klageinstans for enkeltvedtak etter forurensingsloven. Unntak fra dette er enkeltvedtak etter § 47, hvor fylkesmannen er klageinstans, jf. forurensingsloven § 85.

**Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

## 7 Delegering til Formannskapet –Oppvekst og fritid

### 7.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>F.skapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av</b> <b>Følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Lov om opplæring Lov om barnehager Lov om helsetjenesten i kommunene (vedr. barn) Barnevernloven</p>	<p><b>F.skapet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
--	--

### 7.2 Generell myndighet

Generell myndighet er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til f.skapet til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

F.skapet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 (hasteparagrafen ) når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### 7.3 Myndighet i økonomiske saker

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

### 7.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

F.skapet avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

- opprette nemnder med hjemmel i opplæringslovens § 11-1,
- saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 7.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til rådmannen eller andre navngitte stillinger i kommunens administrasjon.

### 7.5 Utvalget som klagenemnd

F.skapet er klagenemnd innenfor følgende områder, innenfor utvalgets saklige ansvarsområde:

- Klagesaker av prinsipiell karakter, som administrasjonen derfor ønsker behandlet politisk.
- Klager på avslag på søknad om barnehageplass.

**Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

## 8 Delegering til formannskapet – Helse og sosial

### 8.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>F.skapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av Følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Lov om sosiale tjenester Lov om helsetjenesten i kommunene (for voksne) Miljørettet helsevern Lov om psykisk helsevern Smittevernloven Avviklingsloven (ansvarsreformen for psykisk utviklingshemmede) Alkoholloven (jfr. også Ø/U) Lov om kommunale eldreråd Gravferdsloven</p>	<p><b>F.skapet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
---	--

### 8.2 Generell myndighet

Generell myndighet er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til utvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

F.skapet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 (hasteparagrafen) når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### 8.3 Myndighet i økonomiske saker

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

### 8.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

F.skapet avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

- saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 8.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til rådmannen eller andre navngitte stillinger i kommunens administrasjon.



F.skapet er kontrollorgan etter alkoholloven.

Myndigheten etter § 9 i gravferdsloven til å avgjøre hvem som har rett til å sørge for gravferd ved uenighet hos de etterlatte.

#### **8.5 Utvalget som klagenemnd**

F.skapet er klagenemnd innenfor følgende områder, innenfor utvalgets saklige ansvarsområde:

- Klagesaker av prinsipiell karakter, som administrasjonen derfor ønsker behandlet politisk.

#### **8.6 Andre utvalg**

Det velges følgende faste utvalg som rådgivende høringsinstanser:

- Kommunalt eldreråd.

Eldrerådet: 5 medlemmer i tillegg utnevnes varamedlemmer

Medlemmer og varamedlemmer av disse to rådene velges av kommunestyret ved gjennomgående representasjon blant utvalgets medlemmer. Leder og nestleder velges av rådene selv.

Det utarbeides egne reglementer for utvalgene nevnt i dette punktet.

#### **Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

## 9 Delegering til formannskapet –kultur

### 9.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>F.skapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Lov om folkebibliotek Lov om nærkringkasting Lov om film og videogram Lov om kulturminne Lov om stadnavn Lov om trossamfunn Forskrift om prioritering av spillemidler i henhold til lov om tipping</p>	<p><b>Utvalget har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
---	--

### 9.2 Generell myndighet

Generell myndighet er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til f.skapet til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

F.skapet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### 9.3 Myndighet i økonomiske saker

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

### 9.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlov

F.skapet avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

Lov om film og videogram (15.05.87 nr. 21):

- Avgjøre søknader om tillatelse til omsetning av videogram i næring og framvisning av film i næring etter vedtatt reglement.

**Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

## 10 Delegering til komiteer

### 10.1 Ansvars og arbeidsområder

Komiteene ivaretar kommunens oppgaver og interesser vedrørende utrednings - og oppfølgingsoppgaver iht kommunelovens paragraf 10

Komiteene har det økonomiske ansvar innen det gitte mandat og tildelt bevilget ramme

### 10.2 Generell organisering og myndighet

Generell myndighet er opprettet i medhold av kommuneloven § 10

De politiske komiteene oppnevnes av kommunestyret og organiseres med fem faste medlemmer og ledes av en komiteleder som også velges av kommunestyret. Komiteens hovedoppgave er å utrede, innstille og evt fremme saker av prinsipiell karakter. Komiteene velger selv saksordfører for den enkelte sak.

### 10.3 Mandat

Komiteene har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt mandat , som skal avgjøres av kommunestyret

Tildeling av mandat gies av kommunestyre eller ordfører.

### 10.4 Vedtak - myndighet

Komiteene tildeles vedtaksmyndighet innenfor gitt mandat og økonomisk ramme.

### 10.5 Innstilling til kommunestyret

Komiteene innstiller overfor kommunestyret i de saker som krever vedtak.

## 11. Delegering til formannskapet - klagenemnda

### 11.1. Ansvars- og arbeidsområder

**Utvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:**

Forvaltningsloven § 28 andre ledd

### 11.2 Generell myndighet

Klagenemnda er opprettet med hjemmel i forvaltningslovens § 28 andre ledd.

Formannskapet er kommunens klagenemnd.

Utvalget behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer med unntak av kommunestyret, så fremt klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Klagenemnda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen.

### 11.3 Myndighet i økonomiske saker

Nemnda har ingen myndighet til å disponere over kommunale bevilgninger.

### 11.4 Mindretallsanke

Nemndas avgjørelser er endelige.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av klagenemnda inn for departementet til prøving av lovligheten i samsvar med kommunelovens § 59 nr. 1.

### 11.5 Habilitet

Om medlemmenes habilitet gjelder kommunelovens § 40 nr. 3.

## 12 Delegering til Valgstyret

### 12.1 Ansvars – og arbeidsområder.

**Lovgrunnlag:**

**Valglovens § 4.2**

### 12.2 Delegering til Valgstyret

Kommunestyret delegerer til valgstyret å oppnevne stemmestyrene.  
Dette i henhold til valglovens § 4.2.

## 13 Delegering til ordfører

### 13.1 Myndighet ved hastesaker

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg.

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 13 ( hasteparagrafen ).

Vedtatt fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske utvalg.

### 13.2 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.

### 13.3 Delegering til ordfører

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre søknader om tilskudd til veldedige formål og arrangementer til kr. 5.000 for hvert tilfelle.

## 14 Delegering til rådmannen og andre navngitte stillinger i administrasjonen

### 14.1 Ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Han/hun er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester,
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer,
- tilsette og utvikle kommunens tilsatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon,
- fastsette årslønn for den enkelte arbeidstager
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll,
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har,
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

### 14.2 Generell myndighet

Rådmannen har delegert myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører, rådmann og en politiker som representerer opposisjonen ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører saken.

