

**Utvalg:** Arbeidsutvalg Orkland  
**Møtested:** Rådhuset, Krokstadøra  
**Dato:** 28.03.2017  
**Tid:** 09:00

Gyldig forfall meldes snarest til Servicekontoret tlf. 72 48 30 00 eller på e-post til [postmottak@orkdal.kommune.no](mailto:postmottak@orkdal.kommune.no)

Orkanger, 23.03.2017

Ingeborg Wolden  
Sekretær

Vi henstiller alle om ikke å bruke produkter med parfyme i forkant av -og i møtene. Takk for at du tar hensyn.

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



## SAKSLISTE

<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Lukket behandling</b>	<b>Arkivsak</b>
DR 7/17	Drøftingssak: Prosjektplan for sammenslåingsprosessen		2017/3190
EV 1/17	Godkjenning av protokoll 03.03.2017		



**Saksframlegg**Saksbehandler  
Ingeborg WoldenDato  
23.03.2017Arkivreferanse  
2017/3190-1

Saksgang		
Saknummer	Utvalg	Møtedato
7/17	Arbeidsutvalg Orkland	28.03.2017

**Drøftingssak: Prosjektplan for sammenslåingsprosessen**

## Vedlegg

- 1 prosjektplan
- 2 Aktivitetsplan
- 3 Intensjonsavtale

**Forslag til vedtak:**

Rådmannsgruppen ferdigstiller prosjektplan med de innspill som kom i møtet.

**Bakgrunn for saken**

Rådmannsgruppen har utarbeidet et utkast for prosjektplan for dannelsen av nye Orkland kommune. Vi har i utarbeidelsen av utkast til prosjektplan hentet inn prosjekt og milepælsplaner fra kommunesammenslåingsprosesser. En av utfordringene med å utarbeide prosjektplan og milepælsplan så tidlig i prosessen, er at vi har ikke enda en fullstendig oversikt over aktiviteter og milepæler.

Rådmannsgruppen ønsker at utkast til prosjektplan legges fram som drøftingssak i arbeidsutvalgsmøtet. Arbeidsutvalgets innspill i møtet innarbeides før endelig prosjektplan legges fram som en beslutningssak for arbeidsutvalget som deretter innstiller til Fellesnemnda.

# Overordnet prosjektplan

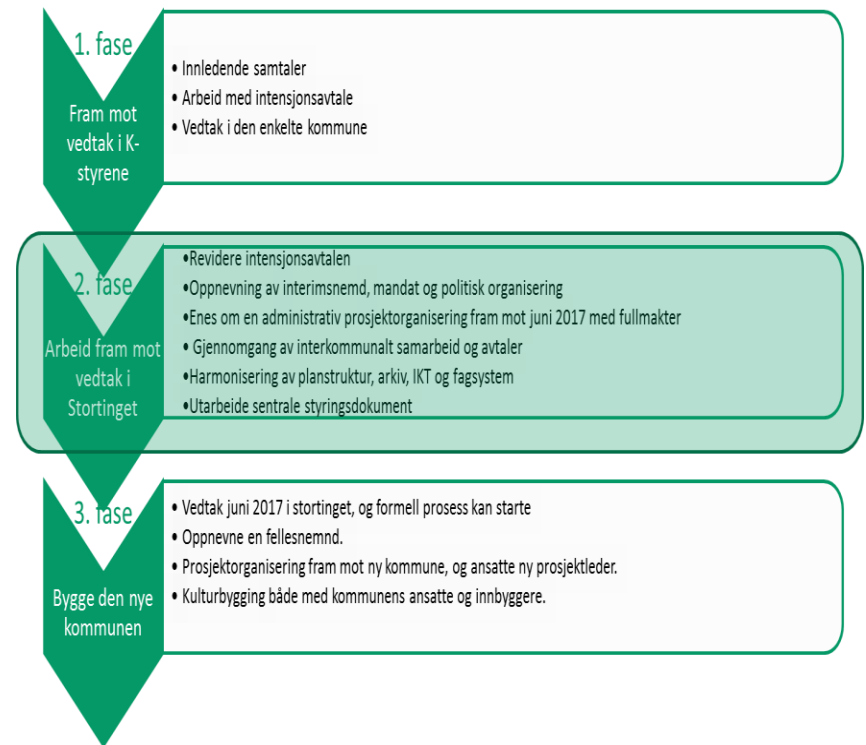


for nye Orkland kommune



# 1. Prosjektbeskrivelsen

- Prosjektbeskrivelsen er det samlede styringsdokument for gjennomføring av sammenslåing av Orkdal, Meldal, Agdenes og deler av Snillfjord kommune.
- Den ligger til grunn for aktivitetene fra prosjektene i både fase 2 og 3, og fram mot gjennomføringen er fullført 01.01.2020, og Orkland kommune er en realitet.
- Her skal kommunestyrene som oppdragsgivere, prosjektorganisasjonen og andre finne nødvendig informasjon om hovedtrekkene i prosessen.
- Prosjektplanen er et dynamisk arbeidsverktøy. Det er vanskelig på et så tidlig tidspunkt å ha en fullstendig oversikt over alle aktiviteter som skal gjennomføres. Arbeidsutvalget får fullmakt til å revidere og oppdatere prosjektplanen underveis i prosessen.



# 2. Mål, grunnlag og mandat

## 2.1 Grunnlaget for sammenslåingen

- Kommunestyrene i Orkdal, Meldal, Agdenes og Snillfjord har i juni 2016 fattet vedtak om sammenslåing.
- Stortinget skal vedta ny kommunestruktur våren 2017.
- Den nye kommunen skal bestå av Orkdal, Meldal, Agdenes og deler av Snillfjord. Den nye kommunen skal hete Orkland kommune. Den nye kommunen skal etableres fra 01.01.20



## 2.2 Målsetting for sammenslåingen

- Målsettingen er fastsatt i intensjonserklæring vedtatt av kommunestyrene i oktober 2016 og signert av ordførere 31.10.16
- Overordnet mål og intensjon for sammenslåingen er at vi skal sammen utvikle en aktiv, attraktiv og miljøvennlig kommune som et sterkt tyngdepunkt i sørvest-Trøndelag. Dette skal realiseres gjennom:
  - Vekst og utvikling i alle deler av kommunen.
  - Et enda bedre tjenestetilbud enn enkeltkommunene kan tilby.
  - En rasjonell og veldrevet organisasjon som sikrer best mulig ressursutnytting.
  - Et lokaldemokrati som er åpent og engasjerende og samspiller med næringsliv og frivillig sektor.
- Vedlagt prosjektplanen ligger intensjonsavtalen i sin helhet.





