



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Arbeidsutvalg Orkland  
**Møtested:** , Snillfjord rådhus  
**Dato:** 28.02.2019  
**Tid:** 09:00

Gyldig forfall meldes snarest til Servicekontoret tlf. 72 48 30 00 eller på e-post til [postmottak@orkdal.kommune.no](mailto:postmottak@orkdal.kommune.no)

Orkanger, 22.02.2019

Are Hilstad  
Leder

Anne Gundersen Sognli  
sekretær

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

## SAKSLISTE

<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Lukket behandling</b>	<b>Arkivsak</b>
OR 3/19	Orientering om prosjektstatus ved prosjektleder		
OR 4/19	Orientering om vindkraftutbygging i Snillfjord		
OR 5/19	Orientering om vindkraftutbygging og prosjektstatus		
OR 6/19	Økonomireglement - informasjon om oppstart av arbeid		
PS 7/19	Politisk godtgjøringsreglement		2019/2054
PS 8/19	Planprogram for Kommuneplanens samfunnsdel for Orkaln		2019/2032
PS 9/19	Avtale om kommunale NAV-tjenester mellom Orkland kommune og Rindal kommune		2019/2053
PS 10/19	Grafisk utforming av nytt kommunevåpen		2019/685
PS 11/19	Eierskap i Orkland kommune - oppfølging og eierskapsstrategi		2019/2052



**OR 3/19 Orientering om prosjektstatus ved prosjektleder /-**

**OR 4/19 Orientering om vindkraftutbygging i Snillfjord /-**

**OR 5/19 Orientering om vindkraftutbygging og prosjektstatus /-**

**OR 6/19 Økonomireglement - informasjon om oppstart av arbeid /-**

## Saksframlegg

Saksbehandler  
Ingvill Kvernmo

Dato  
22.02.2019

Arkivreferanse  
2019/2054-1

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
7/19	Arbeidsutvalg Orkland	28.02.2019

### Politisk godtgjøringsreglement

Vedlegg

- 1 Godtgjøring Agdenes
- 2 Godtgjøring folkevalgte
- 3 Godtgjøring Meldal
- 4 Godtgjøring Snillfjord
- 5 Orkdal godtgjøringsreglement
- 6 Orkland godtgjøringsreglement

### Prosjektleders innstilling

Arbeidsutvalget setter ned en arbeidsgruppe som utarbeider et forslag på godtgjøringsreglement for Orkland. (Arbeidsutvalget foreslår navn i møte)

### Bakgrunn for saken

Det er ganske ulike godtgjøringsreglement i de fire kommunene som skal slå seg sammen til Orkland. Orkland kommune skal ha 51 kommunestyrerepresentanter. I dag har Orkdal 35 representanter, Meldal har 19, og Snillfjord og Agdenes har begge 17.

Godtgjøringsreglement for folkevalgte må vedtas for den nye kommunen. Dagens kommuner ulik politisk struktur og ulik ordning for godtgjøring.

Det er utarbeidet en sammenstilling av godtgjøringsreglementene for de fire kommunene. Denne korte gjennomgangen bygger på reglementene fra de fire kommunene

- Agdenes: Reglement for godtgjøring av kommunale ombud, virkning fra 1.1.17
- Meldal: Godtgjøring for kommunale ombud, virkning fra 1.11.2015
- Orkdal: Godtgjøringsreglement for folkevalgte fra 1.10.2015 - oppdatert sist 01.05.2018
- Snillfjord: Reglement for godtgjørelse til kommunale folkevalgte – virkning fra 1.1.17

Sammenstillingen av de fire godtgjøringsreglementene, samt dagens reglementer, ligger vedlagt saken.

### Vurdering

Prosjektleder anbefaler arbeidsutvalget å sette ned en liten arbeidsgruppe som kan foreslå et godtgjøringsreglement for Orkland. Prosjektleder kan være sekretær for arbeidsgruppen.

### Tilrådingens økonomiske konsekvenser

### Konsekvenser for vedtatte målsettinger

# AGDENES KOMMUNE

## Reglement for godtgjøring til kommunale ombud

Vedtatt i kommunestyret, k-sak 5/17 den 01.02.2017, med virkning fra 01.01.2017.

### 1. GODTGJØRING

Godtgjøring er kompensasjon/belønning for det arbeidet som utføres i vervet som ombud/folkevalgt.

Deltakelse på seminarer, kurs ol. kommer ikke inn under begrepet arbeid i relasjon til godtgjøring.

Det utbetales ikke godtgjørelse til kommunalt ansatte som i kraft av sin stilling er oppnevnt som medlem i kommunale råd og utvalg.

All godtgjøring utregnes av ordførerens årlige godtgjøring. Beløpet avrundes til nærmeste hele krone. Ordføreren godtgjøres tilsvarende 1/1 stilling.

Fravær fra mer enn 1/3 av møtene fører til en reduksjon 25 % i den faste godtgjøringen.

#### 1.1 FAST GODTGJØRING (årlig)

##### 1.1.1 Ordfører

Ordførerens godtgjøring settes lik 9G, og skal dekke alle kommunale verv. Godtgjøringen reguleres hver 1. mai i samsvar med endringen i grunnbeløpet.

##### 1.1.2 Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til 15 % av ordførerens godtgjøring.

##### 1.1.3 Formannskapet

Formannskapets medlemmer får en godtgjøring tilsvarende 5 % av ordførerens godtgjøring.

##### 1.1.4 Ledere i kommunale utvalg

a) Godtgjøring tilsvarende 2 % av ordførerens godtgjøring gis til ledere av Hovedutvalgene, Administrasjonsutvalget og Kontrollutvalget.

b) Godtgjøring tilsvarende 1 % av ordførerens godtgjøring gis til leder av Forlikrådet.

c) Godtgjøring tilsvarende ½ % av ordførerens godtgjøring gis til ledere av Agdenes eldreråd og Agdenes kommunale råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

##### 1.1.5 Kommunestyret

Godtgjøring til kommunestyrets ordinære medlemmer settes til 1,5 % av ordførerens godtgjøring.

## **1.2 MØTEGODTGJØRING (pr. møte)**

- a) For medlemmer i kommunale utvalg (ekskl. kommunestyre og formannskap) settes møtegodtgjøringen til 0,5 % av ordførerens årlige godtgjøring pr. møte.
- b) Møtende varamedlemmer i kommunale utvalg får en godtgjørelse på 0,5% av ordførerens årlige godtgjøring pr. møte.
- c) Møtegodtgjøring gis **ikke** til:
  - medlemmer av formannskapet for møter i kommunestyret, formannskap og administrasjonsutvalg.
  - ledere av hovedutvalg for møter i hovedutvalget.

## **2. DEKNING AV UTGIFTER OG ØKONOMISK TAP**

Nødvendig reisetid medregnes ved beregning av timetall. Samlet timetall for møte- og reisetid samt omsorgsarbeid avrundes til nærmeste hele time.

### **2.1 SKYSS-, KOST OG OVERNATTINGSGODTGJØRING**

Det ytes skyss-, kost og overnattingsgodtgjøring etter kommunens til enhver tid gjeldende reiseregulativ.

### **2.2 ERSTATNING FOR TAPT INNTEKT OG UTGIFTER FORØVRIG SOM UTØVELSEN AV VERVET NØDVENDIGGJØR**

Maksimumsgrensen (pr. dag) for legitimerte og ulegitimerte inntektstap samt utgifter forøvrig, fastsettes til ordførerens godtgjøring for én dag. Erstatning av inntektstap er kompensasjon for tapt arbeidsinntekt.

#### **2.2.1 Legitimert**

Legitimerte utgifter til stedfortreder og/eller tapt arbeidsinntekt godtgjøres (inntil maksimumsgrensen). For beregning av timer legges følgende til grunn:

- Møtevarighet
- Medgått tid til kjøring fra/til
- Inntil 1/2 t. i tillegg i den grad dette er nødvendig.
- Timesats skal ikke avvike i vesentlig grad fra gjeldende tariff innenfor området.

Ett av følgende krav til dokumentasjon må foreligge:

- Erklæring fra arbeidsgiver om trekk i lønn.
- Regning fra stedfortreder
- Kopi av timelister for vikar
- Lønnsfastsetting fra ligningskontoret

### **2.2.2 Ulegitimert**

Sannsynliggjort ulegitimert tappt arbeidsinntekt erstattes med:

- a) For møte til og med 4 timer: 1 %o av ordførerens årlige godtgjørelse.
- b) For møte over 4 timer: 2 %o av ordførerens årlige godtgjørelse.

### **2.2.3 Utgifter forøvrig**

- a) Omsorgsarbeid utført av egne husstandsmedlemmer dekkes ikke.
- b) Det gis vederlag for dokumenterte utgifter/utlegg forøvrig som vervet nødvendiggjør.

## **3. IKRAFTTREDEN OG PRAKTISERING**

Reglementet gjøres gjeldende fra 1. januar 2017.

Det enkelte ombud er selv ansvarlig for føring av oppgjørsskjema som sammen med nødvendig legitimering innleveres kvartalsvis til anvisende myndighet: Pr. 1.juli og pr. 20.november.

Formannskapet avgjør tolknings spørsmål vedr. dette reglementet.





# Godtgjøring folkevalgte Orkland

FIRE KOMMUNER- FIRE LØSNINGER

Orkland kommune skal ha 51 kommunestyrerepresentanter. I dag har Orkdal 35 representanter, Meldal har 19, og Snillfjord og Agdenes har begge 17.

Godtgjøringsreglement for folkevalgte må vedtas for den nye kommunen. Dagens kommuner ulik politisk struktur og ulik ordning for godtgjøring.

Denne korte gjennomgangen bygger på reglementene fra de fire kommunene

- Agdenes: Reglement for godtgjøring av kommunale ombud, virkning fra 1.1.17
- Meldal: Godtgjøring for kommunale ombud, virkning fra 1.11.2015
- Orkdal: Godtgjøringsreglement for folkevalgte fra 1.10.2015 -oppdatert sist 01.05.2018
- Snillfjord: Reglement for godtgjørelse til kommunale folkevalgte – virkning fra 1.1.17

## ORDFØRER OG VARAORDFØRER

Alle de fire kommunene regulerer godtgjøring til varaordfører og andre ut fra ordførers godtgjøring. Fastsettelsen av denne Agdenes og Meldal tar utgangspunkt i folketrygdens grunnbeløp, mens Orkdal og Snillfjord tar utgangspunkt i en stortingsrepresentants godtgjøring (uten diett).

	<b>Ordfører</b>	<b>Varaordfører</b>
Agdenes	9G	15% av ordfører
Meldal	9G	15% av ordfører
Orkdal	100% av stortingsrepresentant	50% av stortingsrepresentant
Snillfjord	60% av stortingsrepresentant	16% av stortingsrepresentant

- Pr 1.5.18 er 1G 96.883 kr, 9G er dermed 871.947 kr
- Pr 1.5.18 er en stortingsrepresentants godtgjøring satt til kr 956. 462 kr

Størst variasjon mellom godtgjøring for Ordfører er det mellom Orkdal og Snillfjord, med en differanse på selve godtgjørelsen på 382.000 kr

Det er variasjoner mellom kommunene i hva som dekkes av telefonutgifter og reiseutgifter for ordføreren. Alle kommunene har pensjonsavtaler for ordfører og Meldal, Orkdal og Snillfjord har muligheter for inntil tre måneder etterlønn.

Snillfjord og Meldal har også gitt ordfører rettigheter til sykepenges likt kommunens ansatte.

Varaordfører godtgjøres med 50% av ordførers godtgjøring i Orkdal, 16% i Snillfjord og 15% i Meldal og Agdenes.

## FORMANNSKAP

Kommune	Fast godtgjøring	Møtegodtgjøring
Agdenes	5% av OG	Vara: 0,5% av OG pr møte
Meldal	5% av OG	Vara: 700 kr pr møte
Orkdal	6% av OG + 226 kr pr time møte	Vara: 226 kr pr time, min kr 452
Snillfjord		600 kr pr møte

OG= Ordførers godtgjøring

Dekking av eventuell tapt arbeidsfortjeneste for formannskapetets medlemmer varierer mellom kommunene. I Orkdal skal fastdelen av godtgjøringen gå til å dekke evt tapt arbeidsfortjeneste, mens de andre kommunene har varierende ordninger for dette. Snillfjord har ingen fast godtgjøring for formannskapetets medlemmer. I alle kommunene er ordfører og varaordfører unntatt fra godtgjøring for formannskapsmøter.

## UTVALGSLEDER

Kommune	Hovedutvalg
Agdenes	2% av OG
Meldal	8% av OG
Orkdal	6% av OG + 226 kr pr time
Snillfjord	Har ikke hovedutvalg

I tillegg til hovedutvalgene har kommunene andre utvalg som blant annet kontrollutvalg, kulturutvalg, forliksråd, eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

## OPPOSISJONSLEDER

I Snillfjord får opposisjonsleder en fast godtgjøring på 10% av stortingsrepresentant pr år, mens Orkdal har en godtgjøring på 6% av Ordførers godtgjøring (kan deles på flere). Agdenes og Meldal har ikke slik godtgjøring i sine reglementer.

## MØTEGODTGJØRING

Agdenes, Meldal og Snillfjord har fast møtegodtgjøring pr møte, mens Orkdal har godtgjøring pr time, med minimum på to timer for oppmøte. Agdenes har valgt å sette godtgjørelsen som en prosent av ordførers godtgjøring, mens Meldal i stor grad har 700 kr pr møte og Snillfjord har 600 kr pr møte. Variasjoner forekommer i alle kommunene.

## TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Alle kommunene har regler om når og hvor mye som dekkes av tapt arbeidsfortjeneste. I Orkdal har de faste formannskapsmedlemmene både fast godtgjøring og møtegodtgjøring, men får ikke kompensert for tapt arbeidsfortjeneste utover dette.

## KJØREGODTGJØRELSE

I Orkdal har Ordfører og varaordfører et fast beløp som de får dekket for kjøring innen kommunen.

## Orkland

Den politiske organiseringen av Orkland er bestemt av fellesnemda, men det er ikke utarbeidet reglement for godtgjøring for de folkevalgte. Det ble gjort et overslag i forbindelse med arbeidet med handlingsplan 2019-2022 for å beregne gevinster ved kommunesammenslåing. Gevinsten ble beregnet til 3, 5 mill kr. I handlingsplan 2020-2023 må en legge inn de faktiske kostandene. Dette beregnes etter at godtgjøringsreglementet for Orkland er klart.

# Meldal kommune

## Godtgjøring til kommunale ombud

Det nye reglementet gjelder fra 01.11.2015  
Vedtatt av Kommunestyret – 10.09.2015 – sak 040/15

### 1. Ordføreren

Ordførerens godtgjøres tilsvarende 1/1 stilling.  
Godtgjøringen settes lik 9G. Godtgjøringen reguleres hver 1. mai i samsvar med endringen i grunnbeløpet.

Godtgjøringen dekker nødvendig kontortid, møter i kommunestyre, formannskap, andre styrer, råd og utvalg, representasjon og evt. andre oppdrag som ordfører.

Ordfører meldes inn i kommunes pensjonsordning (egen ordning for folkevalgte).  
Ordfører betaler selv 2% pensjonsinnskudd.

Ordfører omfattes av kommunens gruppelivs- og ulykkesforsikring.

Ordfører utbetales godtgjøring under sykdom likt kommunens ansatte.

Om ordfører ikke har jobb å gå tilbake til når vervet opphører, har ordfører rett på utbetaling av ordinær godtgjørelse inntil 3 måneder etter vervets opphør.  
Om ordfører tiltrer jobb før disse 3 månedene er gått, opphører utbetaling fra kommunen umiddelbart.

### 2. Varaordfører

Godtgjøring til varaordfører settes til 15 % av ordførerens godtgjøring.

Godtgjøringen skal dekke ivaretagelse av ordførers lovpålagte plikter i ordførerens fravær, herunder ferie, permisjoner og kortere sykdomsfravær. Godtgjøringen dekker også møter og representasjonsoppdrag som varaordfører

Når varaordfører etter særskilt vedtak i formannskapet overtar alle ordførerens gjøremål, herunder kontortid, utbetales full ordføregodtgjøring.

Det dekkes ikke tapt arbeidsfortjeneste for ivaretagelse av ordførers lovpålagte plikter og andre oppdrag som varaordfører

### 3. Formannskapet

Godtgjøring til formannskapets ordinære medlemmer settes til 5 % av ordførerens godtgjøring. Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

Godtgjøringen dekker alle møter i formannskapet og kommunestyret. Dersom medlemmer av formannskap deltar i/er medlem av andre utvalg, godtgjøres dette i henhold til reglement for andre kommunale ombud.

Møtende varamedlemmer tilstås godtgjøring med kr. 700,- pr. møte. Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg.