Som utgangspunkt i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak kan det være nyttig å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Dersom en kommer inn på politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken som regel prinsipiell. Jfr. kapittel 15 og 16 i dette reglement.

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til alle kommunale utvalg, også til kommunestyret dersom ikke annet er bestemt ved særlov.

Rådmannen er tilsettingsmyndighet for alle stillinger der slik myndighet ikke er lagt til andre organer ved lov eller reglement.



Rådmannen har avgjørelsesmyndighet i personalsaker som ikke er prinsipielle, og hvor ikke avgjørelsen ved lov eller reglement er lagt til andre organer.

#### **14.3 Myndighet i økonomiske saker**

Det vises til bestemmelser i eget økonomireglement.

I krisesituasjoner i fredstid har rådmannen, eller den som ivaretar rådmannens fullmakter ved rådmannens fravær, fullmakter til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse.

#### **14.4 Myndighet til å disponere kommunens næringsfond.**

Rådmannen gis myndighet til å yte tilskudd fra næringsfondet på inntil 20.000 kr. Jfr. de til enhver tid gjeldende politiske retningslinjer for bruk av fondet.

#### **14.5 Myndighet i personalsaker**

Rådmannen har myndighet til å vedta organisasjonsendringer, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rapportering om slike endringer skjer til det aktuelle innstillingsutvalg og/eller til kommunestyret gjennom månedlig økonomirapportering, tertialrapport eller årsberetning.

Rådmannen delegeres myndighet til å tilsette personell i alle administrative stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen, og med unntak av de stillinger hvor kommunestyret eller administrasjonsutvalget har tilsettingsmyndighet etter dette reglement. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn.

Rådmannen, eller den rådmannen utpeker, fastsetter lønn for personell som ikke er i kategori : personell med arbeidsgiveransvar jfr pkt 5.6.

Oppsigelsesmyndighet legges til den som har tilsettingsmyndighet.

Denne personalmyndighet kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

#### **14.6 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover**

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang.

Lovene er her sortert kronologisk stigende etter Stortingets vedtaksdato.

##### **Straffeloven (22.05.02 nr. 10)**

- Kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd).

##### **Lov om tilsyn med næringsmidler m.v. (19.05.33 nr. 3)**

- Avgjøre enkeltsaker etter Generell forskrift og Hygieneforskrift for produksjon og frambud m.v. av næringsmidler.

##### **Lov om Husbanken ( 01.03.46 nr. 3)**

- Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder tilskudd av Husbankmidler.

##### **Naboloven (16.06.61 nr. 15)**

- Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold.

**Lov om plantevernmidler m.v. (05.04.63 nr. 9)**

- Avgjøre saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog av 04.08.87 fastsatt med hjemmel i lov.

**Vegloven (21.06.63 nr. 23)**

- Kommunens myndighet etter vegloven delegeres til rådmannen.

**Skogbruksloven (21.05.65) og forskrift av 03.01.94**

- Gi innstilling i saker etter bestemmelsen i § 16, 4. ledd om avvirkning og måling.
- Gi innstilling i saker etter bestemmelsen i § 17, 4. ledd om naturlig forynging, skogkultur og skogreising.
- Gi uttalelse før fylkeslandbruksstyret treffer vedtak om gjennomføring av påbud etter § 24.
- Myndighet til å avgjøre følgende saker:
  - bygging og ombygging av skogsveger etter § 17a og forskrift om planlegging og godkjenning av veger for landbruksformål av 20.12.96, med unntak av større bilveger.
  - utføring av skogkulturarbeid når skog er skadd ved brann o.l. etter § 22, pkt. 2.
  - utføring av tiltak for å rette på følgene av uheldig skogbehandling m.v. (vanhevdsbestemmelsen) etter § 23, pkt. 1, 2 og 3.
  - pålegg om tiltak etter §§ 28 og 56 og forskrift om tiltak mot insektskader m.v. på skog av 07.04.97.
  - avgjøre saker i h.h.t. §§ 28 og 56 og forskrift om tiltak mot insektskader m.v. på skog av 07.04.97.
  - påbud om opprettelse av skogbruksplaner og godkjenning av disse etter § 30, 1. og 3. ledd.
  - innbetaling og bruk av skogavgift m.v. etter §§ 41-49 og flere forskrifter.
  - omdisponering av skogsmark etter § 50 til enkelttomt ikke over 2 dekar.
  - omdisponering av skogsmark etter § 50 som grenser til tidligere omdisponert tomtareal, når omdisponert areal til sammen ikke blir større enn 2 dekar.
  - omdisponering av skogsmark etter § 50 til oppdyrking for areal inntil 50 dekar.

**Vegtrafikkloven (18.06.65 nr. 4)**

- Fullmakt til å treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4).
- Fastsatte midlertidig lavere fartsgrense på kommunale veger (§ 6.5).
- Midlertidig forbud eller avgrensning av trafikk på kommunale veger (§ 7.2).

**Lov om forpaktning (25.06.65 nr. 1)**

- Fatte vedtak etter denne loven.

**Konsesjonsloven (31.05.74 nr. 19) og forskrift av 06.06.95 med endring 19.06.97**

- Konsesjon på areal som er en del av byggeområder som nevnt i plan- og bygningsloven §§ 20-4, 1. ledd nr. 1 (kommuneplanens arealdel) og 25, 1. ledd nr. 1 (reguleringsplan).
- Konsesjon på en enkelt ikke bebygd boligtomt eller tomt til fritidsbolig, dersom tomte ikke er større enn 2 dekar (§ 5, 1. ledd nr. 1).
- Konsesjon på eiendom der konsesjonsfriheten er avgrenset eller satt ut av kraft med hjemmel i konsesjonsloven § 5, 3. ledd.
- Konsesjon på utbyggingskontrakter som nevnt i konsesjonsloven § 3.
- Konsesjon på eiendom som går inn under unntaket i konsesjonsloven § 5, 1. ledd nr. 1 og 2, men der utenlands boende må ha konsesjon.
- Fritak for bo- og driveplikt (§ 6, 2. ledd, jfr. odelslovens § 27a).
- Gi uttalelse på kommunens vegne i konsesjonssaker, med unntak av saker der det er meldt interesse for bruk av Statens forkjøpsrett.

**Odelsoven (28.06.74 nr. 58) og forskrift av 06.06.95 med endring 19.06.97**

- Fritak fra bo- og driveplikt etter § 27a, (jfr. konsesjonsloven § 6, 2. ledd).

**Lov om eigedomsskatt til kommunane (06.06.75 nr. 29), jfr. kommunestyrets vedtak i sak 0062/02**

- Rådmannen gis fullmakt til å engasjere en eller flere takstmenn til å foreta taksering av eiendommene.

**Lov om motorferdsel i utmark (10.06.77 nr. 82)**

- Avgjøre søknader om bruk av snøscooter og motorfartøy på innsjø etter § 6.