# 3. Prosjektorganisering

## Interimsstyret/Fellesnemd:

- Består av formannskapene i de fire kommunene. Totalt 28 medlemmer.
- Nemnda skal ansette prosjektleder og ny rådmann.
- Skal vedta sentrale dokumenter:
  - Framdriftsplan/ prosjektplan
  - Økonomiplan for sammenslåingsprosessen
  - Omstillingsplaner/ planer for overføring av personell
  - Informasjonsplaner
  - Planer for kulturbygning og sosiale aktiviteter
- Interimsstyret/fellesnemd følger gjennomføring og milepæler underveis gjennom rapportering fra prosjektleder

## Arbeidsutvalg (AU)

- Består av ordfører og en fra opposisjonen i hvert av de fire formannskapene .
- Arbeidsutvalget innstiller ovenfor nemda.
- AU får fullmakt fra fellesnemda til avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker, eller i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

## Partssammensatt utvalg:

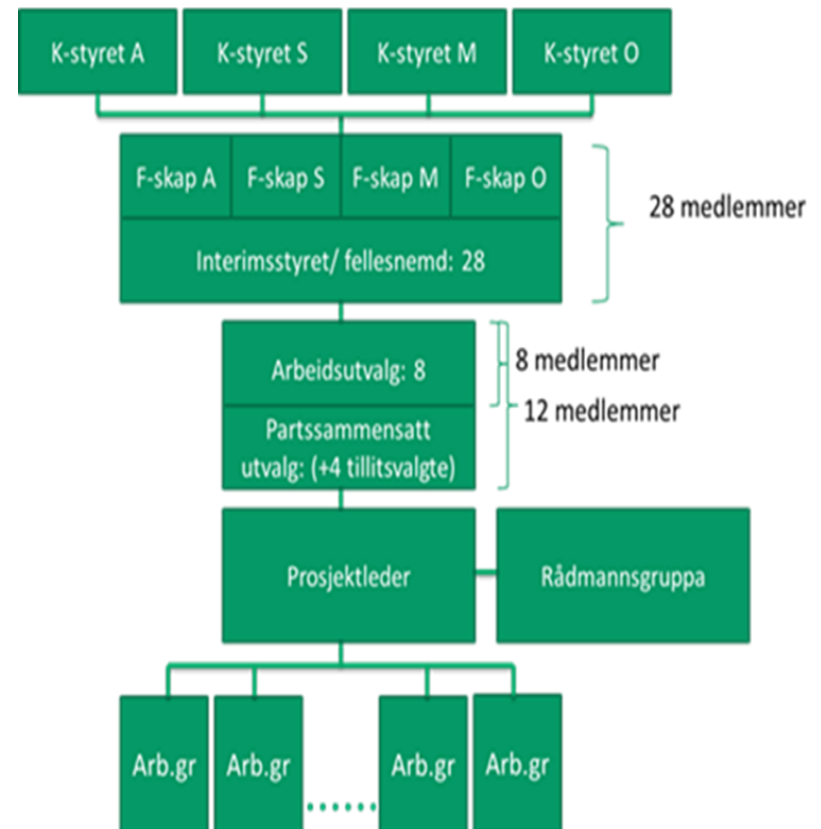
- Partssammensatt utvalg bestående av arbeidsutvalget og fire tillitsvalgte, hvorav en fra hver av de fire kommunene.
- Partssammensatt utvalg skal innstille ovenfor nemda i prinsipielle saker innen personalområdet .

## Prosjektleder:

- Ansvarlig for framdrift og prosjektplan, og innstiller ovenfor AU/partssammensatt utvalg/interimsstyret/ fellesnemd.

## Rådmannsgruppa:

- Referansegruppe for prosjektleder. Alle saksframlegg skal forankres i rådmannsgruppa før behandling i interimsstyret/ fellesnemnd.



# 4. Fellesnemndas mandat

## 1. Formål

Fellesnemnda får som mandat å forberede kommunesammenslåingen, og sikre nødvendig samordning mellom de fire kommunene i perioden fra søknad om sammenslåing er sendt, til konstituerende møte er holdt av nyvalgt kommunestyre.

## 2. Fellesnemndas sammensetning

Fellesnemnda består av formannskapetene i de fire kommunene. Det gir ei felles nemnd med 28 representanter. Nemnda velger selv leder og nestleder (jfr. Inndelingslova §26).

## 3. Fellesnemndas fullmakter

Fellesnemnda skal søke å oppnå konsensus i alle avgjørelser. Ved uenighet skal Fellesnemnda vurdere om spørsmålet kan utsettes til etter at nytt kommunestyre er konstituert. Forhold som likevel vurderes som nødvendig å ta stilling til avgjøres med alminnelig flertall.

Fellesnemnda skal i åpne møter planlegge og forberede iverksettingen av sammenslåingen fram til konstituering av nytt kommunestyre i nye Orkland kommune. Herunder ligger ikke styringen av den daglige driften i de fire kommunene fram til sammenslåingstidspunktet.

Dette innebærer at fellesnemnda;

- a) gjennomgår og vurderer alle prinsipielle forhold vedr sammenslåingsprosessen. Videre kan fellesnemnda fatte vedtak i alle saker som er nødvendig for å etablere den nye kommunen med mindre dette påvirker en eller flere av de eksisterende kommunene. Nemnda disponerer engangstilskudd og reformstøtte fra staten i forbindelse med kommunesammenslåingen.
- b) kan inngå avtaler på vegne av den nye kommunen.
- c) godkjenner sentrale styringsdokument for prosessen som:
  - Framdriftsplan/ prosjektplan
  - Økonomiplan for selve sammenslåingsprosessen
  - Omstillingsplaner / planer for overføring av personell
  - Kommunikasjonsplaner (internt og eksternt)
  - Planer for kulturbbygging og sosiale aktiviteter
  - Eventuelt andre dokument som ansees nødvendig for ansvarlig styring av prosessen
- d) tar avgjørelse i valg av hovedmodell for den politiske organisering av den nye kommunen. Herunder reglement for de nye politiske organene og reglement for arbeidsvilkårene for kommunens politikere.
- e) drøfter valg av hovedmodell for administrativ organisering av den nye kommunen, sammen med prosjektleder/ ny rådmann.
- f) vedtar kommunevåpen for den nye kommunen.
- g) har ansvaret for det forberedende arbeidet med budsjettet for det første driftsåret etter at sammenslåingen er satt i verk (2020).
- h) kan gi uttalelser om årsbudsjett og økonomi- og handlingsplan for de fire kommunene.
- i) ansetter rådmann og revisor i den nye kommunen. Fellesnemnda tar stilling til revisjonsordning for den nye kommunen etter innstilling fra kontrollutvalgene i de fire kommunene.

## 4. Forholdet til kommunestyrene

Kommunene har i perioden frem til 1.januar 2020 ansvar for sin ordinære drift, men spørsmål som kan ha betydning for den nye kommunen bør først drøftes i fellesnemnda.

Dersom enkelte saker som vedkommer sammenslåingsprosessen er av en slik art at de må behandles i en eller flere kommunestyrer, har Fellesnemnda tilrådsrett overfor kommunestyrene. Dette gjelder spesielt tiltak knyttet til handlingsprogram/økonomiplan, der investeringer må vurderes spesielt.