#### **4. Hovedutvalg**

Godtgjøring til ledere av hovedutvalg settes til 8 % av ordførerens godtgjøring. Godtgjøringen omfatter møter i kommunestyre, formannskap, og andre møter der det møtes i egenskap leder av hovedutvalg. Godtgjøringen omfattes også forskjellige representasjonsoppdrag for Meldal kommune. Dersom leder av hovedutvalg deltar i/er medlem i andre utvalg enn dem som er nevnt over, godtgjøres dette i henhold til reglement som for andre kommunale ombud.

Godtgjøring til ordinære medlemmer, settes til 1,5% av ordførerens godtgjøring. Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

Godtgjøringen dekker alle møter i hovedutvalget. Dersom medlemmer av hovedutvalget deltar i/er medlem av andre utvalg, godtgjøres dette i henhold til reglement for andre kommunale ombud.

Møtende varamedlemmer tilstås godtgjøring med kr. 700,- pr. møte. Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg.

#### **5. Kontrollutvalg**

Godtgjøring til leder i kontrollutvalget settes til 6,5% av ordførers godtgjøring. Er leder av kontrollutvalget medlem av kommunestyret, settes godtgjøringen til 8% av ordførerens godtgjøring.

Godtgjøring til ordinære medlemmer settes til 1,5% av ordførerens godtgjøring. Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

Godtgjøringen dekker alle møter i kontrollutvalget.

#### **6. Kommunestyret**

Godtgjøring til kommunestyrets ordinære medlemmer settes til 1,5% av ordførerens godtgjøring.

Møtende varamedlemmer tilstås en godtgjøring i kr. 700,- pr. møte.

Tapt arbeidsfortjeneste kan komme i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

## **7. Andre faste utvalg**

Lederen i eldreråd, ungdomsråd, råd for funksjonshemmede, gruveforurensingsutvalget, eiendomsskattetakstutvalget og arbeidsmiljøutvalget gis en fast årlig godtgjøring på kr. 2000,-. I tillegg tilstås møtegodtgjøring.

Medlemmer av disse utvalg tilstås godtgjøring med kr. 550,-.

Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

## **9. Andre utvalg, komiteer og styrer**

Leder av slike gis en møtegodtgjøring på kr. 500,- pr. møte.

Medlemmer gis en møtegodtgjøring på kr. 300,- pr. møte.

Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

## **10. Skattetakstutvalget og overskattetakstutvalget**

For disse gjelder lovbestemte godtgjøringer.

## **11. Møtegodtgjørelse i enkeltsaker**

Der det er innkalt vararepresentanter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet, får disse en godtgjørelse på 25% av møtegodtgjørelsen for gjeldende sats.

Ordføreren har fullmakt til å innrømme godtgjørelse til politisk oppnevnte ombud i ikkebetalte verv, i tråd med dette reglementet. Ordføreren har også fullmakt til å avgjøre spørsmål der det er tvil om hvordan reglementet skal tolkes.

## **12. Kommunale arbeidstakere**

Det ytes ikke møtegodtgjøring til kommunale arbeidstakere som deltar i møter i kraft av sin stilling, når møtene foregår i den alminnelige arbeidstid eller når møter på kveldstid godtgjøres i form av overtid eller avspasering.

De ansattes representanter i administrasjonsutvalga gis likevel møtegodtgjøring med kr. 200,- pr. møte.

## **13. Tapt arbeidsfortjeneste/omsorgsgodtgjøring**

A. Legitimerte utgifter til stedfortreder og/eller\_tapt arbeidsinntekt dekkes med inntil kr. 2.800,-/dag. Del av dag beregnes forholdsvis med 7,5 timer pr dag. Erklæring fra arbeidsgiver, regning fra stedfortreder, kopi av timelister for vikar eller lønnsfastsetting fra ligningskontoret må foreligge.

- B. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med kr. 120,-/påbegynt time inkl. reisetid. Maksimal godtgjøring pr. dag er kr. 900,-.

Det ytes ikke ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste utenom ordinær arbeidstid (kl. 07.00 – 18.00), med unntak for sjølstendig næringsdrivende, som får refundert legitimerede utgifter til vikar/avløser.

- C. Omsorgsgodtgjøring ytes etter følgende retningslinjer til medlemmer av styrer/råd/nemnder/utvalg som har tilsyns- og/eller omsorgsforpliktelser:

1. Til enslige som
  - forsørger barn under 12 år, eller
  - forsørger funksjonshemmede barn, eller
  - har ansvar for eldre eller sjuke hjemmeværende som trenger pleie/tilsyn, kan det ved deltaking i kommunale møter, mot legitimasjon, tilstås godtgjøring for tilsyn/barnepass begrenset til kr. 1.000,- pr. dag, evt. med tillegg av arbeidsgiveravgift
2. Til ektefeller/samboende gis godtgjøring på samme vilkår som under pkt. 1 når begge deltar i kommunale møter til samme tid, ellers når møtet berammes i den andre ektefelles/samboers arbeidstid.
3. Godtgjøring etter pkt. 1 og 2 tilstås ikke dersom tilsyn eller barnepass utføres av ektefelle/samboer.

- D. Når en person er innkalt til (eventuelt er invitert til) møter som begynner før kl.15.00 dagen etter at personen skulle vært på nattevakt, og arbeidsgiver aksepterer at arbeidstaker får fri hele natten, ytes det tapt arbeidsfortjeneste for hele natten. det utbetales vanlig møtegodtgjørelse i h.h.t. reglementet.

Det enkelte ombud og hans/hennes arbeidsgiver må i fellesskap søke å finne passende arbeidsoppgaver for de deler av arbeidstiden som ikke er omfattet av aktuelle møte/reisetid. Dersom dette ikke er mulig, står ombudet til ordførerens disposisjon i den tiden vedkommende blir trukket i lønn hos hovedarbeidsgiver.

#### **14. Skyssgodtgjøring m.v.**

Skyssgodtgjøring og godtgjøring for kost og overnatting ytes etter bestemmelsene i det kommunale reiseregulativ.

I tilknytning til møter regnes normal reisetid med faktisk benyttet framkomstmiddel til/fra bopel/arbeidssted.

Frist for levering av reiseregning er 3 måneder etter at reisen har funnet sted.

#### **15. Fravær**



Medlemmer som har forfall fra møter, trekkes et beløp tilsvarende varamedlemmers godtgjøring. Ombud med gyldig forfall trekkes ikke i godtgjøringen. Som gyldig forfall regnes ferieavvikling, sykdom og viktige velferdsgrunner.

For fravær i forbindelse med ekstraordinære møter, der det kalles inn på kort varsel, senkes kravet til gyldig forfall. Dette innebærer at allerede inngåtte avtaler som den enkelte anser som viktige og som ikke kan flyttes på, kan prioriteres foran ekstraordinære møter.

Ordføreren er ansvarlig for den skjønnsmessige vurderingen av bestemmelsen.

Ved langtids sykemelding stoppes utbetalingen av godtgjørelsen etter arbeidsgiverperiodens utløp.

## **16. Telefongodtgjøring**

Ordføreren tilstås telefongodtgjøring for privat telefon og mobiltelefon i samsvar med de regler som gjelder for rådmannen.

Det kan ytes telefongodtgjøring til andre folkevalgte etter søknad og vedtak i formannskapet.

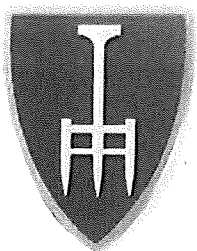
## **17. Utbetaling**

Godtgjøring utbetales månedlig. Frist for å levere reiseregninger og andre bilag som grunnlag for godtgjøring er 3 måneder fra den dato godtgjøringsbehovet inntraff.

## **18. Regulering**

Reguleres i slutten av valgperioden.

2017.



16/1826

## **Snillfjord kommune**

### **REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL KOMMUNALE FOLKEVALGTE**

Vedtatt i Snillfjord kommunestyre 15.02.2017, K-sak 13/17.

#### **Innledning:**

Godtgjørelse til folkevalgte skal fastsettes ut i fra den arbeidsbelastningen en antar vervet medfører, uavhengig av viktigheten av de enkelte verv.

I henhold til kommunelovens § 42 vedrørende arbeidsgodtgjøring, tar reglementet sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, samt gi erstatning for tap av arbeidsinntekt og dekke reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

Ordfører, varaordfører og opposisjonsleder har faste årlige godtgjørelser knyttet opp mot stortingspolitikeres faste årlige godtgjørelse minus diett. Per mai 2015 er denne kr 885.491,-

Alle godtgjørelser av kommunale folkevalgte justeres årlig i forbindelse med budsjettvedtak. Satsene kan avrundes.

## **1. FASTE ÅRLIGE GODTGJØRINGER**

### **1.1. Ordføreren**

Årlig godtgjørelsen fra 1.januar 2017 settes til 60% av stortingspolitikers godtgjørelse for tiden kr. 544.156,- brutto godtgjørelse pr. år.

Godtgjørelsen dekker all kommunalvirksomhet som vervet medfører, herunder nødvendig kontortid, møter i formannskap, kommunestyret, styreverv, representasjon og andre oppdrag i egenskap av ordfører. Ordfører gis godtgjørelse under sykdom etter tilsvarende for tjenestemennenes sykelønnsrettigheter.

Ordfører skal til en hver tid være tilknyttet pensjonsordning for kommunale tillitsvalgte.

Etter søknad kan ordføreren innvilges 3 mnd ettergodtgjørelse. Søknaden forelegges kommunestyret. Ettergodtgjørelsen bortfaller ved inntreden i ny stilling.

## **1.2. Varaordfører**

Årlig godtgjørelsen fra 1.januar 2017 settes til 16% av stortingspolitikers godtgjørelse for tiden kr. 141.679,- brutto godtgjørelse pr. år.

Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet som vervet medfører, herunder nødvendig kontortid, møter i formannskap, kommunestyret, styreverv, representasjon samt inntreden for ordfører under ferie eller sykdom i inntil 4 uker.

## **1.4 Opposisjonsleder**

Årlig godtgjørelsen fra 1.januar 2017 settes til 10% av stortingspolitikers godtgjørelse for tiden kr 88.679,- brutto godtgjørelse pr. år.

Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet som vervet medfører, herunder møter i formannskap, kommunestyret, styreverv, representasjon og andre oppdrag.

## **2. MØTEGODTGJØRELSE**

**2.1. Kommunestyrets medlemmer/varamedlemmer (unntatt ordfører, varaordfører og opposisjonsleder)** gis en møtegodtgjørelse på kr 600,- pr. møte de deltar i.

**2.2. Formannskapets faste medlemmer og varamedlemmer (unntatt ordfører, varaordfører og opposisjonsleder)** gis en møtegodtgjørelse på kr 600,- pr formannskapsmøte de deltar i. Barn- og unges representant i plansaker gis en møtegodtgjørelse på kr 400 per møte de deltar i.

**2.3. Utvalg-, nemnd- og komite medlemmer/varamedlemmer, inkludert leder, gis en**

møtegodtgjørelse på kr 600,- pr. møte de deltar i. Dette gjelder også prosjektgrupper eller ad hoc utvalg med avgrenset funksjonstid.

**2.4. Kommunens valgte eierrepresentant i generalforsamling og representantskap i IKS**

og lignende (unntatt ordfører, varaordfører og opposisjonsleder), gis en møtegodtgjørelse på kr 600,- pr. møte de deltar i, eller jamfør selskapets vedtekter når selskapet selv dekker møtegodtgjørelsen.

## **3. LEDERGODTGJØRELSE**

**3.1. Leder av kontrollutvalget** gis et grunnbeløp på kr. 4500,- pr år. Ved et større fravær enn 1/3 av møtene på et år deles ledergodtgjørelsen etter deltakelse.

**3.2. Leder av andre kommunale utvalg, styrer og råd** gis en godtgjørelse på kr 200,- pr møte i tillegg til møtegodtgjørelsen.

## **4. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE**

Alle folkevalgte (unntatt ordfører, varaordfører og opposisjonsleder) har krav på å få dekt tapt arbeidsinntekt som følge av verv i Snillfjord kommune, det være seg i forbindelse med formelle møter eller andre oppdrag som folkevalgt.

### **4.1. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste**

tilkjennes alle kommunale folkevalgte med kr 1.800,- pr. dag dersom de ikke har legitimert tapt arbeidsfortjeneste. Ved møter på kveldstid (etter kl. 16.30) utbetales kun legitimert tapt arbeidsfortjeneste.

Det er en selvfølge at de som mottar sin faste lønn ikke har rett til utbetaling av ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste.

## **5. SKYSS- OG KOSTGODTGJØRELSE**

**5.1. Skyss-, kost – og overnattingsgodtgjørelse** ytes etter det til enhver tid gjeldende statlige regulativ. Reisene må være mest mulig samordnet, både av økonomiske og miljømessige hensyn. Folkevalgte fyller ut egen blankett for reiseregning som leveres etter hver avsluttet reise.

**5.2.** Kommunestyrerepresentanter med midlertidig bopel utenfor kommunen får dekke sine reiseutgifter etter det til enhver tid gjeldende statlige regulativ med inn til kr. 1.500,- pr. møte.

**5.3.** Kommunestyret tar avgjørelse etter søknad om godtgjørelser i tilfeller som ikke dekkes av foregående punkter.

## **6. ANDRE GODTGJØRELSER OG BESTEMMELSER**

**6.1.** Telefon godtgjøres i henhold til kommunens telefonreglement i HP 3. Søknad om godtgjøring avgjøres av kommunestyret i hvert enkelt tilfelle.

**6.2.** Ved befarings og deltakelse på kurs gis det ikke møtegodtgjørelse, men det utbetales tapt arbeidsfortjeneste etter vanlige regler.

**6.3.** Ved kortere møter enn 2 timer serveres kun kaffe/te.

Ved møter over 2 timer serveres for inntil kr. 100,- pr. person.

**6.4.** Den enkelte representant har selv ansvaret for å følge opp utbetaling av godtgjørelsene.

**6.5.** For periodiske utvalg betales det kun en møtegodtgjørelse der det samme dag holdes påfølgende møter.

## **7. IKRAFTTREDELSE**

Disse regler trer i kraft fra 01.01.2017.



---

# Godtgjøringsreglement

## for folkevalgte

Fra 01.10.2015  
Rev. 01.09.2017 (nye satser fra 01.05.2018)



---

1.	Ordfører .....	3
2.	Varaordfører .....	3
3.	Formannskap/Kommunestyre .....	3
4.	Ledergodtgjøring .....	3
5.	Gruppeledere .....	4
6.	Opposisjonsleder .....	4
7.	Møtegodtgjøring .....	4
8.	Befaringer .....	4
9.	Kurs og konferanser .....	5
10.	Korttidsutvalg .....	5
11.	Reguleringer .....	5
12.	Utbetaling av møtegodtgjøring .....	5
13.	Tapt arbeidsfortjeneste .....	5
14.	Tilsyn/pass av barn .....	5
15.	Skyss- og kostgodtgjøring .....	6
16.	Krav .....	6
17.	Tolkinger .....	6
18.	Ikrafttredelse .....	6



## 1. Ordfører

Ordførerens godtgjøring settes lik satsen som Stortingsrepresentantene får. Pr. 01.05.2017 (kr.924900).

Etterlønn kan gis i inntil 3 mndr. Hvert tilfelle må avgjøres av kommunestyret.

### **PRESISERING:**

Godtgjøringen skal dekke alle gjøremål knyttet til ordførervervet. I tillegg utbetales reise godtgjøring og fri mobiltelefon med abonnement. Verv knyttet direkte til ordførervervet godtgjøres ikke særskilt, men verv som vedkommende som person er tillagt utenom godtgjøres på vanlig måte.

For kjøring innen kommunen gis en fast godtgjøring på kr.5000 pr. år.

## 2. Varaordfører

Varaordfører ytes en årlig godtgjøring på **50%** av ordførerens godtgjøring.

### **PRESISERING:**

Godtgjøringen skal dekke alle gjøremål knyttet til varaordførervervet, herunder ordførerens lovpålagte plikter i ordførerens fravær.

Når varaordfører etter særskilt vedtak i formannskapet overtar alle ordførerens gjøremål, herunder kontortid, for kortere eller lengre tid, utbetales full ordfører godtgjøring.

For kjøring innen kommunen gis en fast godtgjøring på kr.2500 pr. år.

## 3. Formannskap/Kommunestyre

Medlemmer av formannskapet, **unntatt ordfører og varaordfører**, gis fast årlig godtgjøring på **6% av ordførers godtgjøring**.

Medlemmer av formannskapet gis i tillegg timegodtgjøring på **kr. 226 pr. time**.

Medlemmer av kommunestyret, **unntatt ordfører og varaordfører**, gis en godtgjøring på **kr. 226 pr. time**.

### **PRESISERING:**

Den faste godtgjøringen til formannsapsmedlemmene skal dekke tapt arbeidsfortjeneste for formannsapsmøter.

**Tapt arbeidsfortjeneste utover fastgodtgjøringen dekkes etter legitimert krav.**

## 4. Ledergodtgjøring

Ledere i følgende utvalg gis **fast årlig godtgjøring på 6% av ordførerens godtgjøring**:

- Hovedutvalg forvaltning
- Hovedutvalg teknikk



- Hovedutvalg oppvekst og omsorg
- **Leder i kulturutvalget** gis fast årlig godtgjøring på 3% av ordførerens godtgjøring.
- **Leder i kontrollutvalget** gis fast årlig godtgjøring på 3% av ordførerens godtgjøring.