**Delingsloven (23.06.78 nr. 70)**

- På kommunens vegne rekvirere kart-, delings-, grensejusteringsforretninger og grensepåvisninger.
- Forestå kart- og delingsforretninger etter lovens kap. 1, 2 og 3.
- Forestå registreringer etter lovens kap. 4.
- Overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger.
- Undertegne målebrev.

**Forurensingsloven (13.03.81 nr. 6) med forskrifter gitt i medhold av loven**

- Fatte vedtak ved søknad om tillatelse til forurensende tiltak (§ 11).
- Fastsette krav til innhold i søknad om tillatelse (§ 12).
- Fastsette vilkår i tillatelse (§ 16).
- Omgjøre tillatelse eller dens vilkår (§ 18).
- Omgjøring eller utbedring av stikkledning (§ 22, 2. ledd).
- Utkobling av slamskiller (§ 26, siste ledd).
- Gi pålegg om levering av bygg- og anleggsavfall til godkjent anlegg (§ 32, 2. ledd).
- Gi pålegg om opprydding i forbindelse med utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder (§ 35).
- Gi pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller om å betale opprydding (§ 37).
- Føre tilsyn med forurensingssituasjonen (§ 48).
- Gi pålegg om opplysninger (§ 49).
- Foreta granskning (§ 50).
- Gi pålegg om undersøkelse (§ 51).
- Ilegge og frafalle forurensingsgebyr (§ 73).
- Føre tilsyn med at leveringsplikt for spesialavfall fra bygge- og anleggsvirksomhet overholdes (forskrift om spesialavfall 19.05.94 §§ 8 og 13).

**Lov om barn og foreldre (08.04.81 nr. 7)**

- Gi uttalelse på vegne av kommunen (§ 41).

**Lov om helsetjenesten i kommunen (19.11.82 nr. 66)**

- Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til rådmannen med de unntak som er gitt i loven. (Unntakene er §§ 4a-4, 4. ledd, 4a-10 og 4a-11, 3. ledd).

**Plan- og bygningsloven (14.06.85 nr. 77)**

- Gi dispensasjon etter § 7 med unntak av saker som er lagt til det faste utvalg for plansaker.
- Mindre vesentlige endringer av reguleringsplan (§ 28-1 nr. 2).
- Fastsette tomteinnndelingen, dersom denne ikke er fastsatt i reguleringsplan (§ 28-1 nr. 3).
- Avgjøre fradelingssaker etter § 63 med unntak av saker av prinsipiell karakter.
- Kreve at ulovlig arbeid stanses eller at utført ulovlig arbeid blir fjernet eller rettet (§ 113).
- Beslutning om å avstå fra å forfølge ulovligheter med sanksjoner (§ 116 b, 2. ledd).

- Avgjøre saker vedrørende
  - Kap XII Byggetomta med unntak av § 69, pkt 4
  - Kap XIII Bebyggelse
  - Kap XIV Særlige bygninger og anlegg m.v. med unntak av § 86 (militære anlegg)
  - Kap XV Bestående byggverk med unntak av § 91 vedrørende bygninger der fylkeskulturmyndighetene motsetter seg riving
  - Kap XVI Saksbehandling, ansvar og kontroll
  - Kap XVII Ymse bestemmelser med unntak av § 109 (fastlegge gebyrer)

#### **Alkoholloven (02.06.89 nr. 27)**

- Gi uttalelse fra sosialtjenesten i søknader om salg og skjenking av alkohol.
- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling og tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
- Fastsette bevillingsgebyr etter alkoholloven § 7-1. Vedtaket skal refereres i Ø/U.

#### **Lov om sosiale tjenester m.v. (13.12.91 nr. 81)**

- De oppgaver som etter § 2 er lagt til kommunen, med de unntak som følger av loven, og som ikke gjennom reglement er tillagt sosial- og omsorgsutvalget etter lovens § 8.5 a.

#### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer (05.08.94 nr. 55)**

- Oppgaver etter lovens § 7-1 (skaffe oversikt over art og omfang, drive opplysningsvirksomhet og gi råd og veiledning om smittsomme sykdommer).

#### **Barnehageloven (05.05.95 nr. 19)**

- Gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder i barnehage.
- Godkjenne hjem for familiebarnehage/godkjenne ordningen med familiebarnehage i h.h.t. forvaltningsverket.
- Godkjenne barnehager i h.h.t. forvaltningsverket.
- Opptak av barn til barnehagene.

#### **Jordloven (12.05.95 nr. 23) og forskrifter av 06.06.95 og 02.05.97**

- Nydyrking etter §§ 3 og 11 og etter forskrift om nydyrking av 02.05.97
- Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 av enkelttomter ikke over 2 dekar som det ikke er bygd på.
- Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 dekar.
- Omdisponering av dyrka jord etter § 9 til skogsmark for areal inntil 50 dekar.
- Fradeling etter § 12 av tomter på ikke over 2 dekar som det er bygd på.
- Fordeling av eiendommer som Staten har tatt over ved frivillig salg og forkjøp i samsvar med reglene i jordloven, med unntak av saker der det er flere interessenter.
- Gi uttalelse på kommunens vegne i saker etter jordloven.
- Gi uttalelse på kommunens vegne i saker etter forskrifter gitt i medhold av jordloven.

#### **Lov om folketrygd (28.02.97 nr. 19)**

- Gi uttalelse på vegne av kommunen etter denne lov.

#### **Opplæringsloven (17.07.98 nr. 61)**

- Avgjøre utsatt og framskutt skolestart (§ 2-1).
- Overføre elever midlertidig til annen skole etter søknad (§ 2-1).
- Skyss til enkeltelever ved sykdom eller skade (§ 7-3).
- Plan for spesialundervisning, alternativ opplæring, hjemmeundervisning.
- Frita elever med store lærevansker fra vurdering med karakterer.

- Disponere ansvarlig politisk utvalgs reserve av rammetimetallet.
- Myndighet til å gi fritak/alternativt opplæringstilbud for elever ut over rammen for valgfag.
- Godkjenne øvingsundervisning.
- Avgjøre søknader om å gjennomføre spørreundersøkelser i skolen.
- Valg av lærebøker.
- Opptak til skolefritidsordninger.
- Avgjøre søknader om kommunalt tilskudd til voksenopplæring etter regler vedtatt av kommunen.
- 

#### **Viltloven**

- Rådmannen gir tillatelser i henhold til denne forskriften, i ikke prinsipielle saker
- Formannskapet gir tillatelser i henhold til denne forskriften i saker som anses av prinsipiell karakter

#### **Jordbruksoppgjøret etc.**

- Fatte vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter forskrifter gitt i medhold av jordbruksoppgjør etc. Gjelder også klagesaker etter disse forskrifter.