## 5. Arbeidsutvalg

Arbeidsutvalget er satt ned av fellesnemnda ut fra vedtak på representanter fra den enkelte kommune. Utvalgets hovedoppgave er å fastsette agenda for fellesnemndas møter. Arbeidsutvalget har innstillingsrett overfor fellesnemnda. Det skal også fremme forslag om sammensetning og mandat for eventuelle folkevalgte temakomiteer som nedsettes av fellesnemnda.

## 6. Partssammensatt utvalg

Partssammensatt utvalg underlagt fellesnemnda som består av arbeidsutvalget, samt en tillitsvalgt fra hver av kommunene. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom den nye kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget skal behandle saker som vedrører overordnede personalpolitiske spørsmål, retningslinjer og planer i forbindelse med kommunesammenslåingen.

## 7. Delegasjon

Fellesnemnda kan gi arbeidsutvalget og/eller administrasjonen fullmakt til å gjøre vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

## 8. Saksforberedelse

- a) Prosjektleder/ ny rådmann forbereder saker til fellesnemndas arbeidsutvalg.
- b) Arbeidsutvalget innstiller i saker til fellesnemnda
- c) Rådmennene og prosjektleder har møte- og talerett i fellesnemnda.

## 9. Funksjonsperiode

Fellesnemnda konstituerer seg selv og velger selv leder og nestleder.

- a) Fellesnemndas funksjonsperiode varer fram til konstituering av kommunestyret i nye Orkland kommune.
- b) Lederen i fellesnemnda kaller sammen det nyvalgte kommunestyret til konstituerende møte.
- c) Leder av fellesnemnda leder møtet fram til ny ordfører er valgt.

## 10. Interkommunalt samarbeid

Fellesnemnda kan fremme innstilling overfor kommunestyrene dersom det blir behov for å gjøre endringer i interkommunale samarbeid fram mot sammenslåingstidspunktet.



# 5. Delegering fra Fellesnemnda

## Delegering til Fellesnemndas leder

- Fellesnemndas leder er rettslig representant for den nye kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.
- Fellesnemndas leder er den nye kommunens representant i de tilfeller hvor annen person ikke er særskilt valgt. Fellesnemndas leder har rett til å bemyndige andre til å delta og til å representere.
- Fellesnemndas leder kan innvilge offentlige gaver og oppmerksomhet knyttet til den nye kommunen for inntil kr 1000 i hvert enkelt tilfelle.

## Delegering til prosjektleder

- Prosjektleder innstiller i alle saker til Arbeidsutvalg og partssammensatt utvalg.
- Prosjektleder har ansvar for at saker som legges fram, er forsvarlig utredet, og har ansvar for at vedtak blir iverksatt.
- Prosjektleder har ansvar for koordinering av politiske og administrative prosesser og sørger for at det fattes vedtak som sikrer nødvendig framdrift for etablering av den nye kommunen.
- Prosjektleder for kommunesammenslåingen gis myndighet til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning og hvor slik myndighet ikke er tildelt andre.
- Prosjektleder har innkjøps- og anvisningsmyndighet innen Fellesnemndas budsjett i samsvar med vedtatte prioriteringer, og myndighet til å anta tilbud/anbud dersom slik myndighet ikke er lagt til andre nemnder eller organer samt å inngå kontrakter for arbeid og leveranser.
- Prosjektleder har fullmakt til å overføre personell til den nye kommunen. Overføringene gjennomføres i samarbeid med tillitsvalgte og i samsvar med gjeldende lover og regelverk for virksomhetsoverdragelse.
- Prosjektleder har tilsetningsmyndighet til nye stillinger i den nye kommunen. Unntatt fra dette er tilsetting av rådmann og revisor.
- Prosjektleder avgjør selv om myndighet skal videredelegeres internt.

## Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

- All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av Fellesnemnda.



# 6. Faggrupper og hovedgruppestruktur

- Arbeids- og faggrupper kan opprettes av prosjektleder/ny rådmann eller rådmannsgruppen i fellesskap fram til prosjektleder/ ny rådmann er på plass.
- Gruppene skal bidra til å utrede innhold, organisering, struktur og lokalisering for tjenesteområdene. Ansattes representanter skal involveres i prosessene i hovedgruppene.
- Utredningsarbeidet skal omfatte alle ansvarsområder innen sektorene/ virksomhetene. Det skal tilrettelegges for en effektiv tjenesteproduksjon som sikrer innbyggerne gode og likeverdige tjenester.
- Faggruppene opprettes og avvikles underveis i prosessen ettersom de fullfører oppgavene sine.
- Sammensetning av hovedgrupper:
  - Prosjektleder
  - 1-2 personer fra administrasjon i hver kommune.
  - 2 tillitsvalgt i hver gruppe.
- Faggrupper settes sammen ut fra hensiktsmessighet.

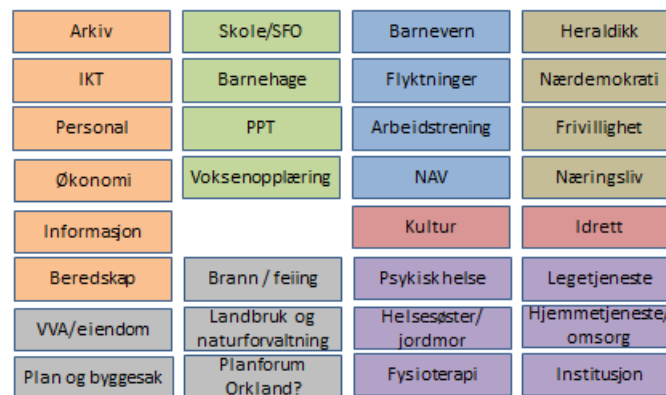
## Hovedgruppestruktur



Kommuneplankonferansen '17 - Planrock



## Faggruppestruktur



Kommuneplankonferansen '17 - Planrock



# 7. Mandat for hoved- og faggrupper

## Oppdraget i fase I:

1. Bli kjent med hverandre!
  2. For alle fire kommuner skaffe en hensiktsmessig oversikt over:
    - Organisering/tjenester/fagområder
    - Gjeldende planer, lokale forskrifter og interne reglement
    - Avtaler med eksterne samarbeidsparter (statlige etater, fylkeskommune, kommuner, IKS, KF, regionråd, vertskommuner)
    - Avtaler med eksterne leverandører av varer og tjenester
  3. Avklare ambisjonsnivå i forhold til innovative løsninger og gevinstrealisering.
  4. Avklare kritiske områder i gjennomføringsfasen (ROS).
  5. Forslag til organisering av funksjoner/fagområder i ny kommune.
- Tidsfrist for arbeidet: .....

## Prioritering og planlegging (fase II)

- På bakgrunn av kartleggingen skal arbeidsgruppene prioritere og planlegge framtidige strukturer innenfor de ulike fagområdene.
- Tidsfrist for arbeidet: .....
- **Gjennomføring (fase III)**
- Det bør utpekes ledere av arbeidsgruppene. Arbeidsgruppene får et oppdrag og et rammebudsjett. Lederne har alle fullmakter innenfor sitt fagområde og rammebudsjett.
- Prosjektleder avholder jevnlige møter med lederne av arbeidsgruppene.