I tillegg utbetales møtegodtgjøring med **kr. 226** pr. time.

Øvrige ledere uten fast godtgjøring og uten sekretariat ytes møtegodtgjøring etter timesats på **kr. 226** + 100% i tillegg. Herunder kommer de ledere som foretar kontroller og fører regnskaper.

Øvrige ledere med sekretariat ytes timegodtgjøring på **kr. 226** + 50% tillegg.

#### **PRESISERING:**

Den faste godtgjøringen for ledere skal dekke tapt arbeidsfortjeneste for utvalgets/styrets møter. Tapt arbeidsfortjeneste utover fastgodtgjøringen dekkes etter legitimert krav.

#### **5. Gruppeledere**

**Gruppeledere godtgjøres i forhold til ordførers godtgjøring med:**

- Grunnbeløp: 3% av ordførers godtgjøring
- Variabel ½% pr. kommunestyrerepr.

Ordfører kan ikke motta gruppeledergodtgjøring.

#### **6. Opposisjonsleder**

Det stilles til disposisjon 6% av ordførers godtgjøring for opposisjonsleder. Godtgjøringen kan deles på flere.

#### **7. Møtegodtgjøring**

Medlemmer av styrer, råd og utvalg (inkl. kontrollutvalget) gis godtgjøring etter medgått møtetid etter **kr. 226 pr. time**.

Møter som varer under 2 timer godtgjøres med 2 timer. For hver påbegynt ½ time regnes en hel halvtime. Bestemmelsen gjelder ikke for møter i tilknytning til andre møter. Disse godtgjøres etter medgått tid.

Forberedende møter godtgjøres i forhold til medgått møtetid etter **226 pr.time** for medlemmer som ikke har fast godtgjøring som skal ivareta hensikten med møtet.

Sekretær for utvalget er ansvarlig for føring og kontroll av møtegodtgjøringen.

#### **8. Befaringer**

Samme godtgjøring som for møter også for befaringer. Unntatt er befaringer som går inn i møteberegningen.

## 9. Kurs og konferanser

Ved kurs og konferanser utbetales ingen møtegodtgjørelse. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes dersom dette er godkjent på forhånd.

## 10. Korttidsutvalg

Medlemmer av utvalg m.v. som nedsettes av politisk organ for å utføre bestemte oppdrag, gis kommunale godtgjøringer etter samme regler som ombudsmenn.

## 11. Reguleringer

Alle godtgjøringer, unntatt de til ordfører, knyttes til en godtgjøring pr. år i % av ordførers godtgjøring. Satsene avrundes til nærmeste hele femtall.

### Regulering av timesatsene:

Timesatsene indeksreguleres årlig pr. 01.05 i takt med lønnsoppjøret for kommunalt ansatte.

## 12. Utbetaling av møtegodtgjøring

Fastgodtgjøring for formannskap/ledere i hovedutvalg utbetales med like store deler hver måned.

Møtegodtgjøring for øvrige utbetales 2 ganger pr. år: 01.06 og 01.12.

## 13. Tapt arbeidsfortjeneste

Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt tillitsverv godtgjørelse i hht kl. § 41 nr. 2. Det utbetales forholdsvis beløp med utgangspunkt i 7,5 timer pr. dag.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gis innenfor normalarbeidsdag som settes fra kl. 07.00 – 18.00. Beløpet pr. dag settes til 900,- kroner.

I tvilstilfelle forelegges saken for kommunens arbeidsgiverutvalg til avgjørelse.

Legitimerte utgifter til stedfortreder og/eller tap av arbeidsinntekt godtgjøres.

Erklæring fra arbeidsgiver, regning fra stedfortreder, kopi av timelister for vikar eller lønnsfastsetting fra ligningskontoret må foreligge.

**Legitimerte tap av arbeidsinntekt for selvstendige næringsdrivende** regnes ut fra forrige års innberettet lønn/personinntekt som det er betalt trygdeavgift for, deles på 1850 timer og tillegges sosiale avgifter, arbeidsgiveravgift og evt. legitimert pensjonskostnader.

Gis innenfor normalarbeidsdag som settes fra kl. 07.00 – 18.00.

Legitimert tapt arbeidsinntekt i forbindelse med deltakelse i gruppemøter fastsatt i møteplanen dekkes av kommunen.

**Når det gjelder legitimerede tap og utgifter settes det et tak på 2800,- pr. dag.**

## 14. Tilsyn/pass av barn

Legitimerte utgifter til barnepass som følge av politisk arbeid godtgjøres med inntil kr. **140,-** pr. time.

### **15. Skyss- og kostgodtgjøring**

Skyss og kostgodtgjøring utbetales etter kommunens reiseregulativ.

#### **PRESISERING:**

Gjelder også gruppemøter fastsatt i møteplan.

### **16. Krav**

Krav etter pkt. 13, 14 og 15 må fremmes **skriftlig av den enkelte møtedeltaker.**

Kravet fremmes slik:

For des., jan., febr.:	Innleveres innen 01.03. (utbet. 12.04)
For mars, apr., mai:	Innleveres innen 01.06. (Utbet. 12.07)
For jun., juli, aug.:	Innleveres innen 01.09. (Utbet. 12.10)
For sept., okt., nov.:	Innleveres innen 01.12. (Utbet. 12.01)

### **17. Tolkinger**

Tvil om tolking av reglementet skal legges fram for formannskapet.

### **18. Ikrafttredelse**

Regelverket settes i kraft fra 1. oktober 2015. Nye satser fra 01.05.2018.

# Godtgjøringsreglement fellesnemnda

---

## 1. Ordførerne

Ordførerne har utbetalt lønn for jobben som ordfører, og får ingen ekstra kompensasjon for møter i fellesnemnd, arbeidsutvalg, partssammensatt utvalg eller andre utvalg knyttet til kommunesammenslåingsprosessen.

Utgifter til reise dekkes i hht til statens satser.

## 2. Varaordfører

Varaordførerne får møtegodtgjøring på lik linje med medlemmer i fellesnemnd, arbeidsutvalg, partssammensatt utvalg eller andre utvalg knyttet til kommunesammenslåingsprosessen.

## 3. Møter i fellesnemnd, arbeidsutvalg og partssammensatt utvalg

Medlemmer i fellesnemnda, unntatt ordførerne, gis en timegodtgjøring på 250 kr per time.

Medlemmer i arbeidsutvalg og partssammensatt utvalg, unntatt ordførerne, gis en timegodtgjøring på 250 kr per time.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter krav. (Se punkt 7)

Møter som varer under 2 timer godtgjøres med 2 timer. For hver påbegynte halvtime regnes en hel halvtime. Bestemmelsen gjelder ikke for møter i tilknytning til andre møter. Disse godtgjøres etter medgått tid.

## 4. Kurs og konferanser

Ved kurs og konferanser utbetales ingen møtegodtgjørelse. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes dersom dette er godkjent på forhånd.

## 5. Andre utvalg

Medlemmer av styrer, råd og utvalg som fellesnemnda setter ned, gis godtgjøring etter medgått møtetid etter kr. 250 pr. time.

Møter som varer under 2 timer godtgjøres med 2 timer. For hver påbegynte halvtime regnes en hel halvtime. Bestemmelsen gjelder ikke for møter i tilknytning til andre møter. Disse godtgjøres etter medgått tid.

## 6. Utbetaling

Møtegodtgjøring utbetales 2 ganger pr. år: juni og desember.

## **7. Tapt arbeidsfortjeneste**

Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt tillitsvern godtgjørelse i hht kommuneloven § 41 nr. 2.

Det utbetales beløp med utgangspunkt i 7,5 timer pr. dag. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gis innenfor normalarbeidsdag som settes fra kl. 07.00 – 18.00. Beløpet pr. dag settes til 1200,- kroner.

I tvilstilfelle forelegges saken for partssammensatt utvalg til avgjørelse.

Legitimerte utgifter til stedfortreder og/eller tap av arbeidsinntekt godtgjøres. Erklæring fra arbeidsgiver, regning fra stedfortreder, kopi av timelister for vikar eller lønnsfastsetting fra ligningskontoret må foreligge.

Legitimerte tap av arbeidsinntekt for selvstendige næringsdrivende regnes ut fra forrige års innberettet lønn/personinntekt som det er betalt trygdeavgift for, deles på 1850 timer og tillegges sosiale avgifter, arbeidsgiveravgift og evt. legitimert pensjonskostnader. Gis innenfor normalarbeidsdag som settes fra kl. 07.00 – 18.00. Når det gjelder legitimerte tap og utgifter settes det et tak på 2800,- pr. dag.

## **8. Tilsyn/pass av barn**

Legitimerte utgifter til barnepass som følge av politisk arbeid godtgjøres med inntil kr. 140,-pr. time.

## **9. Skyss- og kostgodtgjøring**

Skyss og kostgodtgjøring utbetales etter statens reiseregulativ.

## **10. Krav**

Krav etter pkt. 7, 8 og 9 må fremmes skriftlig av den enkelte møtedeltaker.

## **11. Tolkinger**

Tvil om tolking av reglementet skal legges fram for partssammensatt utvalg.

## **12. Ikrafttredelse**

Regelverket settes i kraft fra 01.01.17

## Saksframlegg

Saksbehandler  
Petter Lindseth

Dato  
21.02.2019

Arkivreferanse  
2019/2032-1

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
8/19	Arbeidsutvalg Orkland	28.02.2019
	Fellesnemnd Orkland	

### Planprogram for Kommuneplanens samfunnsdel for Orkland

Vedlegg

1 Forslag til planprogram for Kommuneplanens samfunnsdel for Orkland

#### Prosjektleders innstilling

Utkast til planprogram for kommuneplanens samfunnsdel for nye Orkland kommune sendes på høring til regionale myndigheter og legges ut til offentlig ettersyn i minimum 6 uker.

#### Bakgrunn for saken

Dette er en oppfølging av fellesnemndas vedtak i sak 9/18: Oppstart av arbeidet med samfunnsdelen i kommuneplanen og andre prioriterte planoppgaver.

Plan- og bygningsloven (§4-1) gir regler for oppstart av planarbeid, og at det i denne sammenhengen skjer ved å legge et planprogram ut til offentlig høring, med en høringsfrist på minimum seks uker.

Planprogrammet skal beskrive formålet med planarbeidet, tydeliggjøre behovet for spesifikke utredninger/kunnskapsgrunnlag og belyse opplegget for medvirkning i planarbeidet.

#### Vurdering

Kommuneplanens samfunnsdel skal sikre en bedre og mer helhetlig planlegging for en bærekraftig samfunnsutvikling. Dette skal være et strategisk planverktøy for Orkland kommune som lokalsamfunn og som organisasjon. Gjennom arbeidet med å utvikle kommuneplanens samfunnsdel er det viktig å jobbe kunnskapsbasert slik at viktige og sentrale utviklingstrekk, muligheter og utfordringer knyttet til samfunnsutviklinga, danner grunnlag for de strategiske valg kommunen tar. Spesielt er dette vesentlig for sektorovergrepene områder som folkehelse, klima og miljø, barn og unge, integrering, næringspolitikk osv. Plandokumentet skal videre synliggjøre utfordringer, overordna mål, visjon og strategier for kommuneorganisasjonen. Dette innebærer å gi føringer for de ulike fagområdenes planlegging, gjennomføring av tiltak og læring/ evaluering av disse.

Det vises til utkast til planprogram hvordan dette planarbeidet er tenkt lagt opp.

## Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel for Orkland 2020-2032

Planprogrammet sier noe om hvorfor kommunen planlegger, hvordan det skal gjøres, hvem som skal involveres og når skal det foregå.

Orkland kommune etableres fra 1.1.2020. Intensjonsavtalen ble 31.10.16 underskrevet av Agdenes, Meldal, Orkdal og Snillfjord kommuner.

Intensjonsavtalen omtaler viktige områder for kommunen og er et godt grunnlag for prioriteringer i/setter rammene for den første kommuneplanens samfunnsdel for ny-kommunen:

**“Vi skal sammen utvikle en aktiv, attraktiv og miljøvennlig kommune som et sterkt tyngdepunkt i sørvest-Trøndelag.”**





## Bakgrunn

### Fellesnemnda for Orkland (de fire formannskapene) vedtok i møte 12.04.18:

1. Fellesnemnda ber prosjektleder starte opp prosessarbeid med kommuneplanens samfunnsdel og planstrategi. Innbyggerdialog og medvirkning er sentrale momenter i dette planarbeidet.
2. Følgende plandokumenter utarbeides i forbindelse med samfunnsdel og planstrategi:
  - a. Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse for Orkland kommune
  - b. Beredskapsplan for Orkland kommune
  - c. Overordnet digitaliseringsstrategi og gevinstrealiseringsplan
  - d. Oversikt over helsetilstanden i Orkland kommune
3. Plandokumentene skal være vedtatt av fellesnemnda innen kommunestyrevalget 2019.
4. Et overordna prinsipp er at helhetlig styring legges til grunn for kommunens virksomhet, og at det ikke legges opp til et mer omfattende plansystem enn nødvendig.

Arbeidet med overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse, beredskapsplan, digitaliseringsstrategi og oversikt over helsetilstanden vil startes opp og gå mer eller mindre parallelt med arbeidet med samfunnsdelen.

## Formål med planarbeidet

Kommuneplanens samfunnsdel er verktøyet for helhetlig planlegging, og skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for Orklandsamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Kommuneplanens samfunnsdel er det overordnede plandokumentet som skal ligge til grunn både for arealdelen og øvrig planverk i kommunen. Uten dens styringsrammer vil planlegging og vedtak i Orkland kommune kunne stå i fare for å bli uoversiktlig, situasjonsbetinget og lite forutsigbart. Det er videre viktig med en tett kopling til økonomi- og handlingsplanen, og at strategiene avstemmes med de økonomiske realiteter. Planen vil også vurdere hvilke tiltak som skal settes i verk for å nå målsettingene i intensjonsavtalen.

Det er et klart ønske om at Orkland kommune skal ha planer på strategisk, taktisk og operativt nivå som er samordnet med samfunnsdelen og hverandre. Ved å starte med kommuneplanens samfunnsdel er det et ønske om å legge grunnlaget for en god, helhetlig og samskapende plankultur for nye Orkland kommune. Det legges opp til en prosess med vekt på politisk eierskap, samskaping og involvering av innbyggere, lag og foreninger,

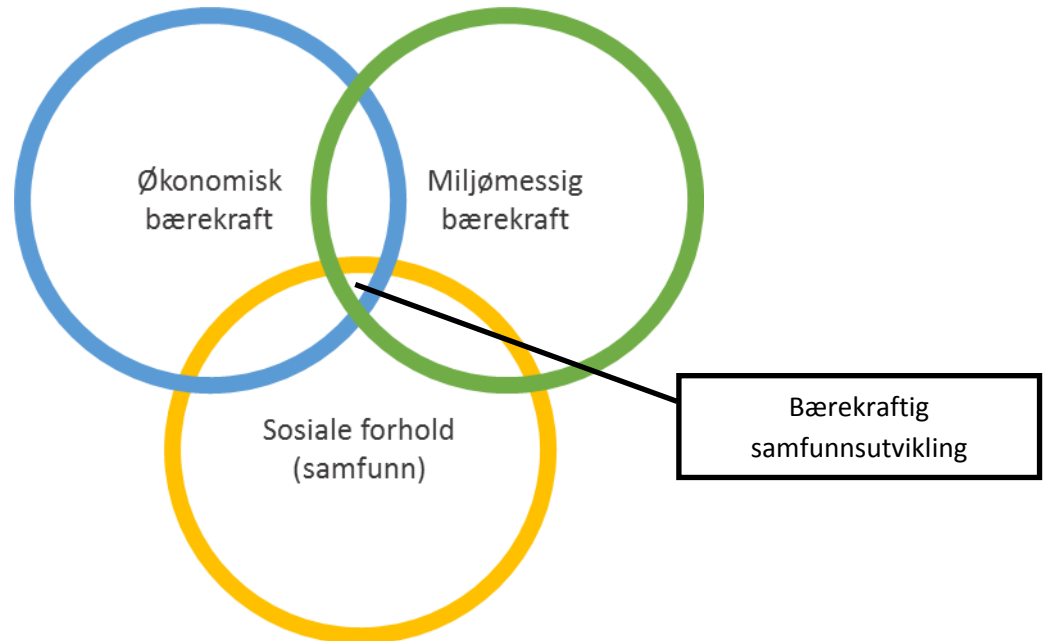
Utkast 21. februar 2019





næringsliv og særinteresser, for å skape et folkelig engasjement i arbeidet med å utvikle Orkland kommune i ønsket retning.