#### **14.7 Lov om vern mot brann, eksplosjon m.v.**

- Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. Juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen

#### **14.8 Særskilt delegering til leder for skatteavdelingen**

##### **Lov om skattebetaling (21.11.52 nr. 2)**

- I medhold av § 5 nr. 1 og nr. 2 i forskrift av 04.01.91 til skattebetalingslovens § 42 nr. 1, delegeres formannskapets myndighet til å treffe avgjørelser inntil det til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp til leder for skatteavdelingen, i saker som bare gjelder renter og omkostninger vedrørende skatt.

#### **14.9 Særskilt delegering til kommunelege**

##### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer (05.08.94 nr. 55)**

- I medhold av § 7-1 i denne lov ivaretar kommunelege I de oppgaver som loven pålegger.

#### **14.10 Særskilt delegering til administrativ leder for barnevernet. Ved dennes fravær ivaretas myndigheten i henhold til rekkefølge beskrevet i seksjonens kvalitetsprosess 2.1.**

##### **Lov om barneverntjenester (17.07.92 nr. 100)**

- Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til administrativ leder for barnevernet, med unntak av den myndighet som dette reglement legger til andre faste utvalg, jfr. lov om barneverntjenester § 2-1.

##### **Lov om adopsjon (28.02.86 nr. 8)**

- Den kompetanse som tilligger kommunen til å avgi uttalelse i saker om adopsjon av barn fra utlandet delegeres til administrativ leder for barnevernet.

#### **14.11 Særskilt delegering til økonomisjefen**

##### **Lov om kommuner og fylkeskommuner (25.09.92 nr. 107)**

- I medhold av § 24-2 i denne lov ivaretar økonomisjefen det faglige ansvaret for kommunens regnskaper.

##### **Lov om skattebetaling (21.11.52 nr. 2)**

- I henhold til § 48-1 i denne lov utøver økonomisjefen funksjonen som kommunens skatteopprever.

#### **14.12 Myndighet til å forvalte gavefondet tilhørende Snillfjord Omsorgssenter**

Rådmannen gis myndighet til å disponere midler fra gavefondet tilhørende Snillfjord Omsorgssenter. Beløpsgrensen er kr 30.000 for hver enkelt investering. Rådmannen er ansvarlig for at bruken av gavefondet er i overensstemmelse med givernes ønsker. Ved beløp over kr 30.000 fremmes investeringen som sak for Formannskapet.

## 15 Interne spilleregler for bruk av delegert myndighet

### 15.1 Det formelle

Ingen kan treffe avgjørelser overfor tredjeperson uten juridisk å ha fullmakt til å avgjøre den aktuelle saken.

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje.

### 15.2 Rettssikkerhet

Alle som har saker til behandling i Snillfjord kommune skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

### 15.3 Service

Alle som har saker til behandling i Snillfjord kommune eller som henvender seg til kommunen skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges. Et av hovedmålene ved å delegere myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nærmere brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i en raskere og smidigere saksbehandling.

Klagebehandling skal følge de bestemmelser som framgår av forvaltningsloven, samt de særskilte bestemmelser som gjelder i Snillfjord kommune.

### 15.4 Saksforberedelse for politiske organer

Saksframstillinger for politiske organer skal legge vekt på sakens prinsipielle og kontroversielle sider, som trenger politiske avklaringer. Faglige synspunkter og ulike hensyn som bør tas skal framgå.

Alle saksframlegg til politiske organer er rådmannens saksframlegg, og alle innstillinger i disse sakene er rådmannens, så sant ikke annet framgår av særlov eller av dette reglement. Dette innebærer at alle saker som skal til politisk behandling skal godkjennes av rådmannen selv eller av den rådmannen bemyndiger til det.

### 15.5 Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på å spille med åpne kort overfor de politiske styringsorganene og skal selv ta initiativ til å informere når det er grunn til å tro at informasjonen er relevant å gi.

Tilbakespill og rapportering til innstillingsutvalg og kommunestyre skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen og det enkelte innstillingsutvalg/kommunestyret.

### 15.6 Videre delegering

Delegering er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at andre fritt skal kunne opptre på kommunens vegne. Delegering er en tillit som kommunestyret gir andre for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje.

Den som blir gitt en delegert myndighet, kan selv delegere denne, eller deler av denne myndigheten videre til underordnet politisk eller administrativt organ, dersom det ikke uttrykkelig går fram at videredelegering ikke er tillatt.

#### **15.7 Utfyllende, iverksettende og ikke-prinsipielle beslutninger**

Delegert myndighet omfatter bare utfyllende bestemmelser i forhold til mål og rammer gitt av kommunestyret, oppfølging og iverksetting av kommunestyrets vedtak og løpende saker der kommunestyret har gitt retningslinjer for hvordan enkeltsaker behandles.

#### **15.8 Tvil**

Er det organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret eller det organ som har delegert denne myndigheten ønsker at en type saker skal behandles, legges saken fram for prinsipiell drøfting og avklaring.

#### **15.9 Lojalitet**

Ansatte med delegert fullmakt skal aldri overfor partene kritisere de politiske retningslinjer som er gitt for behandling av enkeltsaker. Videre er det uheldig dersom enkeltpolitikere kritiserer enkeltavgjørelser eller den enkelte medarbeider. Slik kritikk skal tas opp med rådmannen gjennom delegeringsorganet. Det må utarbeides "Kjøreregler for samspillet mellom politisk og administrativt nivå i Snillfjord kommune".



## 16 Eksempler (ikke uttømmende) på saker som regnes som ikke-prinsipielle

### 16.1 Følgende avgjørelser (ikke uttømmende oversikt) regnes som ikke-prinsipielle

Anvisning.

- Innvilge permisjoner i samsvar med lov, avtaler og reglement.
- Innvilge søknader om redusert arbeidstid for alle tilsatte som er omfattet av AML kap. 10.
- Innvilge lån til tilsatte innenfor de begrensninger som er satt i kommuneloven.
- Fordele og leie ut kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Begjære utkastelse av leietakere i kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Utleie av lokaler i kommunale bygninger.
- Opptak i barnehage, skolefritidsordning og musikkskole i samsvar med vedtekter.
- Vedta skole- og barnehagetidsplan.
- Tildele ressurser til spesialundervisning.
- Innvilge elevpermisjoner.
- Tildele godtgjøring i h.h.t. reglement.
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale folkevalgte i h.h.t. reglement.
- Inngå innkjøps- og anbudsavtaler.
- Fordele kommunalt tilskudd etter lov om trossamfunn.
- Avgjøre søknader om tilskudd til lokale lag og foreninger med inntil en ramme pr. søknad fastsatt av kulturutvalget.
- Avslag på søknader om økonomisk tilskudd til formål som ikke har konkret tilknytning til Snillfjord kommune, eller søknader til formål der det ikke er avsatt midler på budsjettet for det enkelte år.
- Frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet når det er lite trolig at dette fører til tapsrisiko for kommunen.
- Frafalle kommunal forkjøpsrett til private eiendommer.
- Undertegne overtakelsesprotokoller for vei- og ledningsanlegg.
- Slette innfridde pantobligasjoner.