Faggruppenes innspill skal behandles i hovedgrupper. Hovedgrupper rapporterer til prosjektleder. (Rådmannsgruppe vil i felleskap fungere som prosjektleder fram til ny prosjektleder er ansatt)

1. fase: Kartlegging

2. fase: Prioritering

3. fase: Gjennomføring



# 8. Ansattes representanter i prosessen

Tillitsvalgte og verneombud skal involveres i omstillingsarbeidet. Den administrative omorganiseringen skal gjennomføres ved en inkluderende prosess i nært samarbeid med de tillitsvalgte og medarbeidere.

Tillitsvalgte er med i partsammensattutvalg, samt deltar i hovedgrupper.

Det oppfordres til å det opprettes et felles tillitsvalgte forum for Orkland kommunene. (ref Namsos). Formålet med forumet er:

- Felles informasjon
- Drøfte på tvers av kommunegrenser og forbund
- Et forum der prosjektleder møter tillitsvalgte
- Velge representanter inn i hovedgrupper.

Hovedverneombudene har også en viktig funksjon inn i sammenslåingsprosessen. Det vil være viktig å kunne involvere hovedverneombudene på en god måte.



# 9. Planer som skal utarbeides

- Revidert intensjonsavtale (underskrevet 31.10.2016)
- Mandat for fellesnemnden (vedtak i K-styrene februar/mars)
- Gjennomgang av interkommunalt samarbeid (Pågående – plan ferdig)
- Framdriftsplan/ prosjektplan
- Omstillingsplaner/ planer for overføring av personell
- Informasjonsplaner
- Økonomiplan for sammenslåingsprosessen
- Planer for kulturbygning og sosiale aktiviteter
- Strateginotat: Grenseoppganger mellom drift og sammenslåing.



# 10. Milepælsplan

Framdriftsplan (Foreløpig se excelark)





# 11. Økonomiplan

- Budsjett og regnskap for sammenslåingsprosessen føres adskilt fra den ordinære kommunale driften i de fire kommunene. Kostnadene skal dekkes innenfor omstillingsmidler/ reformstøtte mottatt av sentrale myndigheter, ca 60 millioner kroner. Endelig beløp avklares våren 2017.
- Det utarbeides et budsjett for bruk av omstillingsmidlene/ reformstøtten for 2017. Budsjett for 2017 behandles i fellesnemnda.
- Dersom ikke hele reformstøtten benyttes omstillingsprosessen er det et mål at resterende midler settes på fond til å finansiere utvikling av den nye kommunen, for eksempel tiltak som bygger opp under lokal identitet, felles opplevelser, og/ eller bidrar til utvikling av lokalsentre i den nye kommunen.
- Regnskapet føres i tråd med vanlig regnskapsskikk og skal vise forbruket på de ulike aktivitetene.
- Budsjett første driftsår 2020
- I 2019 skal det utarbeides budsjett for 2020 som er det første driftsåret i Orkland kommune samt økonomiplan for perioden 2020-2024
- Det må vurderes om det skal enes om et minimumskrav til driftsmargin i kommunene fram mot 2020
- Det må legges opp til en gradvis harmonisering av handlingsplaner fram mot 2020.
- Det utarbeides et reformbudsjett som viser alle ekstra inntekter som reformprosessen utløser.
- (De største postene er vanligvis:
  - IKT integrasjon (50 %?)
  - Innbyggerprosesser
  - Drift av prosjektorganisasjonen / frikjøp / kompensasjon )



<b>Tema</b>	<b>Aktiviteter</b>
<b>Tilrettelegging politiske prosesser</b>	
	Saksforbredende arbeid til Fellesnemnd, Arbeidsutvalg og parts sammensatt utvalg
	Saksforbredende arbeid til temakomiteer:
	Heraldikk
	Lokaldemokrati
	Frivillighet
	Næringsliv
	Forberede og gjennomføre nytt kommunevalg høsten 2019
	Bli kjent dager i de fire kommunene
<b>Personalmessige forhold</b>	
	Rekruttere prosjektleder/ny rådmann
	Tillitsvalgte involvering/ plan for samhandling med ansattes representanter
	Kartlegge og utrede personalmessige forhold. (Samordning ansatte, lønnsmessige skjevheter og behov for harmonisering lønn, rekrutteringsbehov, kompetanse, særavtaler, arbeidstid, flexitidsordning, seniorpolitiske tiltak m.v).
	Etablere rutiner for håndtering av ledige stillinger og rekruttering under omstillingsprosessen. (strateginotat grenseoppgang drift/sammenslåing)
	Etablere kompetansebank for behandling av om- og innplasseringer, overtallighet og tilbud om annet passende arbeid, endringsoppsigelse. Etablere tilhørende utvalg med ansatte representanter
	Rekruttere ledergruppe Orkland
	Rekruttering andre ledere
	Utarbeide informasjonsplan ansatte
	Omstillingsavtale.
	Inngå nødvendig avtaler med tillitsvalgte
	Utforme og implementere lønns- og personalsystem
	Nye arbeidsavtaler for alle ansatte i Orkland kommune
<b>Organisering og administrasjon</b>	
	Administrativ organisasjonsmodell i ny kommune med lederstillinger.
	Oversikt over deltakelse i selskaper og stiftelser og legater
	Gjennomgang interkommunalt samarbeid
	Avtaler/ kontakter. Fremskaffe oversikt over inngåtte kontrakter/ avtaler med private og offentlige organisasjoner m.v., vertskommune avtaler. Vurderinger knyttet til nye anskaffelser/oppsigelser/videreføring.
	Strateginotat: Grenseoppganger mellom drift og sammenslåing
	Organisering av innkjøp og anskaffelser framover
	Sak og arkivsystem. (Rutiner og oppfølging for avslutning av arkiver i Agdenes, Meldal, Orkdal og Snillfjord. Anbefale saks og arkivløsninger for Orkland. Fagsystemer bør integreres med sak/ arkiv. Digitale løsninger.
	Samordne og vedta alle reglementer
	Samhandle med kirkelig fellesråd. Fremforhandle ny tjenesteytingsavtale med kirken.
	Planprosess Orkland kommune. (Vurdere prinsipper og milepæler for overordnet planlegging. Utarbeide planstrategi for Orkland kommune, Samordne årshjul / rapporteringsplan og overordnede styringsdokumenter, utarbeide felles kommuneplan.
	Gjennomføre ROS analyse og utarbeide overordnet beredskapsplan for Orkland Kommune