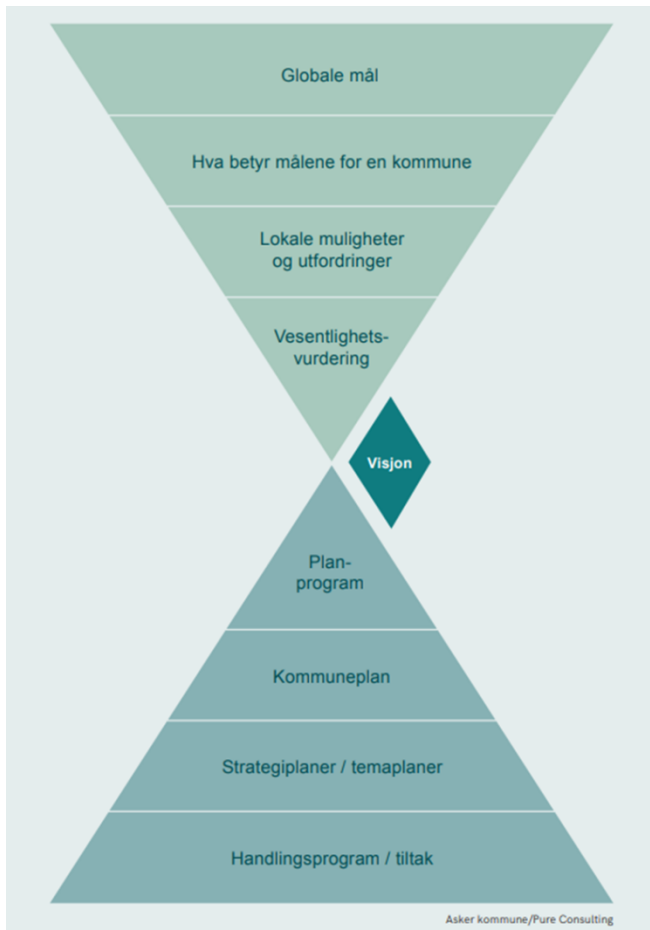
## Bærekraftig samfunnsutvikling



En overordnet ramme for arbeidet med samfunnsdelen vil være målet om en bærekraftig samfunnsutvikling i Orkland, som reflekterer oppfølgingen av FNs bærekraftsmål. De fleste av bærekraftmåla har relevans, og vi stiller oss spørsmålet: Hva betyr bærekraftmåla for oss, hvordan kan Orkland bidra? Hvordan handler vi lokalt utfra en forståelse av at det er et gjensidig avhengighetsforhold mellom økonomisk bærekraft, miljømessig bærekraft og sosiale forhold? De fleste av målene er relevante for helsa og livskvaliteten for befolkningen i Orkland.



Figuren (kilde: Asker kommune) viser hvordan en kan trekke ned de globale bærekraftsmåla til lokal handling:



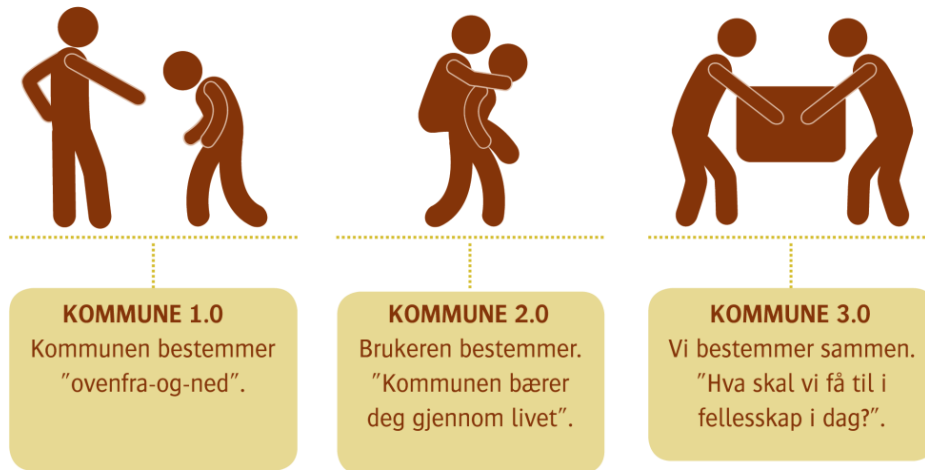
Den øverste trekanten viser at en starter bredt, for å snevre inn arbeidet, fra det globale til det lokale perspektivet.

Den nederste trekanten viser hierarkiet av de lokale planene våre, der tiltakene blir nedfelt, for så å bli gjennomført.



## «Samskaping»

Prinsippa for “kommune 3.0” slik som vist i figuren under skal ligge til grunn for bygginga av Orkland kommune. Sammen bygger vi Orkland!



## Behov for utredninger

Kommunene som går inn i Orkland har kommuneplaner med ulik alder, oppbygging og prioriteringer. Strategisk næringsplan for Orkdalsregionen og intensjonsavtalen for sammenslåingen er felles for kommunen. Fellesnemnda har bestilt:

- Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse for Orkland kommune
- Beredskapsplan for Orkland kommune
- Overordnet digitaliseringsstrategi og gevinstrealiseringsplan
- Oversikt over helsetilstanden i Orkland kommune

Oppdateringer/sammenstilling av statistikk og prognoser vil være en del av grunnlagsarbeidet med samfunnsdelen. Noe av dette foreligger i økonomi- og handlingsplanen for Orkland som ble vedtatt av fellesnemnda, og lagt til grunn for kommunestyrenes budsjettbehandling i desember 2018.

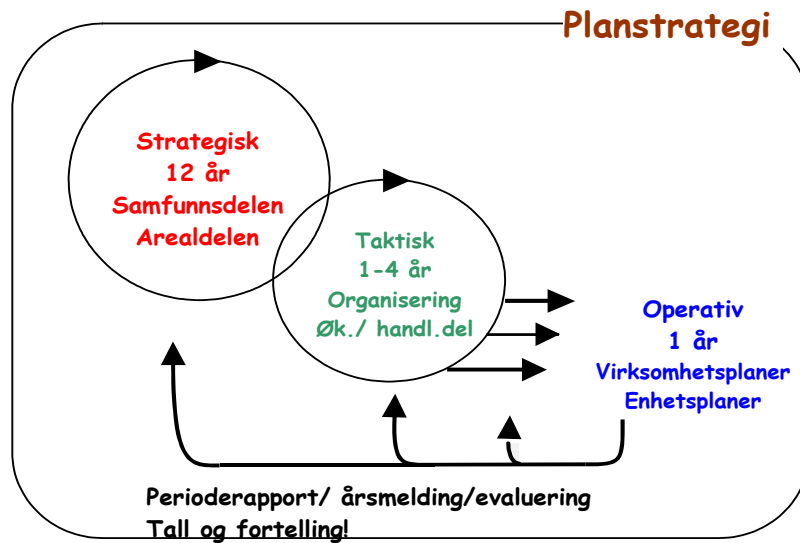
## Planstrategi

Alle kommuner skal innen ett år etter konstituering fastsette planstrategi for kommunen. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. For Orkland er det gjort et valg om at arbeidet med Samfunnsdelen har første prioritet. Arbeidet med planstrategien vil innlemmes i arbeidet med samfunnsdelen. Planstrategien skal fastsettes samtidig med vedtak av samfunnsdel.



## Utvikling av kommunens plansystem

Som en del av arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel og planstrategi har nye Orkland kommune nå en unik mulighet til å starte helt på nytt og vektlegge plan som aktivt politisk/administrativt ledelsesverktøy, b.la. gjennom realistiske planer, bedre koblinger mellom planer og økonomi og gjennom strukturering, forenkling og færre planer.



### Det vurderes flere ulike tilnærminger i arbeidet med å utvikle plansystemet:

- Kommuneplanens samfunnsdel synkroniseres med kommunal planstrategi
- Et felles kunnskapsgrunnlag for kommunens plan- og utviklingsarbeid
- Kunnskapsgrunnlaget (mulighets- og utfordringsdokument for kommunen som samfunn og som organisasjon) legges til grunn for all planlegging i kommunen, og kan suppleres ved ulike former for sektorplaner/temaplaner. Kunnskapsgrunnlaget justeres hvert år i forbindelse med rullering av kommuneplanens handlingsdel/økonomiplan og årsmeldinger.
- Realistisk planlegging gjennom tettere kobling mellom plan og økonomi  
Det legges opp til realistisk planlegging gjennom en tett kobling mellom kunnskapsgrunnlag, kommuneplanens samfunnsdel, sektorplaner og kommuneplanens handlingsdel/økonomiplan, budsjett og årsmeldinger. Det skal være en tydelig tråd mellom de ulike planene/plannivåene.
- Mål og strategier i samfunnsdelen konkretiseres gjennom tiltak og prioriteringer i en 4-årig handlingsdel som utarbeides som en del av kommuneplanprosessen. I 2018 ble det utført et felles arbeid blant de fire kommunene for å fremme handlingsplan for Orkland. Dette arbeidet var nyttig og vil nå videreføres. Økonomiplanen inngår som en del av kommuneplanens handlingsdel og rulleres årlig jfr. kommunelovens bestemmelser. I



kommuneplanens handlingsdel/økonomiplan konkretiseres det hvordan kommuneplanens mål og strategier gjennom tiltak, prioriteringer og ressurser skal følges opp de påfølgende år, innenfor kommunens økonomiske rammer. Gjennom perioderapporter og årsmeldingen vurderes det om utviklingen går i ønsket retning.

- Forenkling gjennom å vurdere behovet for egne planer kontra delstrategier. Det skal vurderes om- og ev. hvilke temaer det skal utarbeides sektorplaner for, og om disse skal ha status som kommunedelplaner etter bestemmelsene i plan og bygningsloven. Klima- og miljø, helse, folkehelse, oppvekst, samferdsel, kulturminner og næring er eksempel på temaer som vurderes. Skal slike tema ha egne kommunedelplaner, eller vil samfunnsdelen gi tydelige nok signaler for ønsket utvikling og danne utgangspunkt for tema-/ fagplaner? Alternativt kan en utvikle egne delstrategier for valgte tema som næring, og strategiene vil da kunne følges opp med mer konkrete fag- og temaplaner.
- Fokus på å utvikle plankulturen i den nye kommunen. Som en del av arbeidet med å utvikle kommunens plansystem som politisk/administrativt ledelsesverktøy satses det målretta med å utvikle plankulturen i kommunen med vekt på plan som et aktivt og levende arbeidsredskap, som legger føringer på arbeidet med å videreutvikle kommunen som samfunn og som organisasjon.

## Organisering av planarbeidet

Arbeidsutvalget for fellesnemnda er styringsgruppe for planarbeidet inntil det nye kommunestyret og formannskapet er på plass.

Arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel inngår som del av studiet "Prosessledelse og prosjektdesign våren 2019. Ca 30 medarbeidere i Orkland deltar. Prosjektgruppe samfunn har ansvaret for det administrative arbeidet med samfunnsplanprosessen. Gruppen ledes av ass. rådmann/ kommunalsjef for samfunn Orkland, Petter Lindseth. Øvrige deltakere er:

Ingvill Kvernmo, prosjektleder for Orkland, rådmann i Orkland  
Atle Wormdal, miljø/klima  
Steinar Larsen, kommunikasjon  
Olav Dombu, kommunikasjon  
Johanne Opheim, folkehelse  
Lena Marie Hansen, tillitsvalgt Delta  
Kristin Gjersvoll Wangen, kommunalsjef for helse og mestring i Orkland  
Ingvill Kanestrøm, plan  
Ingrid Voll, plan

I tillegg er det definert fire områder med prosjektgrupper:

1. Nivellering av tjenestenivå, økonomi- og handlingsplanen – «Solid styring i Orkland»
2. Bedre tverrfaglig innsats – oppvekst, helse og mestring
3. Arbeidsgiverpolitikk for Orkland – «Best i møter med mennesker»
4. Digitalisering – hvordan bruke teknologi for å få bedre tjenester



Politisk forankring/vedtaksorgan i 2019 vil fram til oktober være Fellesnemnda og arbeidsutvalget (AU) for Orkland. Det nye kommunestyret for Orkland skal vedta kommuneplanens samfunnsdel i 2020. Politisk involvering/forankring vil være en prioritert oppgave under planarbeidet.

## Medvirkning

For å skape en god samfunnsdel er det nødvendig med brede medvirkningsprosesser. Vi vil bruke ulike former for medvirkning underveis i prosessen for å sikre at planen gir uttrykk for både innspill og behov fra ulike interessenter i befolkningen, for eksempel næringsliv.

Etter en interessentanalyse vil det bli ulike former for medvirkning underveis i prosessen:

- Oppsøkende virksomhet til eksisterende arenaer
- Gjestebud med inviterte målgrupper
- Innbyggerundersøkelse
- Dialogmøter
- Åpne møter
- En egen kommunikasjonsstrategi for kommuneplanprosessen

Det legges opp til interaktive møter med bruk av digitale verktøy som gir innspill umiddelbart fra deltakerne, og innspillene blir lagret og tatt med videre i prosessen.



## Framdriftsplan

Aktivitet	Ansvarlig	Tid
Dialogmøter: Idrettsråd Reiseliv/mat Kulturdialog Næringsforening Landbruk Barn/unge Listen er ikke uttømmende	Prosjektgruppe samfunn	08.01.19, og flere møtepunkt 04.02.19, og flere møtepunkt 04.03.19 Ikke fastsatt Ikke fastsatt Ikke fastsatt
Innbyggerundersøkelse (-r)	Prosjektgruppe samfunn	Våren 2019
Intern medvirkning/egne ansatte og politikere: Alle godfotsamlinger (sektorvise samlinger for alle ansatte) Felles kommunestyresamling med tema demokrati og samhandling. De kommunale rådene inviteres også. Tillitsvalgteforum Orkland	Prosjektleder for Orkland, ledergruppen Orkland	Vinter 2019  Vår 2019
Første gangs behandling av planprogram	Prosjektleder Orkland/fellesnemnda	07.03.19
Høring/offentlig ettersyn		Mars/april
Fastsetting av planprogram	Fellesnemnda	23.05.19
Planarbeid kommuneplanens samfunnsdel, første utkast drøftes i august/september	Prosjektgruppe	Vår/sommer/høst 2019
Første utkast drøftes	Prosjektgruppe/fellesnemnd/AU	September
Ferdigstilling av planforslag	Prosjektgruppe/kommunestyret	Oktober
Første gangs behandling av planforslag og planstrategi for Orkland	Rådmann/kommunestyret	Uke 44
Høring/offentlig ettersyn		Minimum 6 uker
Vedtak av kommuneplanens samfunnsdel og fastsetting av Orklands planstrategi for første 4-årsperiode	Rådmann/kommunestyret	Februar 2020
Etter vedtak: Samfunnsdelen brukes som utviklingsverktøy og har stor legitimitet	Alle	2020 ->





## Saksframlegg

Saksbehandler  
Ingvill Kvernmo

Dato  
22.02.2019

Arkivreferanse  
2019/2053-1

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
9/19	Arbeidsutvalg Orkland	28.02.2019
	Fellesnemnd Orkland	

### Avtale om kommunale NAV-tjenester mellom Orkland kommune og Rindal kommune

Vedlegg

1 Vertskommuneavtale. Partnerskapsavtale NAV Trøndelag og Rindal kommune

#### Prosjektleders innstilling

Fellesnemnda vedtar vedlagte avtale om vertskommunesamarbeid mellom Orkland kommune og Rindal kommune.

#### Bakgrunn for saken

Fra 01.01.2020 etableres Orkland kommune, etter en sammenslåing av Orkdal, Meldal, Agdenes og deler av Snillfjord kommune. Kommunesammenslåingen berører flere kommuner og medfører store endringer i organisering og tjenestestruktur for sammenslåingskommunene. Fra 01.01.2019 har Rindal kommune endret fylkestilhørighet, kommunen har vært en del av Møre og Romsdal frem til nyttår men er nå en del av Trøndelag fylke.

Etter endring av fylkestilhørighet er det naturlig for Rindal å vurdere sin tilknytning og samarbeidsavtaler og se på muligheter for å finne felles løsninger med kommuner i Trøndelag.

NAV er organisert som både en statlig og en kommunal del og har dermed ansatte som både er ansatte i statlige stillinger og kommunalt ansatte. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen samt samarbeidsavtaler mellom NAV Trøndelag og kommunene ligger til grunn for hvilke oppgaver i kommunal regi, som ligger til NAV kontorene. Dagens avtale mellom Rindal kommune og NAV Trøndelag ligger vedlagt her. Hvert NAV kontor skal dekke et stort tjenesteområde både på statlig og kommunal side, noe som gir utfordringer for små NAV-kontor, særlig med tanke på kapasitet og avbruddssikring med få ansatte. NAV Trøndelag har vært en pådriver for å få til et vertskommunesamarbeid for NAV Rindal.

Formålet med vertskommuneavtalen mellom Rindal og Orkland er å skape et felles fagmiljø som sikrer stabilitet, kapasitet og avbruddssikring. Målet er en bredere faglig plattform med sikte på en optimalisering av ressursutnyttelse og tjenestetilbud.