## 17 Rådmannens fullmakt til å foreta justeringer i reglementet

### 17.1 Regler for justeringer i reglementet

Rådmannen gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av f.eks. vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte lovendringer, når disse klart ikke røkker ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

Ved tvil legges spørsmålet fram for formannskapet, som treffer avgjørelse.

Slike justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.





## Saksframlegg

Saksbehandler  
Karin Røttereng

Dato  
19.11.2018

Arkivreferanse  
2018/11741-  
1

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
23/18	Arbeidsutvalg Orkland	13.12.2018
32/18	Fellesnemnd Orkland	20.12.2018

### Tjenestetilbud til nye Orkland kommune - politiråd

Vedlegg

- 1 Avtale om tjenestetilbud + politirådsavtale Orkland eksempel
- 2 P-AP69\_Avtale om tjenestetilbud

#### Behandling i Arbeidsutvalg Orkland - 13.12.2018

*Avstemming*

Prosjektleders innstilling – enstemmig vedtatt.

#### Tilråding i Arbeidsutvalg Orkland - 13.12.2018

Fellesnemnda i Orkland vedtar avtale om tjenestetilbud og samarbeidsavtale om politiråd mellom Orkland kommune og Trøndelag politidistrikt fra 1.1.2020.

Fellesnemnda i Orkland ønsker en overgangsordning med felles Politiråd for Orkland fra 1.1.2019 bestående av politirådet i Orkdal, prosjektleder Orkland, leder fellesnemnda, kommunalsjef oppvekst Orkland, kommunalsjef helse og mestring Orkland og beredskapsleder for Orkland.

#### Prosjektleders innstilling

Fellesnemnda i Orkland vedtar avtale om tjenestetilbud og samarbeidsavtale om politiråd mellom Orkland kommune og Trøndelag politidistrikt fra 1.1.2020.

Fellesnemnda i Orkland ønsker en overgangsordning med felles Politiråd for Orkland fra 1.1.2019 bestående av politirådet i Orkdal, prosjektleder Orkland, leder fellesnemnda, kommunalsjef oppvekst Orkland, kommunalsjef helse og mestring Orkland og beredskapsleder for Orkla

#### Bakgrunn for saken

En del kommuner mistet lensmannskontoret sitt og vil derfor sikre at innbyggerne får den tjenesten som de hadde før med det lokale lensmannskontor.

Politiets samfunnsoppdrag har mange grensesnitt opp mot kommunene, bl.a kriminalitetsforebygging, beredskap og trygghet. Nærpolitireformen legger opp til økt samarbeid mellom kommune og politiet og dette skal sikres gjennom forpliktende og gjensidige avtaler. Politimesteren skal etter ønske fra kommunene legge frem en skriftlig redegjørelse for tjenestetilbudet til innbyggerne. Hvordan det forebyggende arbeidet skal ivaretas, hvilken beredskap innbyggerne kan forvente og hvordan politiet skal sikre tett kontakt med bl.a lokale frivillige organisasjoner skal vektlegges. Dokumentet skal være presist nok til at det er mulig å evaluere sluttresultatet.

Utvikling av et godt tjenestetilbud er avhengig av samarbeid/samhandling mellom politi og kommune. Det er kommunene som sitter med mange av tiltakene/virkemidlene, spesielt innenfor forebygging.

Denne avtalen gir en beskrivelse av politiets tjenestetilbud og har som formål å legge grunnlag for et gjensidig og forpliktende samarbeid mellom kommune og politi som det skal være mulig å evaluere.

## **Vurdering**

Politiets samfunnsoppdrag fremgår av politilovens § 1: Politiet skal gjennom forebyggende, håndhevende og hjelpende virksomhet være et ledd i samfunnets samlede innsats for å fremme og befeste borgernes rettsikkerhet, trygghet og alminnelige velferd for øvrig

Politiets samfunnsoppdrag har mange grensesnitt opp mot kommunene, bl.a kriminalitetsforebygging, beredskap og trygghet.

Formålet med denne arbeidspakken er å sikre at det inngås gjensidig forpliktende avtaler mellom kommunen og politiet hvor omfang og kvalitet på tjenestetilbudet beskrives.

Av de fire kommunene som vil utgjøre Orkland er det bare i dag Orkdal kommune som har Politiråd og SLT koordinator, og det er ønskelig å videreføre dette inn i Orkland. Ved å utvide dagens Politiråd med prosjektleder for Orkland, leder for Fellesnemnda og beredskapsleder for Orkland vil en i tillegg til videreføring legge til rette for en god overgangsordning til ny kommune.

Tjenestetilbudet til innbyggerne i Orkland kommune ivaretas av Orkdal lensmannsdistrikt som også i dag omfatter blant annet kommunene Agdenes, Snillfjord, Meldal og Orkdal.

## **Tilrådingens økonomiske konsekvenser**

### **Konsekvenser for vedtatte målsettinger**

# Avtale om tjenestetilbud og samarbeidsavtale om politiråd

*mellom Orkland kommune og Trøndelag politidistrikt*

Avtalen er inngått og signert --.--2018/2019

## **Innhold**

1. Innledning /formål .....	2
2. Tjenestetilbud .....	2
3. Politikontakten.....	3
4. Politiråd .....	3
5. Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak.....	5
6. Forventninger til samarbeid.....	5
7. Administrative forhold .....	5
8. Evaluering.....	5

## 1. Innledning /formål

Politiets samfunnsoppdrag fremgår av politilovens § 1: Politiet skal gjennom forebyggende, håndhevende og hjelpende virksomhet være et ledd i samfunnets samlede innsats for å fremme og befeste borgernes rettsikkerhet, trygghet og alminnelige velferd for øvrig

Politiets samfunnsoppdrag har mange grensesnitt opp mot kommunene, bl.a kriminalitetsforebygging, beredskap og trygghet. Nærpolitireformen legger opp til økt samarbeid mellom kommune og politiet og dette skal sikres gjennom forpliktende og gjensidige avtaler. Politimesteren skal etter ønske fra kommunene legge frem en skriftlig redegjørelse for tjenestetilbudet til innbyggerne. Hvordan det forebyggende arbeidet skal ivaretas, hvilken beredskap innbyggerne kan forvente og hvordan politiet skal sikre tett kontakt med bl.a lokale frivillige organisasjoner skal vektlegges. Dokumentet skal være presist nok til at det er mulig å evaluere sluttresultatet<sup>1</sup>.

Utvikling av et godt tjenestetilbud er avhengig av samarbeid/samhandling mellom politi og kommune. Det er kommunene som sitter med mange av tiltakene/virkemidlene, spesielt innenfor forebygging.

Denne avtalen gir en beskrivelse av politiets tjenestetilbud og har som formål å legge grunnlag for et gjensidig og forpliktende samarbeid mellom kommune og politi som det skal være mulig å evaluere.