	Skilt, symboler (Kartlegge og vurdere behov for nye skilt og symboler. Implementere utskifting.)
	Vurdere og avklare lokalisering av kontorer og tjenestesteder (Intensjonsavtalen 5, pkt 4)
<b>Tjenester</b>	
	Oppdatering av tidligere utført kartlegging av tjenestene i kommunene
	Sette ned hovedarbeidsgrupper og faggrupper
	Sektorvise utredninger av tjenesteproduksjon og administrasjon. Utrede innhold, organisering og struktur for tjenesteområdene i fag- og hovedgrupper.
	Kartlegging av bygg, infrastruktur m.v Oppdatering av tidligere utført kartlegging av bygg, infrastruktur, utstyr, kjøretøy osv i kommunene. Med basis i sektorutredningene vurdere utnyttelse og behov for tilpasning av bygningsmasse for Orkland kommune.
	Kartlegging og behovsanalyse IKT. Utarbeide plan for IKT. Implementering
	Samarbeid med statlige etater om endringer i matrikkelen (Statens kartverk), folkeregisteret (Skatteetaten) og enhetsregisteret (Brønnøysundregisteret).
<b>Kommunikasjon, samhandling og kulturbygging</b>	
	Kommunikasjonsplan for omstillingsprosessen.
	Etablere hjemmeside , facebook og instagram. Legge ut informasjon løpende om sammenslåingsprosessen. Informasjonsblad til ansatte og innbyggere
	Utarbeide en plan for sosiale aktiviteter og kulturbygging
	Plan for kommunikasjonsløsninger og videreutvikling av den digitale kommunikasjonen med befolkningen
<b>Økonomi</b>	
	Utarbeide budsjett/ regnskap
	Utrede innhold, organisering og struktur for økonomitjenestene i Orkland kommune: Felles bankforbindelse Felles betalingsatser for tjenester Sammenstille regnskap og balanse Sammenstille eiendeler i selskaper hvor begge er eiere Justeringsavtaler for prosjekt med refusjon mva.
	Budsjett første driftsår 2020 Forberede budsjett, økonomiplan og handlingsplan for Orkland kommune fra 1.1.2020. Avslutte regnskap for Meldal, Agdenes, Snillfjord og Orkdal for 2019.

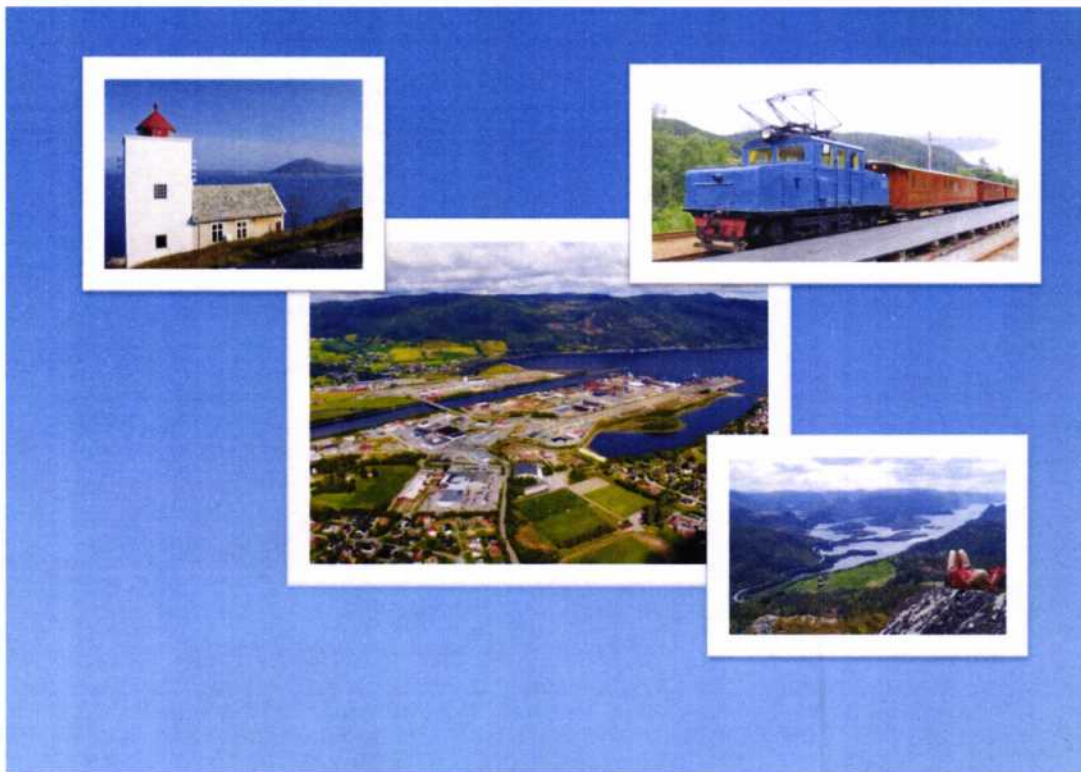
<i>Hvem</i>	<i>Oppstart</i>	<i>Være klart</i>	<i>Kommentar</i>
	Løpende		
	Ved behov		
	aug.17	des.18	
	mar.17	des.18	
	sep.17		
	sep.17		
	nov.18	okt.10	
	apr.17	okt.17	
	jan.17	mai.17	
	mar.17	jun.17	
	mar.17	jun.19	
	mar.17	okt.17	
	aug.17	des.19	
	aug.17	des.17	
	jan.18	des.18	
	jun.17	okt.17	
	jun.17	des.17	
	jan.19	nov.19	
	sep.17	jan.19	
	Løpende	des.19	
	jun.19	des.19	
Rådmann i Or	aug.17	aug.18	
	aug.17	aug.18	
	jan.17	des.17	
	jan.17	aug.17	
	mai.17	sep.17	
	mai.17	okt.17	
	mar.17	jan.18	
	apr.17	okt.19	
	løpende	jun.19	
	aug.17	aug.19	
	jan.19	jun.19	

	jan.18	des.19	
	aug.17	feb.18	
	mar.17	jun.17	
	mar.17	okt.17	
	mar.17	okt.18	
	okt.17	mai.18	
	mar.17	des.18	
	sep.17	des.19	
	mar.17	jun.17	
	okt.16	kontinuerlig.	
	mai.17	okt.17	
	jan.18	jan.19	
	aug.17	okt.17	
	jan.18	aug.19	
	jan.19	okt.19	

# Intensjonsavtale

---

31.10.16



**Agdenes, Meldal, Orkdal, Snillfjord**

# Innledning

Dette dokumentet er en framforhandlet intensjonsavtale mellom kommunene Agdenes, Meldal, Orkdal, og Snillfjord vedrørende en sammenslåing og utvikling av en felles ny kommune.

Begrepet intensjon betyr hensikt, og denne intensjonsavtalen skal uttrykke hva partene har til hensikt å gjennomføre i utviklingen av en felles ny kommune. Intensjonsavtalen skal legges til grunn for sammenslåing. Realisering av intensjonene skjer gjennom videre behandling i fellesnemnda og vedtak i eksisterende kommunestyre inntil det nye kommunestyret er konstituert. Fellesnemnda trer sammen etter Stortingets godkjenning av sammenslåing våren 2017, og det nye kommunestyret konstitueres etter kommunevalg høsten 2019.