#### Vurdering

Rent faglig sett er det ønskelig med et vertskommunesamarbeid mellom Rindal kommune og Orkland kommune. Vurderingen er at et tett samarbeid gavner begge parter både i forhold til ressursbruk og kompetanse. Det legges videre vekt på at NAV Trøndelag har klare ønsker og føringer for samarbeid mellom Rindal og Orkland og at dette derfor på sikt vil gi den beste helhetlige løsningen.



Vertskommunesamarbeid etableres ved at de respektive kommunestyre vedtar en avtale om slik etablering, og samarbeidsavtale inngås. Deltakerkommunene må treffe vedtak der de delegerer myndighet til vertskommunen. Det er vid adgang til å delegerer myndighet, herunder myndighet til å treffe enkeltvedtak, til vertskommunesamarbeidet.

Vertskommunesamarbeid er bra for konkret avgrensede samarbeidsområder. Det er kommunene direkte som fastsetter rammer og innhold i samarbeidet i samarbeidsavtalen og myndighet overføres ved delegering. Dette innebærer at deltakerkommunene ikke har noen direkte styring over vertskommunens arbeid på området. Ved endringer kan deltakerkommunene endre samarbeidsavtalen og delegeringen. Dersom det skal overføres offentlig myndighet ved samarbeidet, er dette den foretrukne modellen, her er ikke begrensning i forhold til delegering av myndighet. Et konkret avgrenset vertskommunesamarbeid hvor det ikke er behov for delegering av prinsipielle avgjørelsesmyndighet, organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid.

Vedlagt ligger Vertskommuneavtale om kommunale NAV -tjenester mellom Orkland kommune og Rindal kommune. Avtalen regulerer hvilke tjenester og hvilken myndighet som skal utøves av Orkland som følge av avtalen. Avtalen regulerer videre den økonomiske rammen for samarbeidet. Her er det tatt utgangspunkt i at det er en kommunalt ansatt i Rindal i dag. I tillegg til kostnader knyttet til denne stillingen er det lagt til grunn at Rindal kommune skal dekke deler av lederressurs, ressurser til økonomisk rådgiver samt en dekning av administrativt kostnad/stabsfunksjonalitet. De økonomiske rammene og forutsetningene skal evalueres mellom partene etter første års drift.

## **Tilrådingens økonomiske konsekvenser**

### **Konsekvenser for vedtatte målsettinger**

## 1. Finansiering, økonomi og rapportering

Deltakerkommunen stiller arealer for lokal tilstedeværelse (kontorplass og samtalerom med tilhørende utstyr) til rådighet. Kostnader ved dette belastes deltakerkommunen, så langt de ikke dekkes av NAV Trøndelag.

Samarbeidskommunene skal i fellesskap årlig fastsette både konkrete og realistiske mål for tjenesten og utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget inngår i den årlige budsjettbehandlingen i kommunene.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte. Vertskommunen sørger for KOSTRA-rapportering.

Utgifter kostnadsføres på eget prosjektnummer slik at deltakerkommunens kostnader synliggjøres.

Vertskommunen har ansvar for å initiere eventuelle nødvendige budsjettendringer.

Kostnader knyttet til økonomiske ytelser til sosialhjelpsmottakere fordeles mellom kommunene etter mottakernes bosted.

Alminnelige driftskostnader, inkludert lønnskostnader for leder, fordeles mellom staten og vertskommunen etter bestemmelsen i partnerskapsavtalen mellom NAV Trøndelag og Orkland kommune.

Deltakerkommunen dekker utgifter til følgende:

- 1 stilling ved NAV kontoret
- Lederressurser
- Gjeldsrådgivning
- Kontorkostnader

Kostnadene er beregnet til å utgjøre kr. 1.008.000,- (2019 kroner). Beløpet justeres årlig i samsvar med årlig lønnsøkning i statsbudsjettet. Første regulering pr. 01.01.2020.

Alle andre utgifter dekkes etter medgått beløp.

Betaling skjer ved akonto beløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.



Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
10/19	Arbeidsutvalg Orkland	28.02.2019
	Fellesnemnd Orkland	

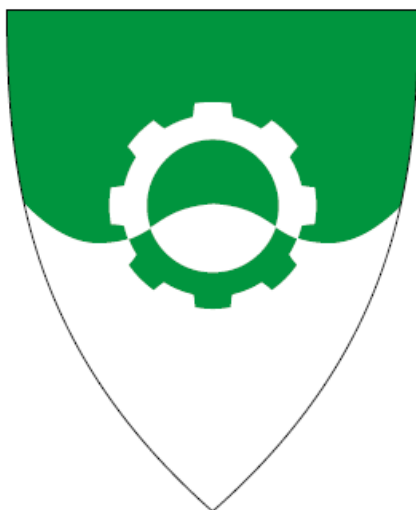
## Grafisk utforming av nytt kommunevåpen

### Vedlegg

- 1 Notat med grafisk utforming fra Allsidig Design as

### Prosjektleders innstilling

Fellesnemnda anbefaler nytt kommunevåpen for Orkland. Forslaget sendes til de fire kommunestyrene for endelig vedtak i henhold til regelverk om kommunevåpen og kommuneflagg.



### Bakgrunn for saken

Vedtak i Fellesnemnd Orkland - 07.02.2019

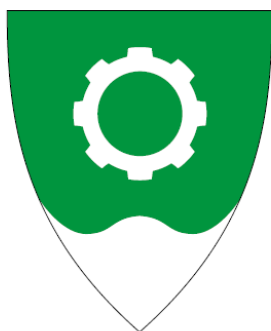
«Fellesnemnda går videre med alternativ 1 fra Erik Einum.»

«Forklaring fra forslagstiller: Grønt symboliserer jordbruk og skogbruk. Det hvite nederst er sjøen. Tannhjulet representerer industri, både gammel og ny, inkludert havbruk»

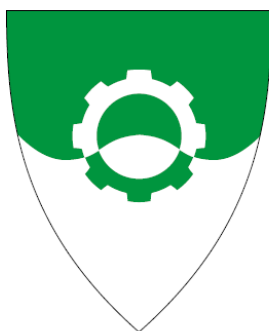
Prosjektleder har engasjert grafiker (Kajsa Selnes i Allsidig design as) for å få tegnet ut det nye kommunevåpenet med utgangspunkt i forslaget til Erik Einum, basert på de innspillene som kom i fellesnemnda. Erik hadde tatt utgangspunkt i tannhjulet på kommunevåpenet til Meldal, og bølgen fra elva på kommunevåpenet til Orkdal. Allsidig design har fridd seg fra de gamle kommunevåpnene, og tegnet tannhjulet med litt dypere tenner og bølgen i banneret litt mer «leken». Ideskissen fra Erik Einum er fortsatt tydelig.

## Vurdering

Noen av innspillene i fellesnemnda 7. februar gikk på plasseringen av tannhjulet. Noen ønsket en lavere plassering, og noen ønsket å senke tannhjulet ned i vannet. Det er tegnet ut to forslag, slik at fellesnemnda kan velge mellom to ulike alternativ.



FØRSTE ALTERNATIV



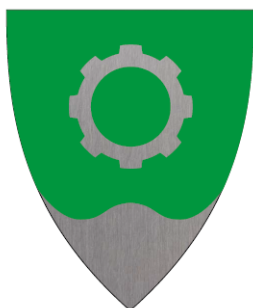
ANDRE ALTERNATIV

Prosjektleder har gjort vurderinger i samråd med grafisk byrå. Ved å senke tannhjulet i vannet, vil tannhjulet binde landbruk, industri og vann sammen. Det gir også flere muligheter ved utformingen av den grafiske profilen til Orkland kommune. (Se eksempler i vedlegg)

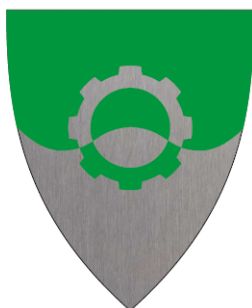
Det var også noen innspill i fellesnemndsmøte knyttet i hvor stor grad den nye kommunen skal forholde seg til de heraldiske prinsippene når det gjelder farger. Her var det noen som tok til ordet for å bruke både blått og grønt.

I tråd med de heraldiske prinsippene vil det hvite også være sølv, og det er lagt fram eksempel på hvordan kommunevåpenet vil se ut trykket på sølv eller aluminium/stål. Da vil både vannet og tannhjulet bli sølvfarget. Å forholde seg til de heraldiske anbefalingene knyttet til farger gir et renere uttrykk, enn ved å ha både grønt og blått på kommunevåpenet.

Eksempel på hvordan våpenet vil se ut på sølv/stål/aluminium.



FØRSTE ALTERNATIV



ANDRE ALTERNATIV

Det har allerede kommet forespørsler på bruk av kommunevåpenet. Prosjektleder foreslår at det utarbeides retningslinjer for bruk av kommunevåpenet basert på KS sine anbefalinger. Forslag på retningslinjer kommer tilbake til fellesnemnda i egen sak.

## Videre prosess

1. januar 2018 trådte nytt regelverk om kommunevåpen og kommuneflagg i kraft. Det nye regelverket innebærer at den statlige godkjenningsordningen for kommunale og fylkeskommunale flagg og våpen oppheves og at kommunestyret og fylkestinget får eksklusiv kompetanse til å vedta flagg og våpen. Våpen og flagg skal derfor ikke lenger godkjennes av Kongen i statsråd.

Dersom det er ønskelig å fastsette nytt våpen og flagg før ikrafttredelse av ny kommune, kan eksisterende kommunestyre treffe likelydende vedtak. Etter vedtak i kommunestyrene må det sørges for felles innsending til Arkivverket. Fellesnemnda har ikke kompetanse til å vedta flagg eller våpen.

Etter at fellesnemnda har gjort sin anbefaling av kommunevåpenet, sendes saken til behandling i kommunestyrene i Orkdal, Meldal, Agdenes og Snillfjord

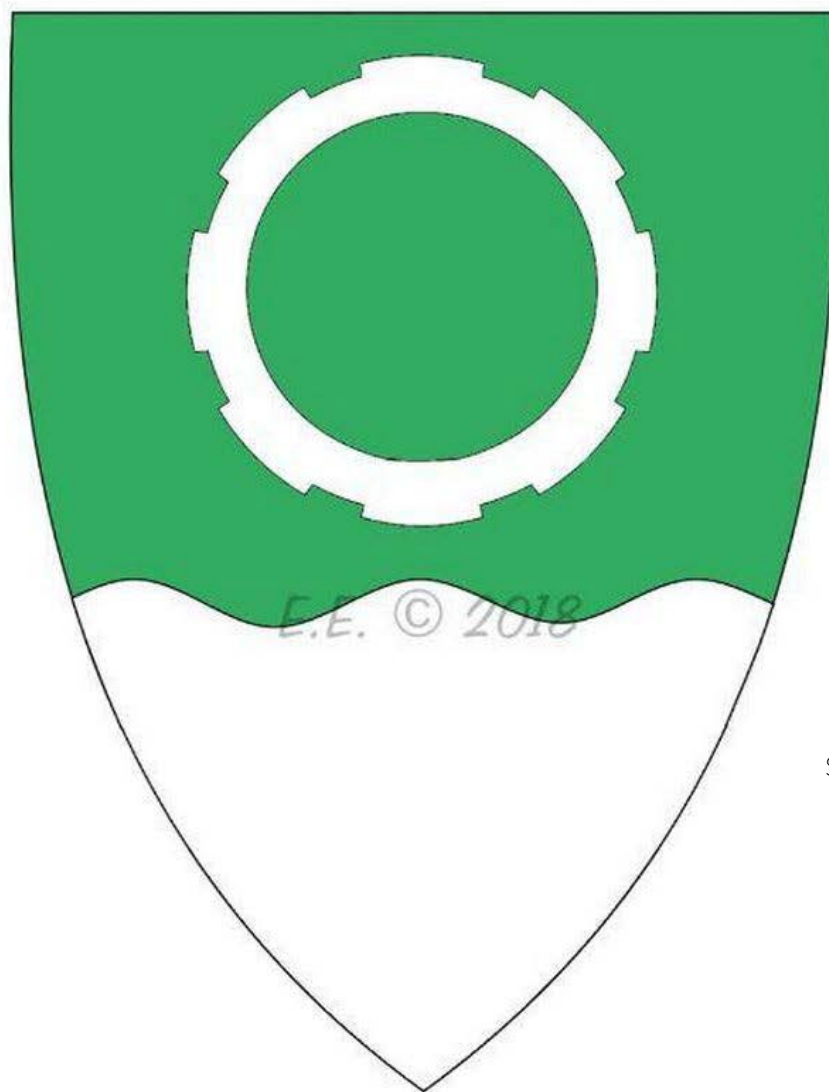
## **Tilrådingens økonomiske konsekvenser**

### **Konsekvenser for vedtatte målsettinger**

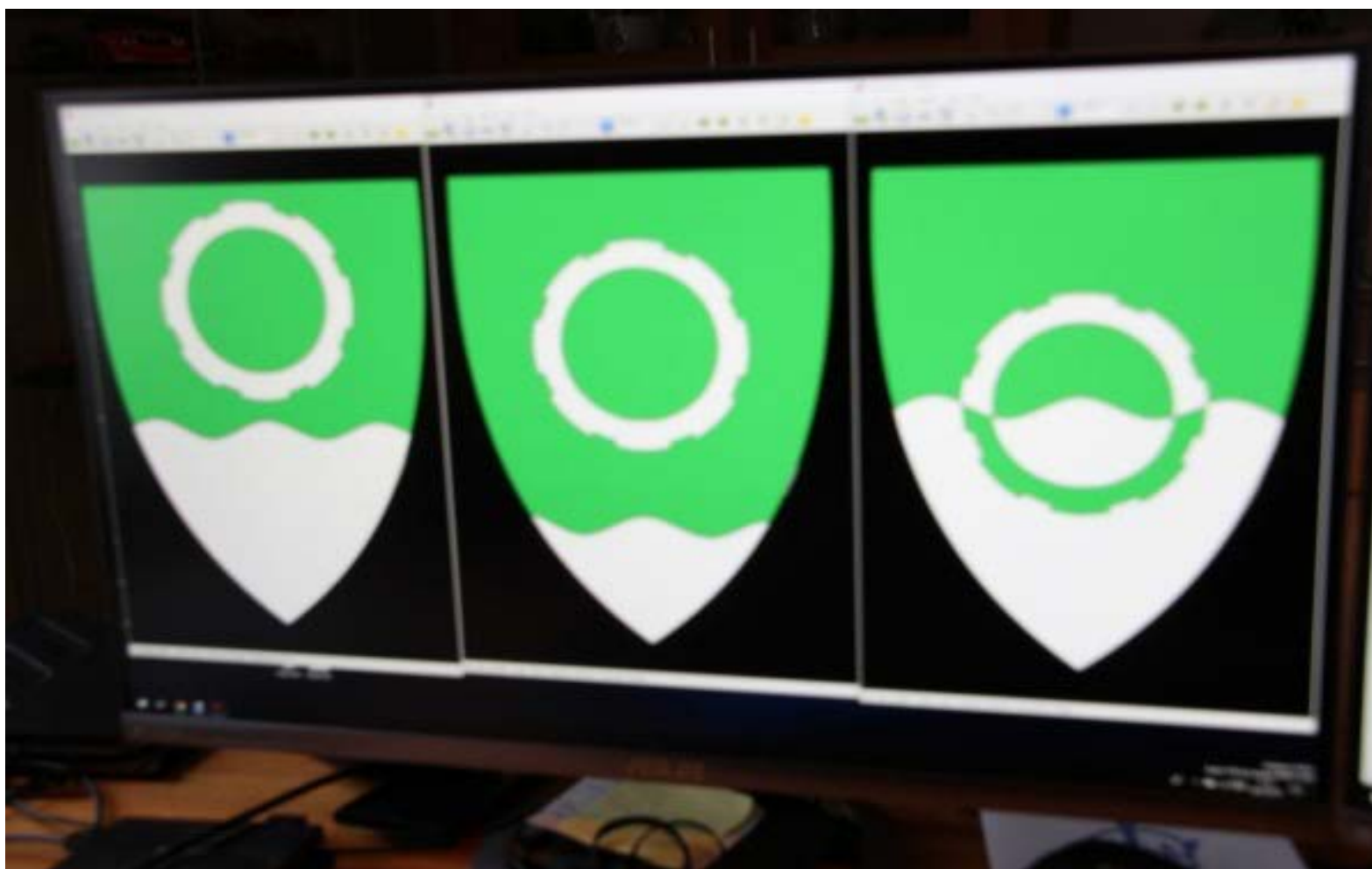
# Forslag til kommunevåpen for ORKLAND KOMMUNE