## 2. Tjenestetilbud

Tjenestetilbudet til innbyggerne i Orkland kommune ivaretas av Orkdal lensmannsdistrikt som omfatter **blant annet** kommunene Agdenes, Snillfjord, Meldal og Orkdal.

Orkdal lensmannskontor har åpent hverdager, vanlig kontortid, for publikumsekspedisjon. Her har innbyggerne mulighet til å levere anmeldelser, og få støtte og bistand knyttet til søknader, sivil rettspleie og forvaltningsoppgaver, samt få veiledning om politiets tjenestetilbud.. Politiet kan kontaktes på telefon 02800 og 112 (nødtelefon) hele døgnet. 95 % av nødtelefonene skal besvares inne 20 sekunder.

Orkdal lensmannsdistrikt skal gi en fullverdig polititjeneste innenfor sitt geografiske område.

Det kriminalitetsforebyggende arbeidet ivaretas av politikontaktene, dedikerte forebyggere og politipatruljen. Felles forebyggende enhet understøtter tjenesteenhetenes forebyggende arbeid. Kriminalitetsforebygging skal være politiets primærstrategi, arbeidet skal være kunnskapsstyrt og skal utføres i nær samhandling med kommunene og andre samarbeidspartnere. Politiet vil i løpet av de nærmeste årene få resultatindikatorer på kriminalitetsforebyggende arbeid.

Beredskapen ivaretas av døgnskuttinuerlig politipatruljer og innsatsledelse med utgangspunkt fra Orkdal lensmannskontor. Operasjonssentralen og Felles operative tjenester understøtter beredskapene i tjenesteenhetene og sørger prioritering og koordinering av oppdrag. Kravet til responstid i Trøndelag politidistrikt er at politiet skal være på stedet i 80 % av oppdragene innen 19 minutter i tettbygde strøk (2000 – 20000 innbyggere) og 30 minutter utenfor tettbygd strøk . Responstidskravet gjelder for oppdrag som gjelder liv, helse og samfunnsviktige verdier.

Tjenesteenheten etterforsker det store flertallet av straffesaker i sitt geografiske område. Dette blir utført av etterforskningsledere, etterforskere og politipatruljer i tjenesteenheten. Felles påtale og Felles enhet for etterretning og etterforskning understøtter etterforskningen i tjenesteenheten med rådgivning, kapasitetsforsterkning og spesialistkompetanse. Felles Straffesaksinntak håndterer alle straffesaker i initialfasen og sikrer døgnskuttinuerlig etterforskningsledelse. Riksadvokat og Politidirektorat gir prioriteringer for straffesaksbehandlingen. Kriminalitetsområdene vold og seksuelle lovbrudd mot barn og særlig sårbare grupper samt arbeidslivskriminalitet er særlig prioriterte områder. Krav til straffesaksbehandlingen er knyttet til resultatindikatorer på restanser, tilrettelagte avhør og saksbehandlingstid og oppklaringsprosent voldtektssaker, prioriterte voldssaker og U18 saker.

---

<sup>1</sup> Samledokument for enighet mellom Arbeiderpartiet, Høyre, Fremskrittspartiet, Kristelig Folkeparti og Venstre om Nærpolitireformen

### 3. Politikontakten

Politikontakt/politiråd er en av nærpolitireformens seks prioriterte funksjoner.

Samarbeidet med kommunene utøves på tre nivåer; strategisk, operasjonelt og taktisk. Strategisk nivå er tjenesteenhetsleder som møter i politiråd/interkommunale politiråd og inngår forpliktende avtaler med kommunene. Operasjonelt nivå vil være politikontakten som den enkelte kommunen kan ta kontakt med eller som tar kontakt med kommunen for gjennomføring av det som er avtalt. Taktisk nivå er medarbeider som samarbeider med kommunene om konkrete utfordringer/oppgaver. Politikontakten vil være bindeleddet på alle tre nivå med politi og kommune for å løse utfordringer i samarbeid med kommunen.

Politikontaktens oppgaver:

- Tjenesteenhetsleders daglige kontaktledd med kommunene og rådgiver innen kriminalitetsforebyggende virksomhet.
- Være en pådriver for helhetlig forebyggende tjenesteutøvelse i tråd med nærpolitireformens krav og intensjoner.
- Sørge for oppfølging av de beslutninger, planer, prioriteringer som gjøres i egen tjenesteenhet og følge opp de sentrale bestemmelser/retningslinjene i det forebyggende arbeidet i politidistriktet.
- Dedikert ressurs innen kriminalitetsforebygging og inngå i et team sammen med andre forebyggere.
- Sørge for oppfølging av kriminalitetsforebyggende handlingsplan og politiets nærpolitirolle.
- Være pådriver for at politiråd og SLT-samarbeid fungerer i aktuelle kommuner og sørge for oppfølging av forpliktende avtaler mellom tjenesteenhet og kommunen.
- Være det viktigste kontaktpunktet mellom politiet, befolkningen og de ulike aktørene i den enkelte kommune, også kommuner der politiet ikke har eget tjenestested
- Bidra til helhetlig samhandling og sørge for kunnskapsdeling og erfaringsutveksling mellom politiet og ulike samarbeidsaktører i kommunen
- Følge med i kriminalitetsbildet og trendutvikling, og gi råd om og følge opp riktig bruk av kriminalitetsforebyggende metoder og tiltak
- Opparbeide god lokalkunnskap og kunnskap om spesielle forhold i eget distrikt og i den/de kommunene hun/han er politikontakt for.
- Arbeide kunnskapsbasert og målrettet, og ha tett samarbeid med distriktets etterretningsfunksjon.
- Være utøvende ledd for næringslivskontakt, radikaliseringskontakt og andre.

### 4. Politiråd

Politirådet er politiets og kommunens/ kommunenes formaliserte samarbeidsforum for det lokale kriminalitetsforebyggende arbeidet, for samordning av beredskapsplaner og for arbeid med samfunnsikkerhet. Gjennom utveksling av kunnskap og erfaring mellom politi og kommune skal politirådet bidra til involvering og gjensidig ansvarliggjøring av lokale myndigheter, næringsliv, frivillighetssektoren samt politiet i det kriminalitetsforebyggende arbeidet og innen beredskap og samfunnsikkerhet.