Dokumentet er et resultat av forhandlinger mellom kommunene og bygger på forutgående prosess administrativt og politisk, og bygger på intensjonsavtale av 13.05.16, og vedtak i forhandlingsutvalget 06.10.2016.

## Innhold

<b>1. Intensjonen</b> .....	3
<b>1.1 Etablering av ny kommune</b> .....	3
<b>1.2 Kommunnavn</b> .....	3
<b>1.3 Kommunesenter</b> .....	3
<b>1.4 Kommunevåpen</b> .....	3
<b>2. Felles forutsetninger</b> .....	3
<b>3. Mål og intensjoner</b> .....	4
<b>4. Samfunnsutvikling</b> .....	4
<b>4.1 Næringsutvikling</b> .....	4
<b>4.2 Stedsutvikling</b> .....	5
<b>5. Et godt kommunalt tjenestetilbud</b> .....	5
<b>5.1 Barnehager</b> .....	5
<b>5.2 Skoler</b> .....	5
<b>5.3 Pleie og omsorg</b> .....	5
<b>5.4 Tekniske tjenester</b> .....	6
<b>5.5 Landbruks- og naturforvaltning</b> .....	6
<b>5.6 Kultur</b> .....	6
<b>5.7 Helse - og sosialtjenester</b> .....	6
<b>5.8 Servicekontortjenester</b> .....	7
<b>5.9 Interkommunalt samarbeid</b> .....	7
<b>6. Økonomi og organisasjon</b> .....	7
<b>7. Demokrati og samhandling</b> .....	7
<b>8. Forberedelse og gjennomføring</b> .....	8
<b>9. Om avtalens gyldighet</b> .....	9
<b>10 Underskrifter</b> .....	9



# Intensjonsavtale

---

## 1. Intensjonen

### 1.1 Etablering av ny kommune

Kommunene Agdenes, Meldal, Orkdal og (deler av )Snillfjord ønsker sammen å danne en ny kommune som skal etableres fra 01.01.20. Forutsetninger og mål i dette dokumentet skal legges til grunn for utvikling av den nye kommunen.

### 1.2 Kommunnavn

Kommunens navn er Orkland.

### 1.3 Kommunesenter

Kommunesenteret i den nye kommunen skal være Orkanger, og ordfører- og rådmannsfunksjonen, det vil si politisk og administrativ ledelse, legges dit.

### 1.4 Kommunevåpen

Utarbeidelse av kommunevåpen, ordførerkjede, visuell profil og den nye kommunens øvrige symboler vil være fellesnemndas ansvar.

## 2. Felles forutsetninger

De fire kommunene Agdenes, Meldal, Orkdal og Snillfjord legger følgende felles forutsetninger til grunn for etablering av en ny kommune:

- En ny kommune skal komme alle innbyggerne til gode og respektere de ulike lokalsamfunnenes særpreg og behov. Med lokalsamfunn menes her områder hvor folk føler en felles tilhørighet til, f. eks gjennom skole, foreningsliv, lokalbutikk osv.
- En ny kommune skal videreutvikle de nåværende kommunenes særlige fortrinn og fremme stedsutvikling i hele den nye kommunen.
- Innbyggerne skal få dekket sine behov for kommunale tjenester innenfor sine naturlige nærområder.
- Kommunesammenslutning er en virksomhetsoverdragelse med tilhørende rettigheter for de ansatte, i henhold til lov- og avtaleverk. Bemanningsreduksjoner skal skje ved naturlig avgang.
- Etablering av en ny kommune skal ikke være til hinder for samarbeid med nabokommuner der det er hensiktsmessig.
- Prosessen fram mot etableringen av ny kommune skal være preget av positive holdninger, åpenhet og raushet. Det skal legges til rette for aktiv involvering av innbyggerne.

### 3. Mål og intensjoner

**Vi skal sammen utvikle en aktiv, attraktiv og miljøvennlig kommune som et sterkt tyngdepunkt i sørvest-Trøndelag.**

Dette skal realiseres gjennom:

- Vekst og utvikling i alle deler av kommunen.
- Et enda bedre tjenestetilbud enn enkeltkommunene kan tilby.
- En rasjonell og veldrevet organisasjon som sikrer best mulig ressursutnytting.
- Et lokaldemokrati som er åpent og engasjerende og samspiller med næringsliv og frivillig sektor.

### 4. Samfunnsutvikling

Den nye kommunen skal:

- Arbeide for å styrke sin posisjon innen kultur, idrett og reiseliv, både regionalt og nasjonalt.
- Benytte seg av kommunens samlede arealer til boliger, næringsetablering og offentlige formål på en slik måte at de samlede jordbruksarealene ikke blir redusert.
- Arbeide for styrket kollektivtilbud og gode samferdselsløsninger innad i den nye kommunen, og i tråd med vedtatt strategisk næringsplaner for Orkdalsregionen og Trondheimsregionen.
- Ta sin del av det nasjonale ansvaret for å ta i mot, bosette og integrere flyktninger. Foruten det humane aspektet, er dette et viktig tiltak for å få flere innbyggere og framtidige arbeidstakere til kommunen.
- La samfunnssikkerhet prege det daglige arbeid. Beredskapen styrkes ved større fagmiljøer og samordning av ressurser.
- Legge til rette for, - og samarbeide aktivt med frivilligheten. Frivillige lag og organisasjoner er en viktig ressurs for å løse fellesskapets utfordringer.
- Arbeide for at videregående skoler i Meldal og Orkdal skal bestå.

#### 4.1 Næringsutvikling

- Den nye kommunen skal være et sterkt talerør overfor regionale og statlige myndigheter.
- Et sterkt næringsapparat skal sikre verdiskaping og arbeidsplasser som skal gi grunnlag for en bærekraftig befolkningsutvikling i hele kommunen.
- Kommunen skal ha tilgjengelige næringsareal i alle deler av kommunen.
- Den nye kommunen skal være ledende i videreutvikling av sterke industri-, landbruks- og havbruksmiljø.
- Kommunen skal vektlegge kompetansebygging og nettverk for kompetanseutvikling i samarbeid med miljø i Trondheimsregionen.
- Gjennom aktivt eierskap i Næringshagen i Orkdalsregionen skal kommunen ha det beste veiledningsapparatet for nyetablerere, gründere og etablert næringsliv.
- Det skal arbeides for å utvikle en felles næringsforening i kommunen.
- Den nye kommunen skal jobbe aktivt for å opprettholde differensiert arbeidsgiveravgift som i dagens kommuner, i første omgang frem til regelverket revideres i 2021. Den nye kommunen skal arbeide aktivt for å komme i arbeidsgiverklasse 3 som utgjør 6,4 prosent, sekundært en differensiering av arbeidsgiveravgift innad i den nye kommunen.