BASERT PÅ SKISSER FRA ERIK EINUM SOM VANT TEGNEKONKURRANSEN

FEBRUAR | 2019



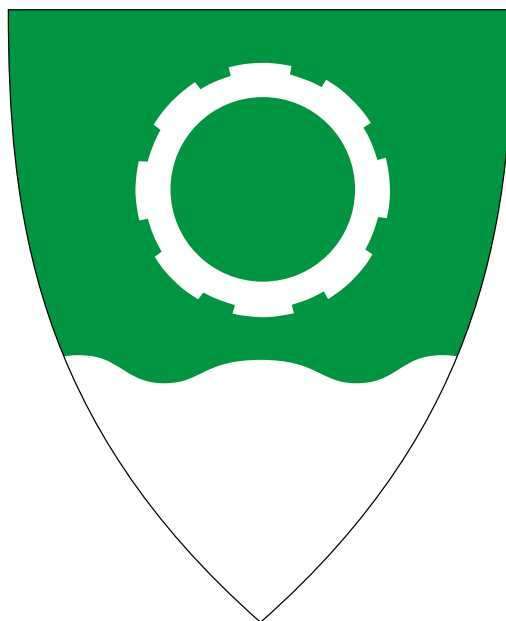
SKISSE FRA ERIK EINUM



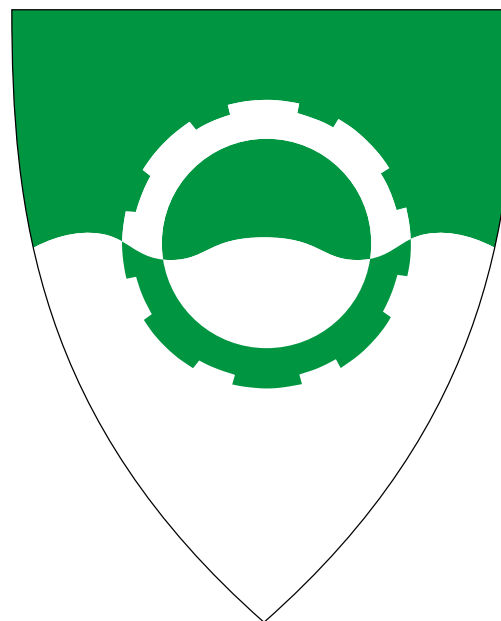
FORESLÅTTE ALTERNATIVE SKISSER FRA ERIK EINUM  
FOTO MELDAL.NO



RENTEGNET FORSLAG SKISSE

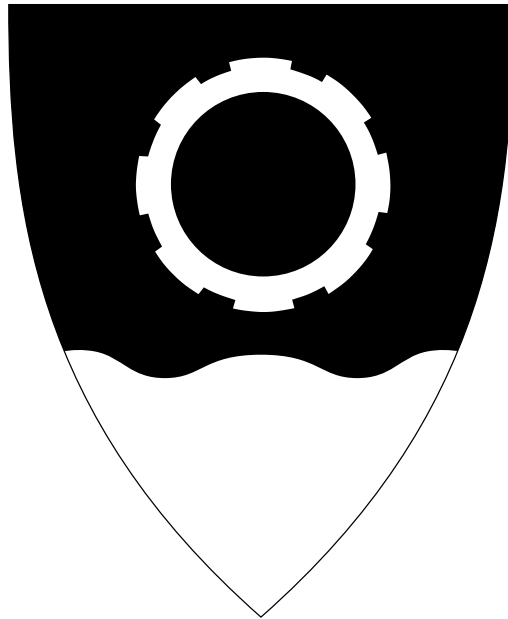


FØRSTE ALTERNATIV

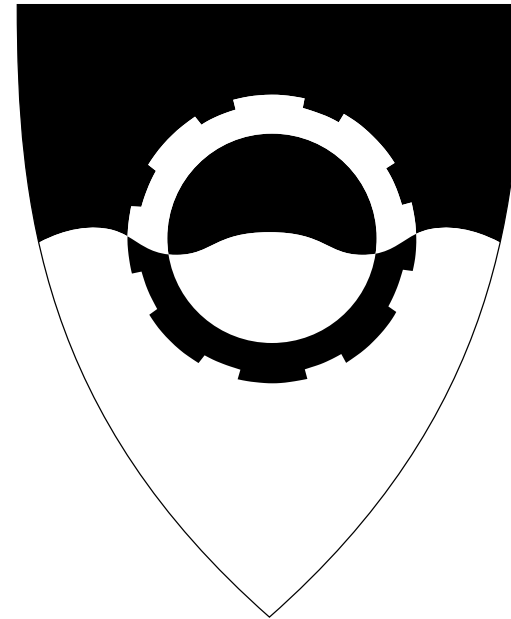


ANDRE ALTERNATIV

RENTEGNET FORSLAG VIST I SORT



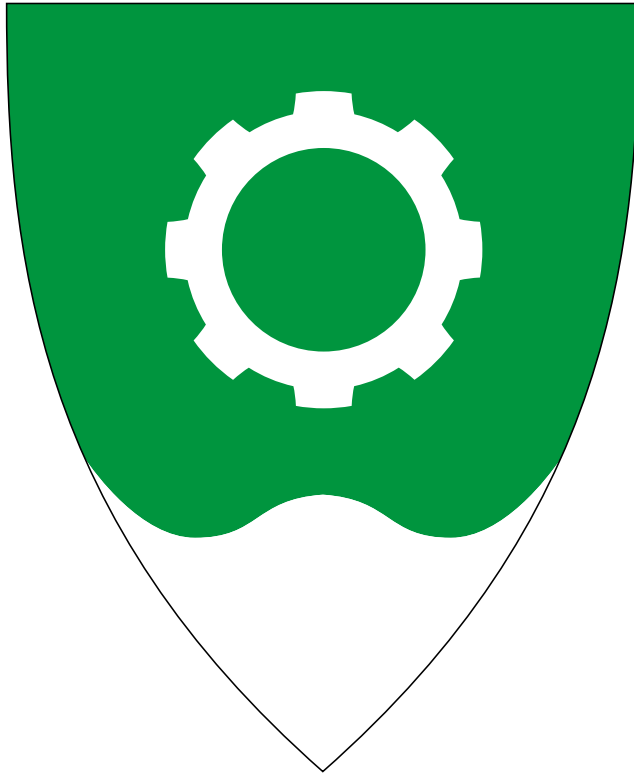
FØRSTE ALTERNATIV



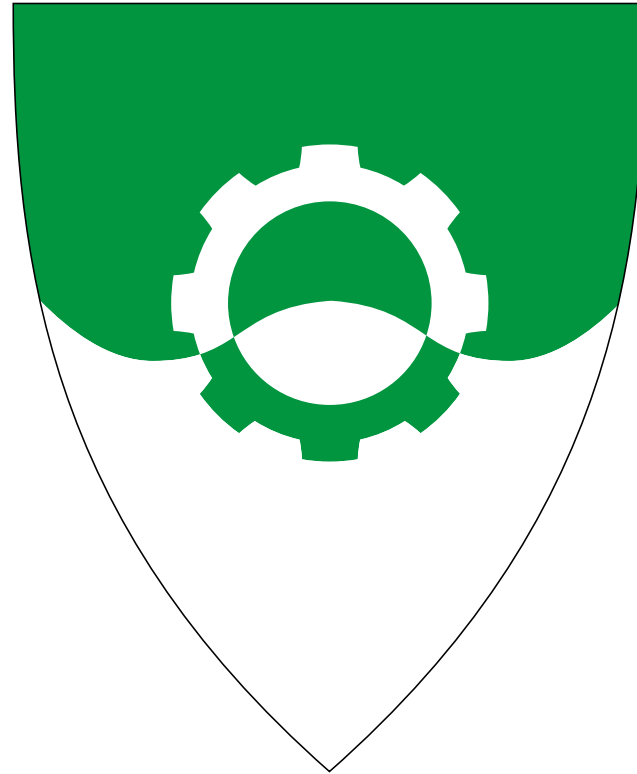
ANDRE ALTERNATIV

Videreutvikling av alternativ  
ORKLAND KOMMUNE

JUSTERING PÅ FORMEN AV ELEMENTENE

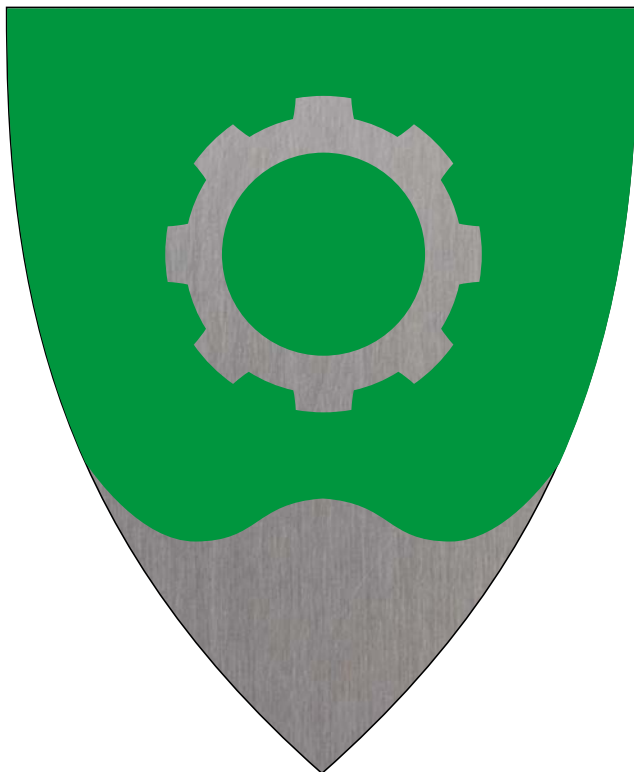


FØRSTE ALTERNATIV

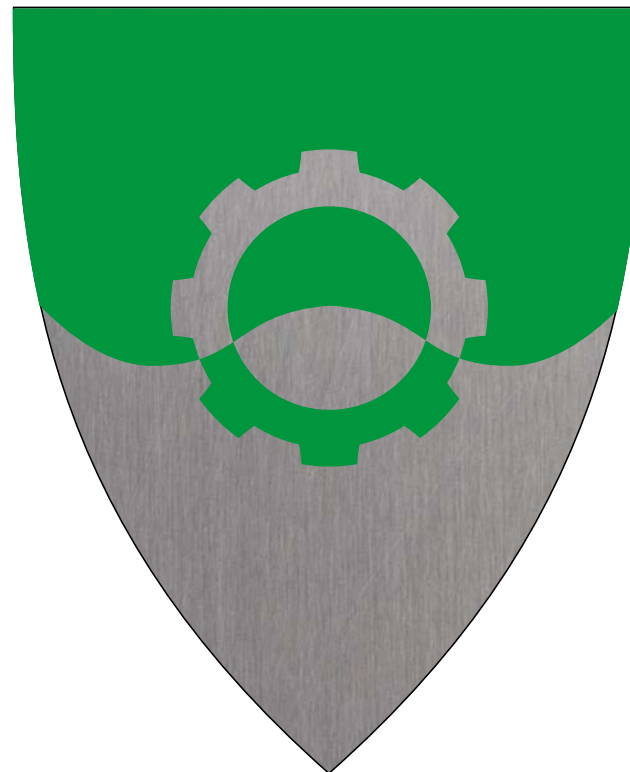


ANDRE ALTERNATIV

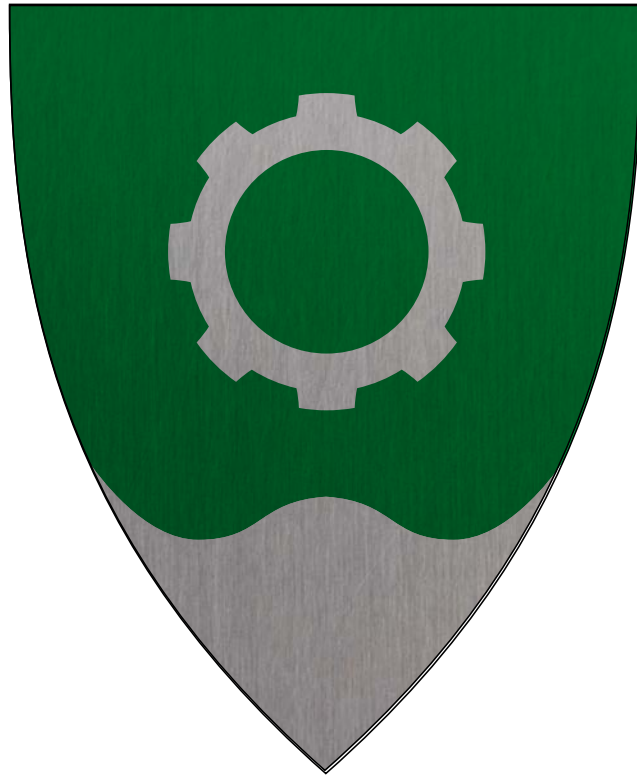
GRØNN + BØRSTET ALUMINIUM / SØLV / STÅL FARGE  
SOM BLIR BUNNFARGEN VED PRODUKSJON AV SKILTPLATER, SMYKKER,  
TRYKK AV SØLV OG ANDRE SPESIALPRODUKSJONER ETC