Hovedoppgaver:

- Inngå avtale om politiråd for å forplikte deltakernes organisasjoner i politirådet til samhandling og sikre at arbeidet som iverksettes, blir samordnet og gjennomført.
- Utvikle forpliktende handlingsplaner slik at befolkningen er sikret helhetlig forebyggende tjeneste i sitt lokalsamfunn.
- Bruke kommunens politivedtekter som et aktivt verktøy for å ivareta kriminalitetsforebygging og trygge lokalsamfunn.
- Jevnlig revisjon av kommunens politivedtekter.
- Sørge for helhetlig samhandling mellom politi, kommune, næringsliv og frivillige organisasjoner/interesseorganisasjoner.
- Sørge for felles forståelse av trender og utviklingstrekk i det lokale kriminalitetsbildet, felles forståelse av bakenforliggende og utløsende årsaker, og målrettede forebyggende tiltak knyttet til kriminalitet, utrygghet og sårbarhet.
- Samordne strategiske beslutninger for kriminalitetsforebyggende arbeid, beredskap og samfunnsikkerhet samt utarbeide felles handlingsplaner innen disse temaene

Politirådet er som et minimum sammensatt av representanter fra ledelsen i kommunen og ledelsen i lokalt politi, hvor begge parter kan forplikte egne organisasjoner.



## Faste medlemmer i politiråd

Politiråd Orkland 2019	Politiråd fra 1.1.2020
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordfører Oddbjørn Bang</li><li>• Rådmann Svein Henry Berdal</li><li>• Prosjektleder Orkland Ingvill Kvernmo</li><li>• Leder Fellesnemnda Are Hilstad</li><li>• Lensmann Tor Kristian Haugan</li><li>• SLT koordinator Karin Røttereng</li><li>• Politikontakten</li><li>• Kommunalsjef familie og velferd Ellen Wahlmann</li><li>• Kommunalsjef oppvekst Kari Mostad</li><li>• Politisk valgt representant Yassin M Elmi</li><li>• Politisk valgt representant Kjell Rønningsbakk</li><li>• Beredskapsleder Orkland Arnt Tronvoll</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordfører</li><li>• Rådmann</li><li>• SLT-koordinator</li><li>• Lensmann</li><li>• Politikontakten</li><li>• Kommunalsjef Helse og mestring</li><li>• Kommunalsjef Oppvekst</li><li>• Kommunalsjef Samfunn</li><li>• Politisk valgt</li><li>• Politisk valgt</li><li>• Beredskapsleder kommune</li></ul>

### Møteavvikling

Til aktuelle saker kan partene ta med fagpersoner til saksfremlegg eller som observatør. Dette kan være representanter fra næringslivet, frivillige organisasjoner, interesseorganisasjoner eller andre offentlige etater.

Det gjennomføres tre årlige møter i det interkommunale politirådet på Innherred. Politiråd i Orkland kommune avholder minimum tre årlige møter, og ved behov for flere møter initieres de av politiet eller kommunen. Politikontakt og SLT-koordinator møter i både interkommunalt og kommunalt politiråd. Agenda til møtene sendes ut seneste 1 uke før møtet avholdes. Ved oppdukkende behov kan rådet møtes på kort varsel.

Sekretariatsfunksjon ivaretas av SLT-koordinator. Det utarbeides referat som arkiveres.

### Lokale mål og oppfølging

Basert på en felles situasjonsforståelse, forventede utfordringer og annen kunnskap har politirådet i Orkdal for perioden blitt enige om følgende satsningsområder i 2019:

Fokusområde:	Hovedmål:
<b>Mestring</b>	Barn- og unge skal trives, ha det bra og oppleve mestring både på i barnehagen skolen og i fritida.
<b>Vennskap</b>	Barn- og unge skal oppleve inkludering og vennskapsutvikling både i barnehagen på skolen og i fritida.
<b>Psykisk helse</b>	Barn- og unge skal oppleve å ha en god psykisk helse.
<b>Mobbing</b>	Barn og unge skal oppleve et mobbefritt miljø både i barnehagen på skolen og i fritida.
<b>Alkohol - rus</b>	Heve den gjennomsnittlige debutalderen for alkohol.

Kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for det tverretatlige samarbeidet. Det forutsettes at politirådet aktivt etterspør og anvender kunnskap. Dette for å bidra til et best mulig felles situasjonsbilde som grunnlag for de tiltak som iverksettes innen kriminalitetsforebygging, samfunnsikkerhet og beredskap.

I lys av satsingsområder og innhentet kunnskapsgrunnlag, skal politivedtektene jevnlig revideres, slik at strategiske satsninger også gjenspeiles her. I den grad utfordringene berører næringsliv/organisasjoner/etc., skal også de involveres i arbeidet. SLT-koordinator, politikontakt eller andre utpekte ansvarlige, gis ansvaret for at anbefalinger i politirådet blir fulgt opp av kommunen, politiet og andre.

Ved årets slutt skal politirådet evaluere effekten av iverksatte tiltak opp mot avdekkede kriminalitetsutfordringer, i tillegg til eventuelle tiltak iverksatt innen beredskap og samfunnsikkerhet. Eventuelle læringspunkter videreføres til neste års arbeid.

## 5. Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak

SLT-funksjonen er en viktig del av det kriminalitetsforebyggende arbeidet og Orkland kommune forplikter seg til å videreføre dette arbeidet.

SLT-modellen ligg til grunn for all samordnet innsats og samhandling mellom kommunene og politiet i det rus- og kriminalitetsforebyggende perspektivet. Politiråd er strategisk nivå i SLT-modellen. Koordinerende/operasjonelt nivå består av enhetsledere i kommunen og tilsvarende i politiet. Utførernivå/taktisk nivå gjennomfører selve tiltakene. SLT-koordinator er pådriver for arbeidet og kontakten med politiet.

## 6. Forventninger til samarbeid

Både politi og kommune har ansvar for å forankre politirådets beslutninger i egen organisasjon og ledelse. Kommunen og politiet forplikter seg til å følge opp de beslutninger som politirådet fatter. Beslutninger må fattes som konsensusvedtak

Begge parter har ansvar for å gjøre politikontakt og SLT-koordinator kjent i egne organisasjoner.

Kommunen skal aktivt inkludere politikontakt i planarbeid og møter der agenda har aktuelle tema for samarbeidet. Dette gjelder både interne møter og møter med næringsliv og frivillige lag og organisasjoner.

Politikontakten skal aktivt søke kontakt med sine samarbeidspartnere i kommunen. Praktisk bør dette gjøres i samarbeid med SLT koordinator. Politikontakten skal ha faste møter med SLT koordinator. Innhenting av informasjon om trender og utviklingstrekk i lokalsamfunnet er viktig for politikontakten. Kommunen er en viktig bidragsyter og samarbeidspartner i dette arbeidet.

Det forventes at kommunen arbeider aktivt for å fremme god folkehelse, hindre utenfor skap og har tilstrekkelig ressurser til et tett samarbeid med politiet om det kriminalitetsforebyggende arbeidet i kommunen. Begge parter skal tenke tverrfaglig og helhetlig.

## 7. Administrative forhold

Taushetsplikten skal respekteres av alle involverte aktører. Taushetsbelagte opplysninger skal til en hver tid behandles etter gjeldene lover og regler om taushetsplikt. Nødvendige samtykker om fritak skal innhentes.

Partene har selv ansvar for journalføring i sine respektive journaler.