## 4.2 Stedsutvikling

- Det skal legges vekt på nærings-, bolig-, og stedsutvikling i hele kommunen.
- Den nye kommunen skal videreutvikle Orkanger som by- og regionsenter og de øvrige tettstedene i kommunen ut fra bevisstheten om gjensidig avhengighet mellom senteret og omlandet.
- For å bidra til god folkehelse skal lokalsamfunnene (grendene/ nærmiljøene) tilrettelegges med tanke på sunn livsstil og gode helsevalg.
- Det skal være mangfoldig tilbud innen kultur og idrett i alle deler av kommunen.
- Kommunen skal arbeide for en sikker og god standard på veger, samt flere gang- og sykkelveger.

## 5. Et godt kommunalt tjenestetilbud

- Det er en utfordring å se for seg hvordan de kommunale tjenestene vil se ut langt fram i tid. Men «den digitale kommunen» er et etablert begrep, og nye tekniske løsninger vil i økende grad komme til å prege den kommunale hverdagen og tjenestene. Kommunen skal være en foregangskommune for IKT for å sikre effektivitet i tjenesteproduksjonen og gi gode informasjons- og kommunikasjonsløsninger.
- Den nye kommunen skal gi gode tjenester med utgangspunkt i innbyggernes behov. Kommunen skal ha kvalifiserte fagfolk i en veldrevet organisasjon som bruker ressursene effektivt.
- De fire kommunene er innforstått med at full effekt av kommunesammenslutningen med bedre tjenester og andre gevinstuttak vil ta tid.
- Den nye kommunen skal ha som ambisjon å fordele ansvaret for spesialiserte fagmiljøer som ikke er stedsavhengige, mellom de tidligere kommunehusene. Dette bidrar til å samle det enkelte fagmiljø, samtidig som alle deler av kommunen får viktige arbeidsplasser.

### 5.1 Barnehager

- Kommunesammenslutningen i seg selv vil ikke føre til endringer i barnehagestrukturen.
- Den nye kommunen skal ha full barnehagedekning, og alle barn som har fylt ett år skal ha rett til barnehageplass.
- Enhetene skal ha ressurser, kompetanse og lokaler som gir et best mulig tilbud for barna.

### 5.2 Skoler

- Kommunesammenslutningen vil i seg selv ikke føre til endringer i skolestrukturen.
- I den nye kommunen skal skolene være inkluderende fellesskap hvor alle elevene får brukt evnene sine. Skolene skal ha ressurser, kompetanse og lokaler som gjør dette mulig.

### 5.3 Pleie og omsorg

- Den nye kommunen skal ha tilbud innen pleie og omsorg plassert nær innbyggerne. Enhetene skal ha ressurser, kompetanse og lokaler som gjør dette mulig.
- Det skal være klare tildelingskriterier for pleie- og omsorgstjenester. Felles organisering og samordning av administrative ressurser skal sikre gode tjenester. Det skal legges vekt på at innbyggerne skal kunne bo hjemme så lenge som mulig. En felles utvikling av framtidsetta helse- og omsorgstjenester med bl.a. velferdsteknologi skal være en prioritert oppgave.

## 5.4 Tekniske tjenester

- Tekniske tjenester vil si arealplanlegging, forebyggende brannvern og redningstjeneste, byggesak, oppmåling, eiendoms-/kartdata, vann/avløp, vei/trafikk og kommunal eiendom.
- Renovasjon i den nye kommunen skal fortsatt utføres av HAMOS.
- I den nye kommunen er forvaltningsoppgaver og myndighetsutøvelse samlet i større fagmiljø mens drift og vedlikehold foregår lokalt der bygg og anlegg ligger. Samling av tekniske tjenester skal gi effektiv bruk av utstyr og kompetanse og gi mulighet for å anskaffe teknisk utstyr som den enkelte kommune i dag ikke makter på egen hånd. Det legges opp til oppsøkende virksomhet.

## 5.5 Landbruks- og naturforvaltning

- Landbruks- og naturforvaltning består av tilskuddsforvaltning, lovforvaltning, arealforvaltning, utviklingsarbeid for næringen og kontrollvirksomhet. Den nye kommunen skal ha ett landbrukskontor med solid lokalkunnskap i et bredt fagmiljø som yter gode tjenester til innbyggerne. Det legges opp til kontordager i tilknytning til servicekontorene, og oppsøkende virksomhet prioriteres.

## 5.6 Kultur

- Kultur og opplevelser spiller en viktig rolle for bolyst, fellesskapsfølelse og tilhørighet i lokalsamfunnet.
- Den nye kommunen skal ha et bredt, lokalt kulturtilbud med et levende og aktivt foreningsliv. Ungdomsarbeid skal prioriteres.
- Kultursektoren blir styrket gjennom å samordne fagressursene, og gjør den nye kommunen i stand til å ha en målrettet satsing fra kulturminnevern til moderne kulturuttrykk. Denne kompetansen må videreutvikles i samarbeid og dialog med etablert idretts- og kulturliv.
- Kulturbaserte opplevelses- og aktivitetstilbud, som museum, kino, bibliotek, kulturskole og idrettsanlegg, skal så langt det er mulig opprettholdes med nåværende lokalisering.
- Frivilligsentralene skal søkes bevart og videreutviklet i den nye kommunen.

## 5.7 Helse – og sosialtjenester

- Helse- og sosialtjenestene består av NAV, legevakt/kommunelege, helsestasjons- og skolehelsetjenesten, barneverntjenesten, pedagogisk/psykologisk tjeneste (PPT), flyktingetjenesten, psykisk helsearbeid og rusomsorg og frisklivsarbeid.
- Fastlegeavtaler (offentlig og privat) bør vurderes særskilt.
- Den nye kommunen vil samle de mest spesialiserte tjenestene i sterke og kompetente fagmiljøer, som også skal prioritere tilstedeværelse i tverrfaglige samarbeid ute hos enhetene.
- Øvrige tjenester som helsestasjoner, legekantor, tannhelse og fysioterapi opprettholdes med nåværende lokalisering.
- Den nye kommunen skal prioritere forebygging gjennom tidlig innsats og tverrfaglig samordning innen helse, oppvekst- og familietjenestene.

## 5.8 Servicekontortjenester

- Service og nærhet til brukerne skal sikres gjennom gode nettløsninger, desentraliserte servicekontor med kontordager for de ulike kommunale tjenestene og NAV, samt gjennom oppsøkende saksbehandlere.
- Servicekontor må være desentralisert med førstekontakten overfor innbyggerne.

## 5.9 Interkommunalt samarbeid

- De interkommunale samarbeidsordningene skal gjennomgås for å finne fram til den mest hensiktsmessige måten å organisere seg og løse oppgaver på. Den nye kommunen ønsker å være en attraktiv og ambisiøs samarbeidspartner.