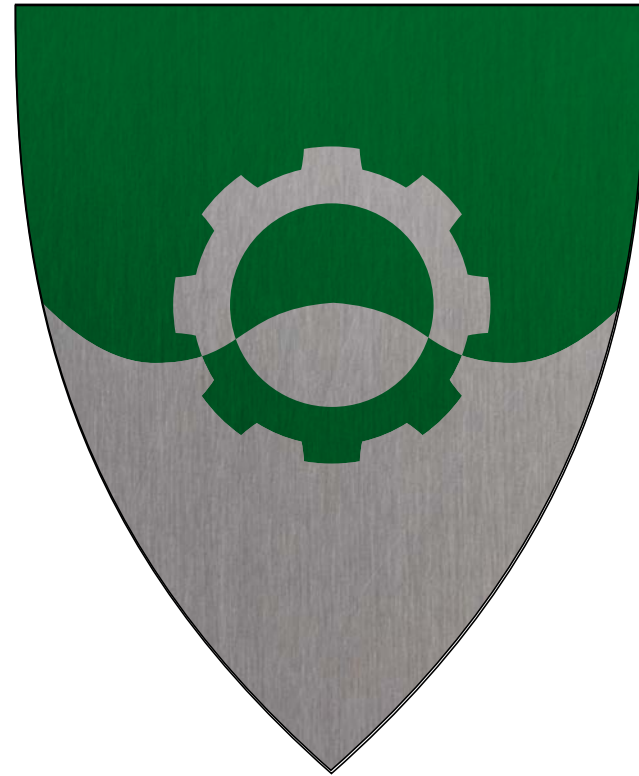
FØRSTE ALTERNATIV



ANDRE ALTERNATIV



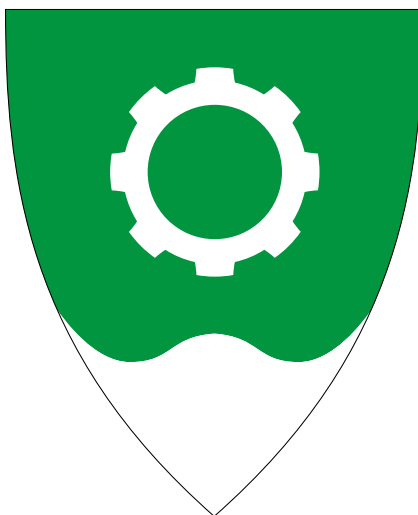
FØRSTE ALTERNATIV



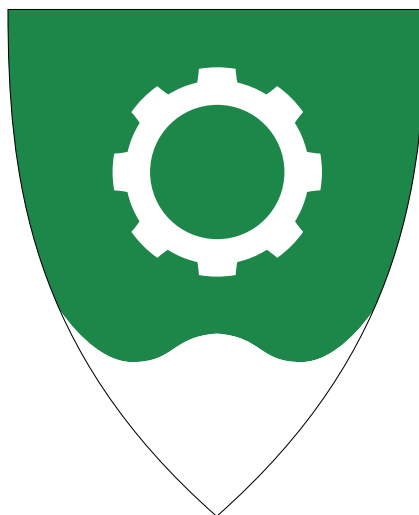
ANDRE ALTERNATIV

FØRSTE ALTERNATIV

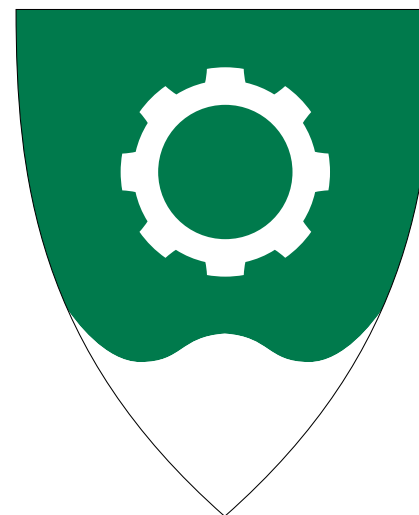
PMS 355 + hvit



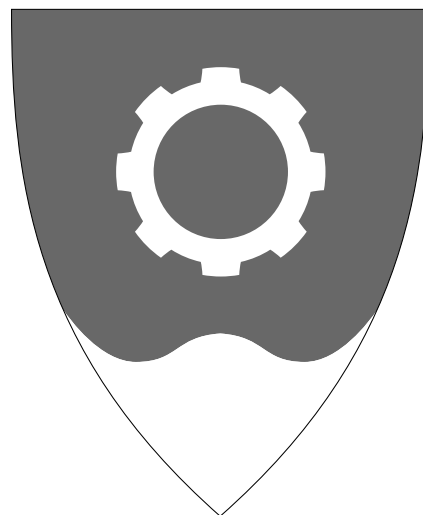
PMS 7731 + hvit



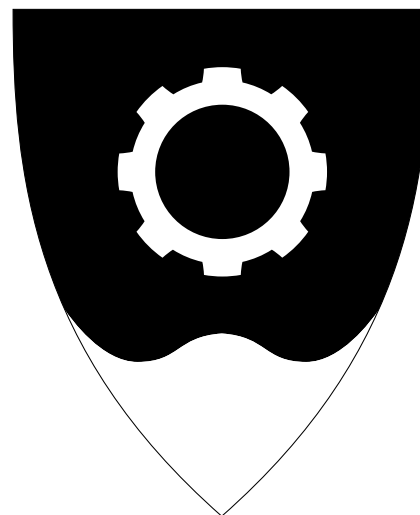
PMS 7726 + hvit



Grå utgave

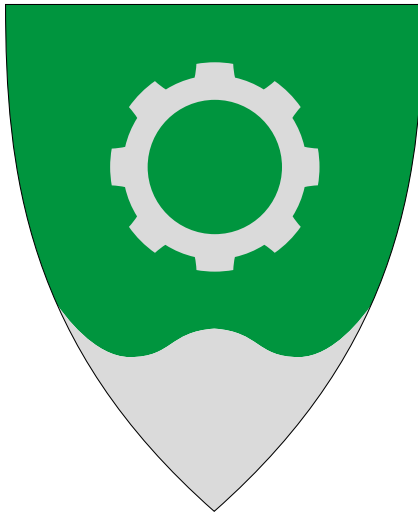


Sort utgave

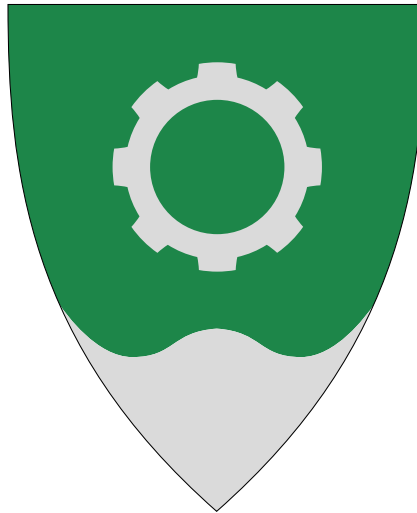


FØRSTE ALTERNATIV MED SØLVFARGE

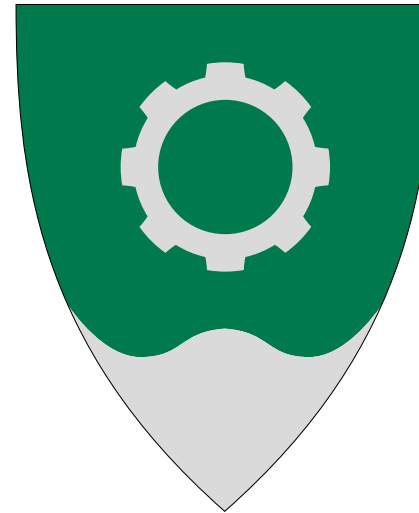
PMS 355 + sølv



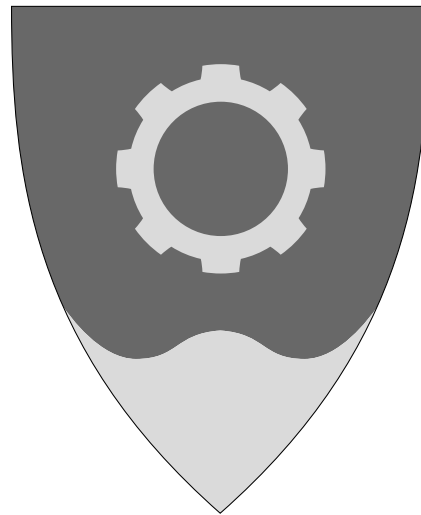
PMS 7731 + sølv



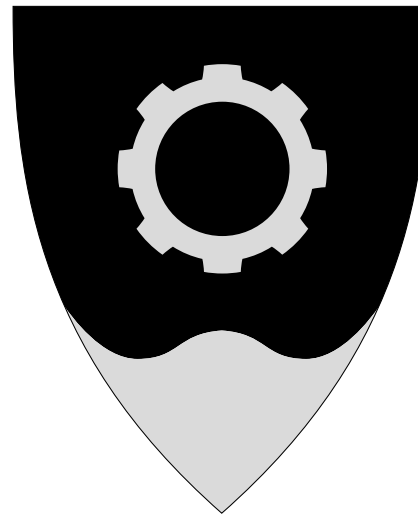
PMS 7726 + sølv



Grå utgave + sølv



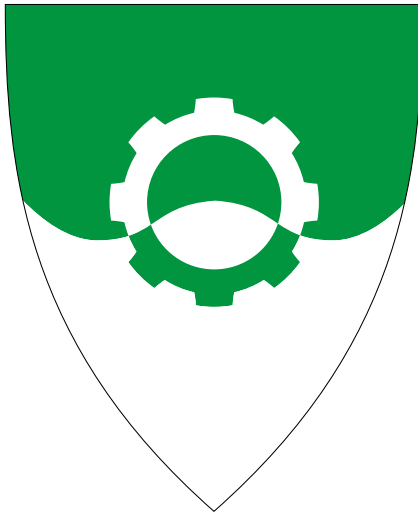
Sort utgave + sølv



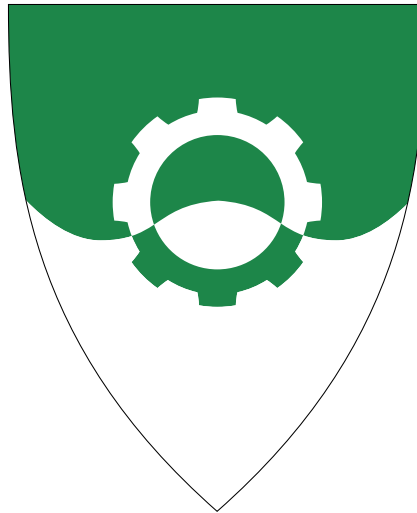


## ANDRE ALTERNATIV

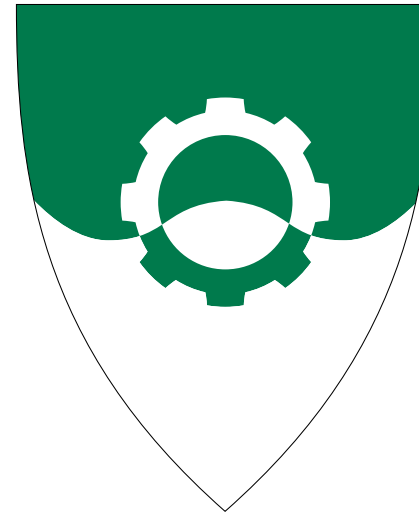
PMS 355 + hvit



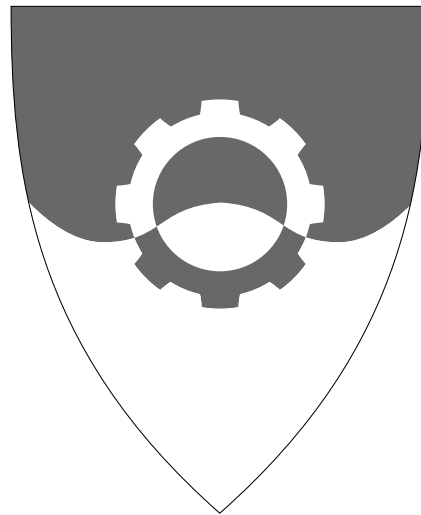
PMS 7731 + hvit



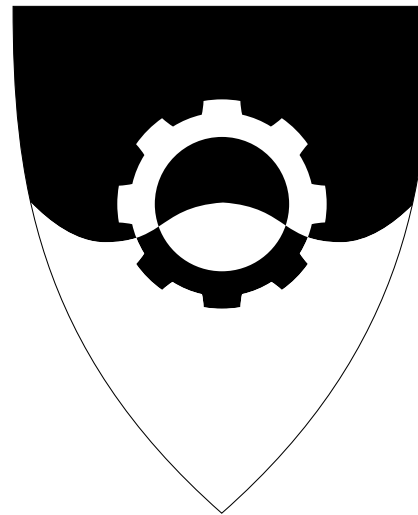
PMS 7726 + hvit



Grå utgave

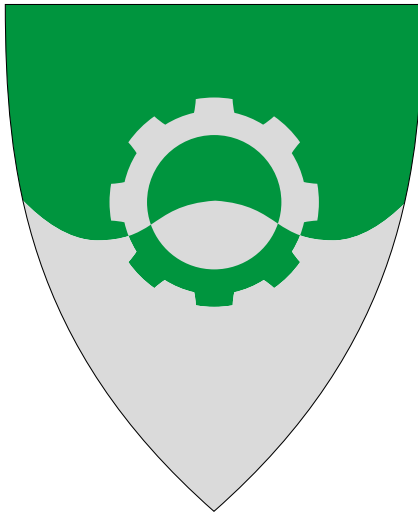


Sort utgave

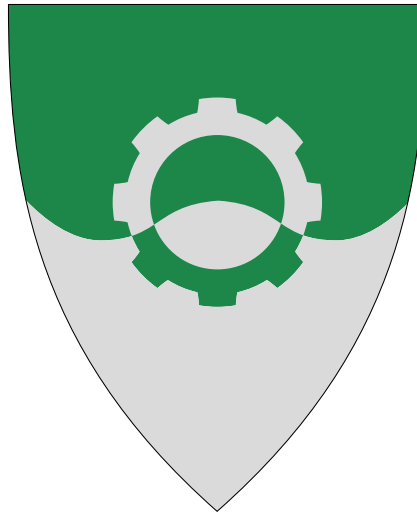


ANDRE ALTERNATIV MED SØLVFARGE

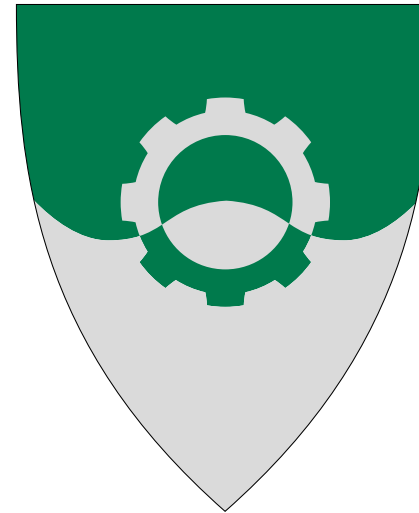
PMS 355 + hvit



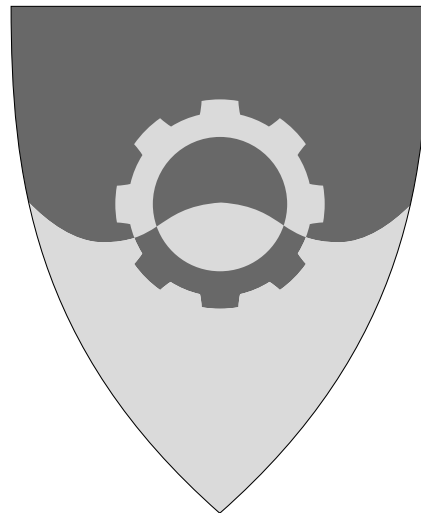
PMS 7731 + hvit



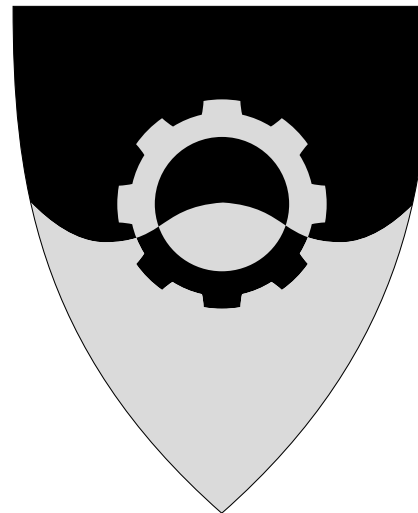
PMS 7726 + hvit

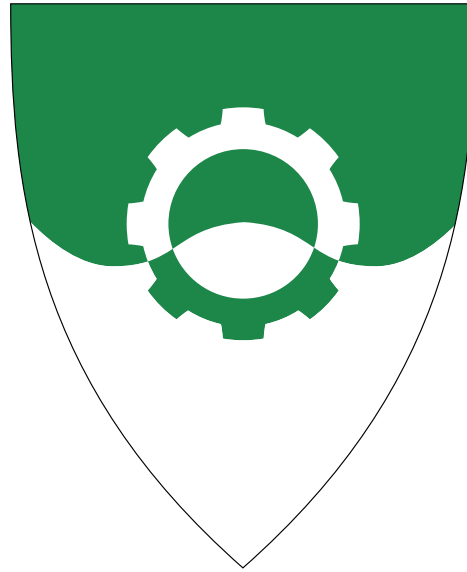


Grå utgave



Sort utgave





# ORKLAND KOMMUNE























## Saksframlegg

### Samfunn og næring

Saksbehandler  
Marit Ingvaldsen Risvaag

Dato  
22.02.2019

Arkivreferanse  
2019/2052-1

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
11/19	Arbeidsutvalg Orkland	28.02.2019
	Fellesnemnd Orkland	

## Eierskap i Orkland kommune - oppfølging og eierskapsstrategi

### Prosjektleders innstilling

Fellesnemnda ber prosjektleder gå i dialog med selskap der Orkland har interesser.

Fellesnemnda ber prosjektleder starte opp arbeidet med en eierskapsstrategi for Orkland.

### Bakgrunn for saken

I forbindelse med kommunesammenslåing vil det være nødvendig å kartlegge hvilke eierforhold og deltakelse Snillfjord, Agdenes, Meldal og Orkdal kommuner har i forskjellige virksomheter og organisasjoner. Det må videre tas stilling til hvordan dette ønskes fulgt opp og forvaltet i Orkland kommune og hva som eventuelt må gjøres for å videreføre eller ivareta dette ved overgang til ny kommune. Dagens kommuner vil opphøre som juridiske enheter og ny kommune vil opprettes som ny juridisk enhet med nytt organisasjonsnummer fra 01.01.2020.

Oversikt over heleide aksjeselskap, deleide aksjeselskap, interkommunale selskap og andre virksomheter, slik disse fremgår i note til regnskap for kommunene for 2018 (2017).

Foretak	Orkdal		Meldal		Agdenes		Snillfjord	
	Eierandel	Antall	Eierandel	Antall	Eierandel	Antall	Eierandel	Antall
Revisjon Midt-Norge SA	9,40		1,07	1	1,60		1,00	
Kontrollutvalgssekretariatet IKS	4,00		3,60		1,60		1,00	
Hamos Forvaltning IKS	23,40		7,80		3,40		2,00	
Midt-Norge 110-sentral IKS	3,73		1,26		0,56		0,31	
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS	2,84		1,98		1,53		1,11	
Rosenvik AS	41,73	2197	12,19	642	0,90	20		
HMS Tjenesten Orkladal AS	18,92	70	18,92	70				
Meldal miljøanlegg AS			34,00	340				
Næringshagen i Orkdalsregionen AS	8,50	950	4,03	450	1,11	100	0,80	100
Midt-Norsk opplæring AS			0,56	1				
Meldal Næringscenter AS			51,00	1298				

Trønder Energi AS	10,77		4,94	508 768	1,18	120 870		135 000
Museene i Sør-Trøndelag AS	2,08		2,78					
Biblioteksentralen AL								
Sentrumsbygget AS			50	900				
Torghatten ASA					0,03	252		87
Bomvegselskapet E39 AS					3,45	5		
Norske Skogsindustrier ASA						550		2022
Kommunekraft AS								1
Hemne kraftlag AL							14,40	
Impact Europ Group AB								78
Agdenes Regnskap – andelskap								1
Svanem AS							8,00	300
Orkdal Energi Holding AS	100							
Trondheim Havn IKS	4,16							
Idrettsparken kunstgress AS	20,00							

Oversikten fra kommunene viser at det i svært mange av virksomhetene har alle eller flere av kommunene eierinteresse eller deltakelse. De fleste av virksomhetene er enten aksjeselskap(AS/ASA) eller organisert som interkommunale selskap(IKS). Det som ikke fremkommer av listen er andre type deltakelse eller engasjement kommunene har i forskjellige organisasjoner, dette være seg stiftelser, legater, foreninger og forskjellige regionale samarbeid.