## 8. Evaluering

Denne avtalen skal være fast sak på politirådets første møte hvert år for evaluering og revidering. Avtalen kan endres dersom politi eller kommune mottar nasjonale føringer som tilsier at dette er nødvendig.

---

Tittel  
(Politidistrikt)

---

Ordfører  
(Kommune)

# Arbeidspakke 69:

## Avtale om tjenestetilbud

Kontaktperson POD – Christian Stoutland

### Kvalitetsgjennomgang

Instans/avdeling	Ansvarlig kvalitetssikrer	Dato	Signatur
Prosjekt Nye politidistrikter	Eva Sjøholt-Sandvik	01.06.2018	ESS
Plan og utviklingsseksjon	Hans Bakke	01.06.2018	HBA

---

## 1 Formål

Formålet med denne arbeidspakken er å sikre at det inngås gjensidig forpliktende avtaler mellom kommunen og politiet hvor omfang og kvalitet på tjenestetilbudet beskrives.

## 2 Ansvarlig

Politimester.

## 3 Involveres

Kommuneledelsen.

## 4 Leveranse

Ferdig utfylt "P-AP69\_L1\_Avtaler om tjenestetilbud", samt signerte avtaler om tjenestetilbud.

## 5 Avhengigheter

Ingen.

## 6 Føringer

Avtalene om tjenestetilbud skal signeres av politimester og ordfører, og bør minimum inneholde informasjon om

- Publikumstilbudet ved et eventuelt tjenestested i kommunen
- Politikontaktens ansvar og oppgaver
- SLT-ordningen
- Andre forventninger til kommunen
- Gyldighetstid

For informasjon om politirådsavtalen som det vises til i malen P-AP69\_S1\_Tjenestetilbud\_mal", se arbeidspakke "P-AP26 Funksjonsbeskrivelse Politiråd, støttedokument P-AP26-S2\_Samarbeidsavtale - politiråd 2017 Revidert.

## 7 Tid

Avtalene skal være inngått og sendt til POD innen 15. oktober 2018.

## 8 Aktiviteter

Tabellen inneholder hvilke steg som er nødvendig for å utføre arbeidspakken.

#	Aktivitet	Frist	Kommentar
1	Inngå avtale ihht. føringer gitt i kap. 6.		
2	Send de signerte avtalene og ferdig utfylt "P-AP69_L1_Avtaler om tjenestetilbud" til sentralt prosjekt.	15.10.2018	Sendes til <a href="mailto:PNP@politiet.no">PNP@politiet.no</a>

## 9 Støttedokumenter

Vedlegg #	Filnavn	Kommentar
1	"P-AP69_S1_Tjenestetilbud_mal"	

## 10 Leveransedokumenter

Vedlegg #	Filnavn	Kommentar
1	"P-AP69_L1_Avtaler om tjenestetilbud"	



## Saksframlegg

Saksbehandler  
Arne Fagerholt

Dato  
14.12.2018

Arkivreferanse  
2018/12593-  
1

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
33/18	Fellesnemnd Orkland	20.12.2018

## Prosjekt på kultur og identitet: Hele Orkland danser

### Prosjektleders innstilling

Fellesnemnda vedtar at settes i gang et prosjekt knyttet til film og dans som skissert i saken. Kostnadsramme for prosjektet settes til 300 000,- kroner.

### Bakgrunn for saken

Kultur og identitet er en viktig del av å bygge en ny kommune. Erfaringer fra andre kommunesammenslåinger er at det settes av for lite ressurser til kulturbygning. Kulturbygningen handler både om den organisasjonskulturen vi skal bygge når fire kommuneorganisasjoner slår seg sammen, samt den kulturbyggingen som skal skje i lokalsamfunnene. Kulturbyggingen handler om å bidra til å skape en identitet og en fellesskapsfølelse på tvers i den nye kommunen.

### Vurdering

Trøndelag fylkeskommune lansert i høst den populære sangen og videoen "Trønder" i forbindelse med at Trøndelag ble ett fylke. Sangen bidro til å skape tilhørighet og gode følelser knyttet til en felles identitet som trønder.

Andre eksempler på at sang og dans har blitt brukt til å skape felles identitet er flashmob-dansen under den internasjonale finalen i MGP i Oslo i 2010 eller den populære Bli med-dansen på TV nå i år som mange av skolebarna i hele Norge har vært med å lære seg.

Orkland har i sommer og høst invitert innbyggere til dialog og samtaler gjennom å delta med stands på ulike kulturarrangement, og vi har invitert med oss innbyggere på guidede fjellturer. I løpet av våren vil vi følge opp dette med nye turmål med fokus på gode historier slik at folk skal bli bedre kjent på tvers.

Vi ønsker også å sette i gang et helhetlig prosjekt knyttet til dans, sang og video som kan bidra til å knytte Orklendingene sammen.

Tanken er å lage en videofilm der "hele" Orkland danser. Det er budsjettert med hele 27 ulike innspillingssteder/dansegrupper rundt om i Orkland, bredt sammensatt med alt fra skoler, barnehager, helsetun og arbeidsplasser til politikere, kjente fjes og på nærbutikken. Ideen er at ALLE er med, at vi kommer sammen til å bli én kommune. Det vil gjøres opptak med dronekamera, og vi ønsker at det danses på kjente steder og i vakker natur i Orkland.

Kulturleder Arne Fagerholt i Orkdal er en unik ressurs inn i et slikt arbeid med sin lange erfaring og sitt brede nettverk innen dans og kultur. Fagerholt er i kontakt med Panta Rei Danseteater og filmskaper Neil Nisbet som har laget flashmobfilmer på andre steder. Opptakene gjennomføres i juni 2019, og i forkant av dette vil Arne

Fagerholt og to dansepedagoger ha reist rundt og lært bort dansen til de som skal være med i filmen. Dansen skal være så enkel at alle kan klare det, det viktigste er entusiasme og godt humør!

Filmen er planlagt å være klar for lansering ved slutten av året 2019. Den kan deles på sosiale medier, vises i tv eller på kino, i det hele tatt få en bred distribusjon.

Det må komponeres en egen låt for filmen, helst skrevet og framført av en lokal artist. Låten bør være dansbar, ha en litt ung og urban appell og må foreligge klar senest ved påsketider -19.

Det er budsjettert med et bidrag fra Orkland kommune på 300 000,- for dansefilmen, inkluderer komposisjon, innspilling, studioproduksjon og medvirkning i filmen. Panta Rei Dansteater er støttet av Sparebankstiftelsen for å gjøre dans mer allment tilgjengelig, noe som gjør at de også kan gå inn i dette prosjektet med 100 000,-.

*Det settes ned styringsgruppe bestående av leder av Fellesnemnd, prosjektleder for Orkland Ingvill Kvernmo, kulturleder Arne Fagerholt, og ressurser på kommunikasjon. Arne Fagerholt vil være prosjektleder for Hele Orkland danser.*