## 6. Økonomi og organisasjon

- Alle kommuner går inn med alle aktiva og passiva i den nye kommunen.
- Den økonomiske gevinsten ved at den nye kommunen får tilskudd lik de samlede tilskuddene til de tidligere kommunene skal benyttes til et bedre tjenestetilbud og investeringer i den nye kommunen.
- Den nye kommunen skal drives kostnadseffektivt, og det skal utarbeides en plan for organisasjonstilpasning til en kommune umiddelbart etter vedtak om sammenslåing. Det skal bygges robuste fagmiljø med en felles og samordna ledelse, men det daglige arbeidet kan utføres desentralisert der det er hensiktsmessig.
- Ingen ansatte skal sies opp som følge av kommunesammenslåingen, men kostnadsreduksjoner skal skje gjennom naturlig avgang og tilpasninger i samråd med tillitsvalgte.
- Engangstilskuddet på ca. 60 mill. kroner skal prioriteres opp mot framtidsretta og enhetlige IKT-løsninger og servicekontor med gode digitale løsninger.
- Kommunenes eierandeler i bl.a. energiselskap skal overføres til den nye kommunen til felles formål. Det skal foretas en gjennomgang av eierinteressene i selskapene og forvaltningen av disse. Den nye kommunen vil utvikle en egen strategi for forvaltning av eierinteresser.
- Prioritere en vesentlig andel av kommunens inntekter fra konsesjonsavgift, havbruksfond og evt. andre særinntektskilder til aktivt næringsutviklingsarbeid.
- Kommunale gebyrer skal være like i hele den nye kommunen.
- Den nye kommunen skal utnytte sitt inntekspotensiale. Eiendomsskatt vurderes av fellesnemnda.

## 7. Demokrati og samhandling

- Den nye kommunen skal legge til rette for engasjement og deltagelse i utvikling av lokalsamfunnet og samhandling mellom kommune, lokalsamfunn og næringsliv.
- Det skal utarbeides en modell for nærmiljøutvalg som skal ha som formål å skape stedsutvikling i samhandling mellom kommune, lag og organisasjoner. Det skal avsettes egne midler til formålet.
- Det skal utarbeides en modell for desentraliserte rådsorgan (eldreråd, ungdomsråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, idrettsråd og tilsvarende).
- Kommunestyret i den nye kommunen skal ha 51 medlemmer.
- Den nye kommunen skal politisk organiseres etter formannskapsmodellen, jf. KommuneLovens § 8. Formannskapet skal ha 11 medlemmer.

- Fellesnemnda fremmer overfor det konstituerende kommunestyret i den nye kommunen, jf. bokstav b, mer utfyllende bestemmelser om politisk organisering.
- Rådmannen har ansvaret for organiseringen av administrasjonen.


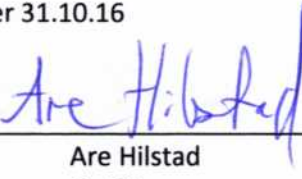
## 8. Forberedelse og gjennomføring

- Etter vedtak i kommunestyrene om sammenslåing skal det igangsettes en prosess for å bygge fellesskap og forberede etablering av den nye kommunen. Prosessen fram mot ny kommune må bygge på råd og erfaringer fra andre kommuner som har vært igjennom tilsvarende kommunesammenslåinger.
- Det er viktig med en prosess som bygger på gjensidig tillit og der det brukes tid på informasjon og forankring av beslutninger. Det er ønskelig med god involvering av tillitsvalgte. Sammen skal vi bygge en ny kultur og en ny kommune.
- Investeringer og økonomistyring skal skje på en ansvarlig måte i de fire kommunene fram mot sammenslåing.
- Det igangsettes et gjennomføringsprosjekt for å samordne planverk, organisasjon og tjenester best mulig fram mot en sammenslåing.
- Fellesnemnda er styret for sammenslåingsprosessen. Fellesnemnda sammensettes av formannskapene i de fire kommunene. Det gir ei felles nemd med 28 representanter. Nemda velger selv leder og nestleder (jfr. Inndelingslova §26).
- Fellesnemnda får oppgaver i henhold til paragraf 26 i Inndelingslova og får i tillegg det formelle ansvaret med å beskrive og forberede den nye kommunen i henhold til føringene gitt i denne intensjonsavtalen. Nemnda disponerer blant annet engangsstøtten fra staten i forbindelse med kommunereformen, og skal ansette prosjektleder/ rådmann for den nye kommunen. I tillegg kan følgende punkter vurderes:
  - Samordning av prinsipper omkring private og kommunale veier
  - Fellesnemnda drøfter fremtidig organisering med de kirkelige fellesrådene.  
Kommunens ansvar i henhold til kirkeoven og fremtidig ny organisering innenfor Den norske kirke legges til grunn
- Det settes ned et arbeidsutvalg bestående av to fra hver kommune. Disse velges fra formannskapets medlemmer. Det skal være en mann og en dame, og det skal utnevnes personlig vara for disse. Varamedlemmer må også være formannsapsmedlemmer. Arbeidsutvalget innstiller ovenfor nemda.
- Det settes ned et partssammensatt utvalg bestående av arbeidsutvalget og fire tillitsvalgte, hvorav en fra hver av de fire kommunene. Partssammensatt utvalg skal innstille ovenfor nemda i saker som omfatter personalområdet.
- Leder og nestleder i Fellesnemnda er også leder og nestleder arbeidsutvalg og partssammensatt utvalg.
- Fram mot at ny kommunestruktur er vedtatt i Stortinget etableres det et interimsstyre med lik sammensetning som fellesnemda, og ha en tilsvarende funksjon som fellesnemda.
- Et felles organ skal drøfte muligheter for samordning ved ledighet i overordna stillinger og stab.
- Det ansettes en prosjektleder for sammenslåingsprosessen som også blir rådmann for den nye kommunen. Interimsstyret utarbeider en beskrivelse på hvilken kompetanse og egenskaper prosjektleder/ ny rådmann skal besitte. Det er viktig at det legges opp til en ryddig prosess knyttet til tilsetting av prosjektleder/ ny rådmann. Denne prosessen bør starte så raskt som mulig. Interimsstyret får fullmakt til å ansette prosjektleder/ ny rådmann etter innstilling fra partssammensatt utvalg.

## 9. Om avtalens gyldighet

Intensjonsavtalen gjelder for Orkdal, Meldal, Agdenes og Snillfjord kommuner.


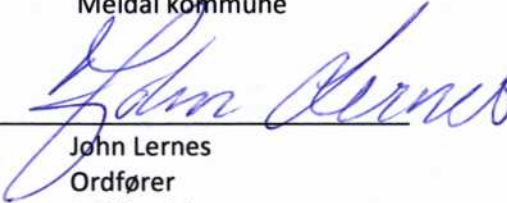
## 10 Underskrifter

  
Orkanger 31.10.16  


---

Oddvar Indergård  
Ordfører  
Agdenes kommune

Are Hilstad  
Ordfører  
Meldal kommune

---

Oddbjørn Bang  
Ordfører  
Orkdal kommune

John Lernes  
Ordfører  
Snillfjord kommune

**EV 1/17 Godkjenning av protokoll Arbeidsutvalg Orkland 03.03.2017 /-**