Sammenslåing innebærer at to eller flere kommuner blir slått sammen til en ny enhet. Denne enheten overtar både rettigheter og forpliktelser fra de kommunene som blir slått sammen. For eierandeler i selskaper fører dette i utgangspunktet til at den nye kommunen ved sammenslåing blir eier av alle de tidligere kommunenes eierandeler, og overtar alle forpliktelser som knytter seg til eierskapet. Når det gjelder *grensejustering* og *deling* skal det imidlertid etter inndelingsloven foretas et økonomisk oppgjør mellom de kommuner som er berørt, med mindre kommunene finner det unødvendig.

Delingen av Snillfjord setter eierskap og deltakelse fra Snillfjord kommune i et annet perspektiv enn det som er tilfellet for de øvrige kommunene. Snillfjord kommune har gitt følgende informasjon om tanker rundt oppfølging/eierskap i tilknytning til deling av kommunen:

Nota fra årsoppgjør 2017 følger vedlagt med kommentarer om det som ser ut til å bli den videre skjebne for andelene og aksjene.

- EK-innskudd og pensjonsmidler (og for så vidt også –forpliktelser og –premiefond) fordeles ihht avtale mellom nykommunene.
- Andelene med tekst «fordeles – utgår 1/1-20» er andeler knyttet til at vi er egen kommune. Må søkes gjort opp i størst mulig grad før 2020, men regner med at noen vil komme ut i 2020 også (gjelder primært IKS samarbeidene).
- Andeler i Hemne Kraftlag vil trolig fordeles
- Kommersielle aksjer er vedtatt avhendet
- Andeler i Svanem (nå Allvekst) er vedtatt overført til Hemne kommune
- Aksjer og obligasjoner i TrønderEnergi regner jeg med fordeles ihht avtale mellom nykommunene.

Gjeldende kommunelov, Lov om kommuner og fylkeskommuner av 1992-09-25 nr. 107 gir kommuner og fylkeskommuner stor frihet til å organisere sin virksomhet. Dette innebærer at kommunene kan velge å organisere delet av sin virksomhet utenfor kommunen i selvstendige rettssubjekter. Aktuelle organisasjonsformer for en kommune er følgende:

- Aksjeselskap
- Interkommunalt selskap
- Kl. § 27 selskap
- Samvirkeforetak
- Stiftelser

Vi vil kort kommentere noen av hovedpunktene som gjelder for de forskjellige organisasjonsformene.

## **Aksjeselskaper (AS/ASA)**

### *Kort om selskapsform*

Aksjeselskap styres av lov om aksjeselskaper<sup>14</sup> og er et eget rettssubjekt. Dette følger implisitt av at det er et selskap, jf. aksjeloven (aksl) (§1-2). Det betyr at et aksjeselskap kan stå som eier, at selskapet kan pådra seg forpliktelser, og være part i avtaler og prosesser.

Eierrettighetene er knyttet til aksjer og hver aksje skal ha lik kroneverdi. Aksjene kan eies av en eller flere eiere, og det er ingen begrensninger i hvor mange aksjer en eier kan eie, med mindre annet fremgår av vedtektene. En aksje gir som regel like rettigheter i selskapet (§ 4-1). Ettersom antall aksjer styrer den enkelte eiers påvirkningsmuligheter overfor selskapet, betyr det at en eier som har mer enn 50 % av aksjene også har majoriteten av stemmene på generalforsamlingen. Annet kan fastsettes i vedtektene innenfor aksjelovens rammer. Eierne har begrenset ansvar for aksjekapitalen (§1-2). En aksjonær kan fritt overdra sin aksje til andre med mindre annet er avtalt.

### *Konsekvenser ved kommunesammenslåing*

For aksjeselskap med en eier vil en kommunesammenslåing være uproblematisk. Aksjene overføres til ny kommune, ny kommune må følge reglene i aksjeloven om meldeplikt til selskapet. Når en kommune eier aksjer i et selskap med flere eiere, og samtlige aksjeeiere inngår i en felles kommunesammenslåing, får det samme konsekvenser som når det er én aksjeeier.

Dersom situasjonen er den at en kommune inngår i en kommunesammenslåing uten at alle aksjeeierne inngår i den samme kommunesammenslåingsprosessen, oppstår spørsmålet om dette utløser forkjøpsrett for de øvrige aksjonærene. Spørsmålet er avklart ved ny § 16 b i inndelingslova:

Når aksjar skiftar eigar frå ein kommune til ein annan kommune eller frå ein fylkeskommune til ein annan fylkeskommune som følgje av samanslåing eller deling etter denne lova, gjeld ikkje reglane i aksjeloven § 4-15 andre og tredje ledd og § 4-19 første ledd.

Det er derfor klart at ny kommune vil overta aksje fra de kommune som er eiere og inngår i sammenslåingen.

Et aksjeselskap skal ha vedtekter som grunnlagsdokument. Vedtektene skal angi selskapets virksomhet. Normalt vil det ikke være behov for at vedtektsendringer ved eierskifte i et aksjeselskap. Det vil være et unntak dersom vedtektene inneholder navnet på den «gamle» kommunen, eller har en geografisk avgrensning som gjør at ikke hele den nye eierkommunen er omfattet av selskapets virksomhet eller annet som kan være knyttet opp mot den «gamle» kommunen, eller andre lignende forhold. Det vil derfor alltid være behov for at den nye kommunen sjekker innholdet i selskapets vedtekter.

## **Interkommunalt selskap(IKS)**

### *Kort om selskapsform*

Interkommunalt selskap reguleres av lov om interkommunale selskaper og har IKS i navnet.

Et IKS er et eget rettssubjekt på lik linje med et aksjeselskap. Dette følger av § 2 hvor det fremgår at: «Interkommunale selskap kan ha rettigheter, forpliktelser og partsstilling overfor en domstol og andre myndigheter».

I motsetning til et aksjeselskap kan private ikke være deltagere i et IKS. Det er bare kommuner, fylkeskommuner og andre IKS-selskaper som kan være deltagere. Dette følger av direkte av § 1.

Deltagerne har til sammen ubegrenset ansvar for selskapets forpliktelser, i motsetning til aksjeselskap der eierne har begrenset ansvar. Den enkelte deltagers ansvar svarer til eierandelen, med mindre det er avtalt noe annet i selskapsavtalen, jf. § 3. Et IKS styres av selskapsavtalen som blant annet skal angi formålet med virksomheten.

Et IKS bygger på mange av de samme prinsippene som et aksjeselskap, men er tenkt mer tilpasset kommunal virksomhet. I prinsippet kan alle typer oppgaver legges til et IKS.

Dersom deltagerne ønsker å endre selskapsformen, må selskapet oppløses og nytt selskap må opprettes.

### *Konsekvenser ved kommunesammenslåing*

Inkl. § 26 har regler om eierskifte og gjelder alle typer av eierskifte. Ved kommunesammenslåing skjer det en form for eierskifte ved at ny kommune overtar rettigheter og forpliktelser fra den eller de kommunene som inngår i den nye kommunen. Spørsmålet er om de øvrige deltagerne kan motsette seg et eierskifte ved en

kommunesammenslåing. Iksl § 26, første ledd krever samtykke fra samtlige eiere når det skjer et eierskifte. Inndelingsloven har ikke regler som regulerer dette spørsmålet.

En kommune vil alltid kunne si opp sitt deltagerforhold i et IKS. Oppsigelsesfristen er ett år dersom ikke annet er avtalt i selskapsavtalen. Det kan ikke avtales lengre oppsigelsesfrist enn ett år, men det kan avtales en bindingstid, der avtalen ikke kan sies opp. Reglene i inndelingsloven § 16, første punktum innebærer at kommuner som er deltagere i et IKS, der noen av deltagerne har fått endret sine grenser, får en kortere frist til å si opp sitt deltagerforhold i selskapet. Fristen er 6 måneder i stedet for ett år.

### *Konsekvenser ved kommunesammenslåing*

Ved kommunesammenslåing vil Eierbrøken bli en annen. Det blir færre deltagere i selskapet og dette påvirker Eierbrøken. Eierbrøken vil kreve endring av selskapsavtalen. Det følger av iksl. § 4, tredje ledd nr. 7 at Eierandelen skal fremgå av selskapsavtalen. Det betyr at deltagerne må sørge for å få endret selskapsavtalen etter en kommunesammenslåing.

Endring av Eierbrøken kan også bety en endring av maktfordelingen blant deltagerne på samme måte som ved endringer på eiersiden i et aksjeselskap. Dersom stemmeretten i selskapsavtalen er knyttet opp mot Eierbrøken, vil maktbalansen mellom eierne kunne bli vesentlig endret. Dette kan få betydning for de øvrige deltagerne på slik en måte at det kan utløses et behov for å si opp deltagerforholdet dersom deltagerne ikke blir enige om en ny fordeling av stemmeretten.

Et annet eksempel som kan endre maktbalansen og som er vesentlig forskjell fra aksjeselskaper, er der hvor stemmeretten er gjort uavhengig av Eierandelene. I et aksjeselskap er hovedregelen at én aksje gir én stemme. Det betyr at en kommune som eier flere aksjer vil ha flere stemmer. I et IKS er vanligvis ikke antall stemmer knyttet opp mot Eierandelene. Hvis selskapsavtalen angir at hver eier skal kun ha én stemme, uavhengig av Eierandelene, vil en nye stor-kommune ikke få med seg stemmene til de kommunene som inngår i kommunesammenslåingen. Den nye stor-kommunen vil bare få én stemme. Dette betyr at det relativt sett vil skje en endring i maktbalansen mellom kommunene etter en kommunesammenslåing og som kan utløse behov for endring av selskapsavtalen.

### **Regionale samarbeid**

Sammenslåingskommunene er, i varierende grad, med i en rekke forskjellige regionale samarbeid, som eksempel Orkdalsregionen, Trondheimsregionen, Byer i Midt Norge, Orkdal Øy-regionen m.m.

Disse regionale samarbeidene er opprettet på bakgrunn av avtale mellom de deltakende kommunene. Formålet med disse samarbeidene er i hovedsak å sikre dialog og felles utvikling og samhandling rundt utviklingsområder og oppgaver som best kan ivaretas i fellesskap.

De regionale samarbeidene er ikke en lovregulert organisasjon eller samarbeidsform. De regionale samarbeidene er heller ingen juridisk enhet.

Det vurderes like vell som hensiktsmessig for ny kommune å kartlegge alle regionale samarbeid for å vurdere videre forpliktelse i samarbeidene, se på behov for endring av samarbeidsavtaler som følge av ny kommune og vurdere eventuelle konsekvenser av ny kommunes beslutningsmyndighet internt i samarbeidene som følge av sammenslåingen.

### **Stiftelser/legater**

Orkland kommunene har i dag engasjement og tilknytning i forskjellige stiftelser og legater. Det er ikke vedlagt oversikt her, men disse finnes registrert i stiftelsesregisteret.

### *Kort om selskapsform*

En stiftelse er regulert av lov av 15. juni 2001 nr. 59 (Stiftelsesloven). Lovens § 2 definerer hva en stiftelse er. Her heter det at «Med stiftelse forstås en formuesverdi som ved testament, gave eller annen rettslig disposisjon selvstendig er stilt til rådighet for et bestemt formål av ideell, humanitær, kulturell, sosial, utdanningsmessig, økonomisk eller annen art».

En stiftelse kjennetegnes altså ved at en formuesverdi ved en rettslig disposisjon selvstendig blir stilt til rådighet for et bestemt formål. Den rettslige disposisjonen som utgjør grunnlaget for opprettelsen av stiftelsen kan for eksempel være et testament eller et gavebrev.

Et vesentlig skille mellom en stiftelse og de øvrige organisasjonsformene som er omtalt, er at ved opprettelsen av stiftelsen oppgir oppretteren eiendomsretten til formuesverdien, som overtas av stiftelsen. Det vil si at ingen kan «eie» en stiftelse. Oppretteren mister kontrollen med hvordan formuesverdiene forvaltes, og oppretteren kan ikke tilgodeses med utdelinger fra stiftelsen, jf. § 19.

Stiftelser er i likhet med selskaper og samvirkeforetak egne juridiske personer.

Stiftelser skal registreres i et eget stiftelsesregister som skal være koblet opp mot Enhetsregisteret og Foretaksregisteret i Brønnøysund.

En stiftelse skal ha vedtekter som angir stiftelsens formål, navn, hvilke organer stiftelsen skal ha, og antall medlemmer i styrets og hvordan styremedlemmene skal velges, samt størrelsen på grunnkapitalen, jf. § 10. En stiftelse kan oppheves og avvikles, men det skal svært mye til for å få avviklet en stiftelse.

### *Konsekvenser ved kommunesammenslåing*

Ingen eier en stiftelse. Den er såkalt selveiende.<sup>36</sup> En kommunesammenslutning eller en deling får derfor i utgangspunktet ingen betydning for kommunene i forhold til en stiftelse. Formuen i stiftelsen er stilt til rådighet for stiftelsen, jf. stiftelsesloven § 3 og en kommune har ikke et økonomisk ansvar overfor en stiftelse med mindre det er inngått avtale med stiftelsen eller kommunen er bundet gjennom vedtektene eller politisk vedtak.

Hvis en kommune har inngått en avtale med stiftelsen om å yte et årlig økonomisk bidrag til en stiftelse, og denne kommunen inngår i en kommunesammenslåing, trer den nye kommunen inn i avtalen og overtar forpliktelsene som den gamle kommunen hadde med mindre avtalen sies opp før kommunesammenslåingen.

En kommune kan også være bundet til å yte økonomisk bidrag til en stiftelse gjennom vedtektene. Ønsker ny kommune å endre dette, må kommunen kreve vedtektsendringer.

Ansvar en kommune har påtatt seg overfor en stiftelse gjennom politisk vedtak, kan også være av en slik art at forpliktelsene overtas av den nye kommunen. Avgjørende blir en tolkning av vedtaket.

Et annet tilfelle som ofte er knyttet opp mot vedtektene er forpliktelser en kommune har til å utpeke styremedlemmer til stiftelsen. Slike forpliktelser overtas av ny kommune på samme måte som et eventuelt økonomisk ansvar, jf. ovennevnte.

## **Vurdering**

### **Oppfølging av eierforhold og deltakelse i virksomheter**

På bakgrunn av oversikt over kommunenes tilknytning og deltakelse i forskjellige virksomheter fremstår et behov for informasjon og oppfølging av rundt disse.

Ut fra de konsekvenser kommunesammenslåing kan få i de forskjellige virksomheter samt behov for endring av selskapsavtaler og eventuelt vedtekter, ønsker prosjektleder for Orkland å gå i dialog med de forskjellige virksomhetene. I første omgang tenkes det å utarbeide et informasjonsskriv til de forskjellige virksomhetene om sammenslåingsprosessen og eventuelle virkninger og endringer som må ivaretas i virksomhetene som følge av dette.

Prosjektorganisasjonen for Orkland kommune vil etter dette være åpen for dialog med de aktuelle virksomhetene og bidra med informasjon og nødvendig bistand for å få gjennomført vedtak i virksomhetene og eventuelt i kommunene, som viser seg nødvendig.

### **Utforming av nye eierskapspolitikk**

Kartleggingen viser at sammenslåingskommunene har tilknytning til mange virksomheter av forskjellige slag, fra eierinteresser til mer uformelle og uforpliktende samarbeid.

Orkland kommune ønsker å ta sin deltakelse i virksomheter og organisasjoner på alvor og ha en langsiktig og fremtidsrettet strategi for sitt eierskap og deltakelse. Orkland kommune ønsker også å videreføre dagens stilling og omdømme for Orklandsregionen som en satsende og næringsvennlig region.

Prosjektleder ønsker derfor på bakgrunn av dette å starte arbeidet med å utarbeide en eierskapspolitikk for Orkland kommune. Eierskapsmeldingen foreslår utarbeidet i to deler, en del med overordnet eierskapspolitikk samt en del for eierskapsmelding.

Ved å utarbeide en egen eierskapspolitikk ønsker en å ha en klar og langsiktig fokus på kommunens eierskap. Dette innbefatter et bevist forhold til både eierskapsform og eierskapsforvaltning. Det viktigste ved en eierskapspolitikk vil like vell være å få en god basis for formålet med kommunalt eierskap, hva vektlegges i forhold til finansielle og politiske motiver, hvilken regional og samfunnsøkonomisk betydning skal eierskap fremme og hvilken påvirkning vil eierskap i virksomheter ha for effektiv tjenesteproduksjon i kommunen.

### **Kort oppsummering**

Sammenslåingskommunenes deltakelse i forskjellige virksomheter krever en dialog med de forskjellige virksomhetene og i en del virksomheter kreves vedtak om eierskap/og eller endring av selskapsavtale/vedtekter. Orkland kommune ønsker å gi informasjon til alle virksomheter om sammenslåing og mulige konsekvenser og endringsbehov som følge av denne.

Orkland kommune ønsker å starte arbeidet med ny eierskapspolitikk for Orkland med sikte på å ha et godt fundament for en gjennomarbeidet og fremtidsrettet eierstrategi med sikte på en fortsatt god næringsutvikling og oppfølging i regionen.

## **Tilrådingens økonomiske konsekvenser**

### **Konsekvenser for vedtatte målsettinger**